



1° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

RICHIESTA DI DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITÀ AD ESSERE DESTINATI IN COMANDO TEMPORANEO PRESSO IL COMUNE DI MARTANO (LECCE) - 1° SETTORE AFFARI GENERALI

Questo Ente al fine di colmare le proprie carenze in organico e, al contempo mantenere un adeguato livello di funzionalità dei servizi alla collettività, intende chiedere, la destinazione in comando temporaneo **presso questo Comune di n. 1 unità di personale con profilo professionale "istruttore amministrativo", categoria C, da assegnare al 1° Settore Affari Generali per un periodo di sei mesi, salvo eventuale proroga per motivi contingenti.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una amministrazione pubblica;
- avere in essere un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- avere maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni con il profilo professionale "istruttore amministrativo", categoria C;
- non avere procedimenti penali o carichi pendenti;
- non essere stato destinatario nell'ultimo biennio di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

f) dichiarare di impegnarsi a richiedere il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza entro otto giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questo Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di esclusione dalla selezione.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

La dichiarazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Martano, redatta utilizzando il "Modello A", e completa di curriculum vitae in formato europeo e della fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità, **dovrà essere inviata/consegnata entro e non oltre il 1° dicembre 2017**, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.martano@pec.rupar.puglia.it



b) tramite raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Martano, piazzetta Giacomo Matteotti n. 12 - 73025 Martano - LE (in tal caso farà fede la data di spedizione);

c) consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Martano (orario di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 13,30; - giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,00;).

Nell'oggetto del testo e nel testo del messaggio, ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura "Dichiarazione di interesse e di disponibilità ad essere destinati in comando temporaneo presso il Comune di Martano - 1° Settore Affari Generali". Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC, inviate o consegnate all'ufficio protocollo successivamente al termine indicato.

VALUTAZIONI DELLE DICHIARAZIONI DI INTERESSE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Un'apposita Commissione provvederà all'esame delle dichiarazioni di interesse al comando pervenute, alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti dai candidati.

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30 di cui 10/30 per la valutazione dei titoli e 20/30 per la valutazione del colloquio secondo i criteri di cui alle tabelle che seguono.

Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **10 punti** secondo i seguenti criteri:

criteri	punteggio
voto del diploma di istruzione secondaria di secondo grado	votazione da 60/100 a 80/100: punti 1 votazione da 81/100 a 100/100: punti 2 votazione 100/100 con lode: 3 punti
comprovata esperienza, oltre i cinque anni, maturata col profilo professionale di "istruttore amministrativo", cat. C.	fino ad un massimo di 4 punti
ulteriori titoli conseguiti in materie afferenti le mansioni da svolgere	fino ad un massimo di 3 punti

Saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio.

I candidati ammessi al colloquio come sopra individuati, saranno convocati dal Presidente della Commissione d'esame per lo svolgimento di un apposito colloquio, tendente ad accertare il possesso delle specifiche competenze previste per l'espletamento delle mansioni di "istruttore amministrativo" presso il 1° Settore Affari Generali.

Valutazione del colloquio e graduatoria

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine della procedura di valutazione sarà redatta una graduatoria sulla base del valore più alto ottenuto dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito di colloquio.

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Martano.



FORMALIZZAZIONE DEL COMANDO

Il candidato collocato al primo posto in graduatoria sarà destinatario del provvedimento di comando il cui perfezionamento è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà pervenire entro otto giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza dal collocamento in comando. La posizione di comando ha la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile per esigenze di servizio dell'Amministrazione Comunale.

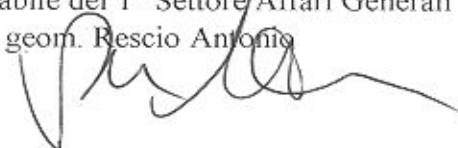
La dichiarazione di interesse sottoscritta dai candidati costituisce autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/00 ss.mm.ii..

La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati personali, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii..

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare il proprio interesse ad essere destinati in comando presso il Comune di Martano, pertanto, per l'Amministrazione Comunale non comporta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né fa insorgere a capo dell'Amministrazione alcun obbligo di dare seguito alla copertura del posto mediante la presente procedura.

Martano, 16 novembre 2017

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali
geom. Rescio Antonio



Città di Martano
 Provincia di Lecce



Χώρα Μαρτάνα
 Ελλάδα τού Δερεντού

Piazzetta G. Matteotti n. 12 - 73025 MARTANO (Lecce) - tel 0836 - 575272 - fax 0836-572347 - c.f. e.p. I.V.A. 00412440752
 www.comune.martano.le.it - E-Mail: affarigenerali@comune.martano.le.it

**RICHIESTA DI DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITÀ
 AD ESSERE DESTINATI IN COMANDO TEMPORANEO PRESSO
 IL COMUNE DI MARTANO (LECCE) - 1° SETTORE AFFARI GENERALI**

Scadenza per la presentazione della propria candidatura: 1° dicembre 2017

Il/La sottoscritto/a
 nato/a il
 residente a prov. CAP
 in via n.
 cittadinanza C.F.

MANIFESTA

il proprio interesse e la disponibilità ad essere destinato/a al comando temporaneo presso il **Comune di Comune di Martano, quale "istruttore amministrativo", categoria C**, da assegnare al 1° Settore Affari Generali per un periodo di sei mesi, salvo ulteriore proroga, come da avviso del 16-11-2017. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti:

- essere dipendente di ruolo del.....;
- avere in essere un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- avere maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni col profilo professionale di "istruttore amministrativo", cat. C.;
- non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;
- non essere stato destinatario nell'ultimo biennio di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di impegnarsi a chiedere il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza entro otto giorni dalla data di comunicazione dell'utile collocamento in graduatoria;

di essere in possesso dei seguenti titoli:

- dichiara di essere in possesso del diploma di maturità.....
 conseguito il presso



All'Amministrazione di appartenenza

.....
via/piazza.....n.....
CAP.....Città.....

Al Signor Sindaco
dott. Fabio Tarantino
piazzetta G. Matteotti, 11
73025 Martano (LE)

**ASSENSO AL COLLOCAMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO
IL COMUNE DI MARTANO (LECCE) - 1° SETTORE AFFARI GENERALI**

Il/La sottoscritto/a
nato/a.....il.....
residente aprov.....CAP.....
in via.....n.....
cittadinanza.....C.F.....
dipendente di ruolo a tempo pieno presso.....
.....
profilo professionale
cat. C, fascia economica....., esprime il proprio assenso al collocamento in
posizione di comando presso il 1° Settore Affari Generali del Comune di Martano, come da avviso
pubblico del 16-11-2017--.

Data.....

Firma



○ esperienza maturata oltre i cinque anni di servizio:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

○ altri titoli:

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) documentazione inerente i titoli;
- d) assenso al comando;

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Martano al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della procedura di selezione ed eventuale attivazione del comando.

Data.....

Firma

