



Città di Martano
(Provincia di Lecce)

Χώρα Μαρτάννα

Ελλάς τού Δερεντού

DETERMINAZIONE N.	445
REG. SETTORE N.	134
Data di registrazione	15/04/2024

OGGETTO:

Concorso pubblico per esami, per assunzione di un funzionario Assistente Sociale – area funzionari ed elevate qualificazioni – tempo pieno ed indeterminato – da assegnare all’Ufficio Servizi Sociali presso un Comune dell’Ambito Territoriale di Martano. Costituzione e nomina Commissione esaminatrice ai fini della valutazione delle prove e dell’accertamento dell’idoneità dei candidati.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 29.03.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto, Categoria D3/6, l’incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi dei Regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e Servizi, quale Responsabile del 1° Settore Affari Generali con scadenza al 30.06.2024;

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale n. 248 del 06.03.2024 avente ad oggetto: “*Approvazione bando di concorso pubblico, per esami, per assunzione di un funzionario Assistente Sociale – area funzionari ed elevate qualificazioni - tempo pieno e indeterminato – da assegnare all’ufficio Servizi sociali presso un Comune dell’ Ambito territoriale di Martano*” è stato previsto:

“Di **indire** il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “Assistente Sociale”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;

Di **assegnare** l'incarico di Responsabile del procedimento relativo al concorso di funzionario Assistente Sociale – area funzionari ed elevate qualificazioni – tempo pieno ed indeterminato, alla Dott.ssa Lucrezia Stabile, Istruttore direttivo-amministrativo contabile – 1° Settore Affari Generali;

Di **approvare** lo schema di bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/profilo professionale di "Assistente Sociale" da assegnare all'ufficio servizi sociali di un Comune dell'Ambito che procederà all'assunzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di **stabilire** che il termine per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, è fissato al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale inPA;

Di **dare atto** che:

- il bando di concorso allegato, una volta approvato con il presente atto, verrà pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Martano e sul sito web istituzionale www.comune.martano.le.it sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";
- l'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il bando di concorso, ai fini dell'assunzione, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo rendano necessario o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria, o infine decadano i presupposti della procedura stessa;
- la domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante compilazione del format di candidatura sul portale inPA, previa registrazione sullo stesso portale da parte dei candidati, e che pertanto non sono ammesse altre forme di presentazione;
- per tutti gli ulteriori e conseguenti adempimenti si provvederà con appositi e successivi provvedimenti;

Di **dare atto** che la spesa per l'assunzione è totalmente finanziata da risorse provenienti dal Fondo Povertà afferenti al Piano di Zona 2022/2024, aventi natura strutturale, le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento, come nel caso de quo ai sensi dell'art. 57, comma 3 septies del DL 14 agosto 2020, n. 104 (convertito in legge 13 ottobre 2020, n. 126);"

- che il bando di concorso in oggetto è stato pubblicato in data 07.03.2024, sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>;
- che il termine di 30 giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in esame è scaduto in data 08.04.2024;

Dato atto che, alla scadenza termine di presentazione delle domande risultano pervenute n. 164 candidature, come da report estrapolato dal portale InPA e acquisito al prot. di questo ente al n. 7072 del 10/04/2024.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale, tra l'altro, all'art. 35, dispone che "1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno; ...omissis...

3. *Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire ...omissis...; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. ...omissis'';*

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del 1° Settore Affari Generali:

- n. 122 - R.G. n. 419 del 10-04-2024 con la quale sono stati ammessi con riserva all'eventuale prova preselettiva del concorso per n. 1 posto di funzionario Assistente Sociale – area funzionari ed elevate qualificazioni – tempo pieno ed indeterminato – da assegnare all'Ufficio Servizi Sociali presso un Comune dell'Ambito Territoriale di Martano, ai sensi dell'art. 7 del Bando, i candidati indicati nell'elenco "A" allegato alla suddetta determina, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Preso atto del citato concorso pubblico sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> in data 07/03/2024, ed in particolare dell' Art.8 – Prove, programma e svolgimento delle prove d'esame al quale è stabilito che:

Le prove d'esame consisteranno in:

- ♦ *Una prova scritta a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla;*
- ♦ *Una prova orale che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sull'accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice/ LibreOffice, utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata e conoscenza della lingua inglese;*

l'art. 14 "COMMISSIONE ESAMINATRICE", il quale prescrive che:"La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento comunale delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli (pubblicato in Amministrazione Trasparente nella sottosezione "Bandi di concorso"). Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Responsabile del 1° Settore Affari Generali."

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie

fissate per le prove d'esame di cui al precedente art. 7 del presente bando. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti. La durata massima della prova è di 45 minuti.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 87 del 11-04-2024, con la quale, tra l'altro, è stato deliberato:

“ **Di procedere** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante concorso pubblico di n. 1 unità di *funzionario assistente sociale (ex Categoria D1) – area funzionari ed elevate qualificazioni – tempo pieno ed indeterminato – da assegnare all'ufficio servizi sociali presso un comune dell'ambito territoriale di Martano, ad effettuare la prova preselettiva come previsto dall'art. 8 del Bando di concorso, dando atto che la stessa si svolgerà in presenza tramite l'utilizzo di strumenti informatici;*

Di dare atto che:

- il diario delle prove di esame con cronoprogramma già definito dall' Art. 9 - “**Calendario delle prove di esame**” del Bando di concorso, potrà subire variazioni che saranno comunicate sul sito istituzionale dell' Ente: www.comune.martano.le.it sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente sezione e sul portale ministeriale InPA;
- la sede delle prove d'esame così come eventuali successive variazioni saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul portale ministeriale InPA, così come stabilito nell'art. 9 del bando di concorso;

la pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti e che i candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nelle date e orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Ritenuto, in ossequio al principio della separazione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni gestionali, nonché in adesione all'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, sentenza n. 6277 del 10-12-2012), che la competenza per la nomina della Commissione esaminatrice spetta agli organi gestionali dell'Ente, nella fattispecie al Responsabile del Settore presso il quale è incardinato il servizio di gestione del personale;

Visto l'Avviso di manifestazione di interesse per il reperimento di componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami pubblicato in data 05/04/2024 (prot. n.6786/2024);

Esaminati i curricula acquisiti al protocollo di questo ente ai n. 6967 del 09/04/2024, 6968 del 09/04/2024, 7278 del 12/04/2024; 6966 del 09/04/2024; 7365 del 15/04/2024

Ritenuto di procedere alla costituzione e nomina della Commissione esaminatrice, tenendo conto della maggiore esperienza culturale e professionale e del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso prot. n.6786/2024, garantendo l'equilibrio di parità di genere, nelle seguenti persone:

- Dott. Benvenuto Bisconti, Responsabile Economico-finanziario e Personale presso il Comune di Martignano, con il ruolo di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Rosaria Baldari, Assistente Sociale Specialista presso il Comune di Parabita, in qualità di componente esperto;

- Dott. Cesare Giannotta, Responsabile degli Affari Generali presso il Comune di Carpignano Salentino, in qualità di componente esperto con funzione di segretario verbalizzante;

Preso atto di dover procedere alla composizione ed alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto con funzioni di valutazione delle prove stabilite dal bando di concorso e di accertamento dell'idoneità dei candidati;

Ritenuto di provvedere con successivo atto all'eventuale nomina dei membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche;

Considerato che per l'espletamento del suddetto incarico, è prevista una indennità di Euro 1.200,00 onnicomprensiva senza alcun rimborso di spese di viaggio già stabilito dall'avviso prot. n. prot. n.6786/2024, aumentata del 10% per il componente facente funzioni di presidente e del 10% del componente facente funzioni di segretario;

Rilevato di dover assumere apposito impegno di spesa ai fini della remunerazione dei componenti della Commissione e del segretario verbalizzante, per complessivi € 3.840,00, a valere sul capitolo 180 "Spese per commissioni e comitati dell'Ente" 01.02 – 1.03.02.99.005 del corrente esercizio finanziario;

Visti, inoltre:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare gli artt. 107 e 109 concernenti le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. n. 241 del 7.08.1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia dei dati personali";
- il Nuovo Regolamento ANAC in vigore dal 6.01.2019, emanato con delibera ANAC 24.10.2018, n. 1019;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" ed il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7.05.2001, nonché gli ulteriori provvedimenti di modifiche ed integrazioni;

Dato atto che il presente provvedimento richiede il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in cause di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore nonché delle norme regolamentari;

Per quanto sopra esposto, con il presente provvedimento

DETERMINA

1. **Di approvare** quanto descritto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di costituire** la Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per assunzione di un funzionario Assistente Sociale – area funzionari ed elevate qualificazioni - tempo pieno e indeterminato – da assegnare all'ufficio Servizi sociali presso un Comune dell' Ambito territoriale di Martano , nominando i seguenti componenti, tenuto conto della maggiore esperienza culturale e professionale e del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso prot. n.6786/2024, garantendo l'equilibrio di parità di genere:
 - Dott. Benvenuto Bisconti, Responsabile Economico-finanziario e Personale presso il Comune di Martignano, con il ruolo di Presidente della Commissione;
 - Dott.ssa Rosaria Baldari, Assistente Sociale Specialista presso il Comune di Parabita, in qualità di componente esperto;
 - Dott. Cesare Giannotta, Responsabile degli Affari Generali presso il Comune di Carpignano Salentino , in qualità di componente esperto con funzione di segretario verbalizzante;
3. **di Dare atto** che per l'espletamento del suddetto incarico, è prevista una indennità di Euro 1.200,00 onnicomprensiva senza alcun rimborso di spese di viaggio, aumentata del 10% per il componente facente funzioni di presidente e del 10% del componente facente funzioni di segretario verbalizzante;
4. **Di assumere** apposito impegno di spesa per la remunerazione dei componenti di Commissione, di € 3.840,00, a valere sul capitolo 180 “Spese per commissioni e comitati dell’Ente” del corrente esercizio finanziario;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del II Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
6. **Di attestare**, per quanto noto, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile e che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'Ente;

7. **Di trasmettere** copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice a titolo di notifica della presente nomina;
8. **Di trasmettere** la presente determinazione alla Consigliera provinciale di parità, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale ministeriale InPa.

Li 15/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Osservazioni:

Martano, li 15/04/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Katia Donno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 778

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 15/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Martano, addì 15/04/2024

Il Responsabile dell'Area
f.to **Ing. Raffaele MITTARIDONNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

In data odierna, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale (approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 07-05-2001), copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Martano, 15/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Raffaele MITTARIDONNA