

## Curriculum vitae del Segretario Generale

Nome : **PASQUALE**

Cognome: **TONDO**

Luogo e data di nascita: **Lecce, 6-05-1967**

(*tel. ufficio* : 0836 – 575272; *mailto*: segretario@comune.martano.le.it)

**Segretario Generale di Fascia A – Iscritto Albo Naz.le Ages Cod. N. 6128**

(con idoneità alla titolarità di Comuni di classe 1<sup>a</sup> fino a 250.000 abitanti)

Leva assolta (anni 1993/94), e in congedo con merito dal 17.08.1994 nell'Arma dei Carabinieri in Roma

ISTRUZIONE: maturità classica c/o liceo Ginnasio statale "G.Palmieri" di Lecce; **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito c/o l'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" con tesi in diritto Civile (rel. Prof. Di Maio)

### formazione e relativi titoli conseguiti

**Anno 1994** : Iscrizione al **Registro dei Praticanti Procuratori Legali** c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di **Roma**

**Anno 1994**: **Corso di preparazione** al Concorso per l'accesso in **Magistratura**, relatore/organizzatore il Magistrato a.r. : Dr.R.Galli;

**Anno 1995** : Iscrizione al **Registro dei Praticanti Procuratori Legali** c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di **Lecce**;

**Anno 1995** : **Corso di preparazione** al Concorso per l'accesso in **Magistratura**, relatori/organizzatori i Magistrati: Dr. Pasca (T.A.R. Lecce) - Diritto Amm.vo; Dr. De Liguori (Trib.Pen.le Lecce) - Dir.Penale; Dr. Lamorgese (C. d'Appello Lecce) – D.Civile;

**Anno 1996** : **Scuola di Giustizia** per la preparazione all'esame di stato per l'esercizio della professione forense; studio ed approfondimento di tematiche di Diritto Amministrativo-Diritto degli Enti locali Scienze delle Finanze – Diritto dell'Urbanistica – Conseguimento dell' **Abilitazione all'esercizio del Patrocinio Legale innanzi alle Preture del distretto di Corte d'Appello di Lecce**;

**Anno 1996-1997** : Conseguimento dell'**ABILITAZIONE** di legge per l'**ESERCIZIO** della **PROFESSIONE** di **AVVOCATO** – A seguito di concorso pubblico a **234** posti di **Segretario Comunale in esperimento indetto con D.M. 31.01.1996 assunzione e primo incarico c/o Ages Piemonte (Prov. di Asti)**;

**Anno 2001** : CONSEGUIMENTO, A SEGUITO DI CORSO-CONCORSO ex D.P.R. 465/97, DELL' **IDONEITA' SSPAL PREVISTA DALLA LEGGE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE (f a s c i a "B") PER COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI** (*classificato nei primi posti della graduatoria nazionale di merito*);

**Anno 2008** : CONSEGUIMENTO, A SEGUITO DI CORSO-CONCORSO ex D.P.R. 465/97, DELL' **IDONEITA' SSPAL PREVISTA DALLA LEGGE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE (f a s c i a "A") PER COMUNI SUPERIORI A 65.000 ABITANTI** (*classificato nei primi posti della graduatoria nazionale di merito*).

### servizio prestatO nella pubblica amministrazione

(*Inizio carriera Albo Regione PIEMONTE*) > **Anno 1998** : - Nomina a **Segretario Comunale Titolare** del Comune di Monale, di Cortandone, di Settime e di Chiusano, tutti in Provincia di Asti - Vari incarichi a scavalco in Provincia di Asti;

(*Regione PUGLIA*) > **Dal 21/04/1999** : **Segretario Comunale Titolare** del Comune di CASTRO di LECCE;

**Anno 2000**: **Attribuzioni delle funzioni di DIRETTORE GENERALE** del Comune di Castro, con funzioni aggiuntive ex art.107 Tuel di **Responsabile Area finanziaria-contabile**;

**Anno 2000**: A seguito di Corso-Selezione presso la Scuola dell'Amministrazione dell'Interno in Roma, nominato **TUTOR della S.S.P.A.L., Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** (Scuola Nazionale istituita con la L.127/97 per la formazione e l'aggiornamento dei Segretari Comunali e dei Dirigenti degli EE.LL.);

**Anno 2001**: **Responsabile unico dell'ufficio legale** del Comune di CASTRO con richiesta di iscrizione **all'Albo speciale degli Avvocati abilitati alla difesa degli Enti Pubblici**;

**Anno 2002** : Attività di **DOCENZA** presso l'Università degli Studi di Lecce nel corso di **Perfezionamento in "Management della P.A."**, riservato a funzionari della P.A.;

**Anno 2003** : **Collaborazione con il Centro studi FORMEZ di Roma** in qualità di consulente giuridico esperto in materie di ee.II. e diritto amministrativo;

**Anno 2003**: Segretario Comunale titolare della **Convenzione di Comuni Castro- S.Cesarea Terme**;

**Anno 2004-2007**: **Segretario Generale dell'Unione** dei Comuni della Costa Orientale (Castro -S.Cesarea T.- Minervino di Lecce – Ortelle) dopo aver curato, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, la nascita del nuovo Ente;

**Anno 2005**: **Segretario Generale** titolare della Convenzione di Comuni Martano-Bagnolo del Salento;

**Anno 2005**: **Attribuzioni delle funzioni di DIRETTORE GENERALE** del Comune di Martano con funzioni aggiuntive ex art.107 Tuel di **Responsabile AA.GG., Polizia Municipale**;

**Anno 2007**: **Nominato Responsabile dell'U.P.Z. dell'Ambito di Martano** a capo dei Comuni di **Calimera, Caprarica, Carpignano, Castri, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole e Zollino**;

**Anno 2008**: Attribuzione di funzione aggiuntive ex art. 107 Tuel di **Responsabile Affari Demografici** c/o Comune di Martano;

**Anno 2009**: Attribuzione di funzione aggiuntive ex art. 107 Tuel di **Responsabile Servizio Affari tecnici (urbanistica-lavori pubblici)** c/o Comune di Bagnolo del Salento.

### incarichi ricoperti attualmente

- Segretario generale titolare della Convenzione di Comuni Martano/Bagnolo del Salento;
- Segretario generale del Coordinamento Ist.le per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Martano;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Martano del Comune di Bagnolo del Salento;
- Presidente della delegazione di parte Pubblica del Comune di Martano e del Comune di Bagnolo del Salento;
- Tutor della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma e iscritto nei relativi albi di docenti e tutor tenuti dalla stessa SSPAL ( Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale);
- Consulente giuridico del Centro Studi Formez di Roma in qualità di esperto in diritto amministrativo e materie di ee.II.;
- Componente del Direttivo dell'a.g.d.p. (associazione giovani dirigenti pubblici);
- Consigliere Nazionale dell'UNSCP;
- Componente dell'esecutivo nazionale dell'Unione dei Segretari comunali e provinciali.

### incarichi fiduciari ricevuti da parte dei sindaci della provincia di Lecce

Comune di CASTRIGNANO : Segretario comunale a scavalco;  
Comune di SANARICA : Segretario comunale a scavalco e componente di Commissione di Concorso pubblico;  
Comune di CORIGLIANO D'OTRANTO : Componente di Commissione di Concorso pubblico;  
Comune di CASTRIGNANO DEL CAPO : Segretario comunale a scavalco e componente Comm.ne Concorso;  
Comune di SANTA CESAREA TERME : Segretario comunale titolare;  
Comune di CASTRO : Segretario comunale titolare;  
Comune di ORTELLE: Segretario generale dell'Unione di Comuni;  
Comune di MINERVINO: Segretario generale dell'Unione di Comuni;  
Comune di PRESICCE: Segretario comunale a scavalco;  
Comune di MARTANO : Segretario Generale titolare;  
Comune di BAGNOLO DEL SALENTO : Segretario Generale titolare.

### ulteriore formazione conseguita

- Vari corsi di formazione in materia di gestione del personale organizzati dalla Provincia di Lecce e dalla SSPAL;
- Corsi base nell'ambito del percorso formativo del contratto di formazione lavoro;
- Special T-Group: sistema speciale di valutazione in seno a gruppi di lavoro;
- Corso di aggiornamento sulla legge 133/08 con relatore dr. Francesco Verbaro (dipartimento funzione pubblica).

### conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi informativi ed operativi in generale;
- Esperienza diretta nell'utilizzo dei sistemi informatici comunali;

- Esperienza diretta nell'utilizzo del pacchetto Office, in special modo Word, Excell e Access;
- Esperienza diretta nella navigazione su internet con ottima conoscenza dei siti giuridico-economici per gli ee.II.;
- Costante aggiornamento informatico alle Sentenze dei TAR e del CONSIGLIO di STATO.

#### lingue straniere conosciute

Buon livello di conoscenza per la lingua inglese e livello di conoscenza scolastico per la lingua spagnola

#### trasparenza

##### RETRIBUZIONE LORDA PERCEPITA DAL SEGRETARIO GENERALE AVV. PASQUALE TONDO

Il Comune di Martano è in convenzione con il Comune di Bagnolo del Salento con cui condivide la figura del Segretario generale; il costo sostenuto dal Comune di Martano nell'anno 2008 per la retribuzione del Segretario Generale è pari ad Euro 52.365,52 (lordi), oltre retribuzione accessoria di diritti di segreteria per €.10.881,00(lordi)/anno 2008 (giusta determinazioni del Responsabile del 2° settore del comune di Martano nn.32/2008, 33/2008, 34/2008 e 4/2009) e,10% del monte salari annuo per risultato.