

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

In Reading 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale;  
Area d'intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è condividere le buone pratiche registrate dalla fitta rete di biblioteche coprogettanti per il potenziamento delle attività culturali e dei servizi erogati. Ciò consentirà di creare un presidio permanente di partecipazione e coesione culturale che contribuirà alla valorizzazione, tutela e fruizione del patrimonio librario, all'educazione e al rafforzamento dell'identità storica e culturale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- assicurare la presenza per tutta la durata dell'orario di apertura della biblioteca, secondo il calendario fornito dall'ente, sia la mattina che il pomeriggio;
- realizzare/aggiornare il registro sul quale annotare le presenze giornaliere in biblioteca;
- registrare sui sistemi informatici o cartacei i prestiti;
- realizzare e/o aggiornare, distribuire e raccogliere il questionario di valutazione del livello di soddisfazione degli utenti;
- realizzare i banchetti informativi sul territorio con i quali promuovere i servizi e le iniziative messe in campo con il progetto;
- definire tempi, spazi e bibliografia dei testi da leggere nelle classi della scuola dell'infanzia e in biblioteca;
- individuare gli istituti scolastici ai quali promuovere la visita guidata;
- calendarizzare le visite guidate in biblioteca;
- definire tempi, spazi e bibliografia dei testi/poesie da leggere ai ragazzi durante la visita guidata;
- pianificare date e orari del laboratorio che porterà alla realizzazione dell'"Arcimboldo";
- narrare ai bambini la vita e le opere di Giuseppe Arcimboldo;
- affiancare i bambini nella realizzazione degli "Arcimboldo";
- calendarizzare le iniziative di maggior rilievo realizzate a livello locale per programmare i banchetti informativi sul programma;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati.
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

## ATTIVITÀ CONDIVISA TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari svilupperanno in maniera condivisa il programma di eventi culturali realizzando lo storytelling dell'iniziativa.

**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI GALATINA – CUTROFIANO – PORTO CESAREO – PUTIGNANO – CASAMASSIMA – CASTELLANA GROTTI – NOCI – NOICATTARO – ANDRIA – CAPURSO – CONVERSANO – CORATO – SAN FERDINANDO DI PUGLIA – TRIGGIANO**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- definire la struttura organizzativa del Circolo dei Lettori, gli spazi da utilizzare, le modalità di svolgimento, gli orari degli incontri e le tematiche affrontate in ogni incontro
- realizzare le locandine e i comunicati stampa con i quali promuovere l'avvio del Circolo dei Lettori;
- raccogliere le adesioni ed attivare il gruppo;
- svolgere le funzioni di "segreteria" del gruppo di lettura.

**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI CUTROFIANO – MARTANO – ORTELLE – COPERTINO – CARMIANO – PORTO CESAREO – BITETTO – CAPURSO – POLIGNANO A MARE – SAN FERDINANDO DI PUGLIA – TAURISANO**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- raccogliere le adesioni relative al servizio "sostegno scolastico in biblioteca";
- organizzare il doposcuola, disponendo i gruppi per fasce di età/classi;
- affiancare i bambini nello svolgimento dei compiti, insegnando loro un metodo di studi;
- ideare attività ludiche e ricreative a supporto delle attività didattiche.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- **sede del Comune di Galatina:** presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE);
- **sede del Comune di Cutrofiano:** presso il Polo biblio-museale – Area cultura, giovani e turismo, Via Bovio n. 12 - 73020 Cutrofiano (LE);
- **sede del Comune di Martano:** presso la Biblioteca comunale "Paolo Stomeo" – Area cultura, Via Calimera snc - 73025 Martano (LE);
- **sede del Comune di Melpignano:** presso la Bibliomediateca comunale c/o Casa del turista – Ex fabbrica Tabacchi, Via Roma n. 16 - 73020 Melpignano (LE);
- **sede del Comune di Ortelle:** presso Biblioteca comunale "Maria Paiano" - Via Asilo infantile 36 - 73030 Ortelle (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- **sede del Comune di Copertino:** presso il Palazzo Municipale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE);
- **sede del Comune di Carmiano:** presso la Biblioteca comunale "Salvatore Paolo", Piazza del Tempo n. 1 - 73041 Carmiano (LE);
- **sede del Comune di Porto Cesareo:** presso la Biblioteca comunale "Angelo Rizzello", Via Francesco Cilea n. 32 – 73010 Porto Cesareo (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

- **sede del Comune di Putignano:** presso la Biblioteca Comunale, Via Castello n. 26 - 70017 Putignano (BA);
- **sede del Comune di Casamassima:** presso la Biblioteca comunale – Polo culturale c/o Palazzo Monacelle, Via Roma snc – 70010 Casamassima (BA);

- **sede del Comune di Castellana Grotte:** presso Centro Studi Viterbo, sita in Piazza Caduti Castellanesi n. 22 – 70013 Castellana Grotte (BA);
- **sede del Comune di Noci:** presso la Biblioteca comunale “A.M. Amatulli”, Via Cappuccini 4 – 70015 Noci (BA);
- **sede del Comune di Noicattaro:** presso la Biblioteca comunale “G. Di Vittorio”, Via Principe Umberto 8/c – 70016 Noicattaro (BA);

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

- sede del Comune di **Andria:** presso la Biblioteca comunale “Giuseppe Ceci” sita in piazza Sant’Agostino n. 5 – 73123 Andria (BAT);
- sede del Comune di **Bitetto:** presso la Biblioteca comunale sita in piazza Umberto I n. 7 – 70020 Bitetto (BA);
- sede del Comune di **Capurso:** presso Palazzo di Città – Archivio storico sito in Largo San Francesco da Paola snc – 70010 Capurso (BA);
- sede del Comune di **Conversano:** presso la Biblioteca civica comunale sita in via San Giuseppe n. 12 – 70014 Conversano (BA);
- sede del Comune di **Corato:** presso Comune di Corato - Biblioteca comunale sita in largo Plebiscito n. 21 – 70033 Corato (BA);
- sede del Comune di **Cursi:** presso la Palazzo De Donno - Biblioteca - Infopoint sito in piazza Pio XII n. 42 – 73020 Cursi (LE);
- sede del Comune di **Massafra:** presso la Biblioteca comunale P. Catucci sita in via Lo Pizzo n. 38 – 74016 Massafra (TA);
- sede del Comune di **Molfetta:** presso la Biblioteca G. Panunzio sita in via San Domenico n. 63 – 70056 Molfetta (BA);
- sede del Comune di **Polignano a Mare:** presso la Biblioteca di comunità “Raffaele Chiantera” sita in via Giuseppe Mancini n. 34 – 70044 Polignano a Mare (BA);
- sede del Comune di **San Cesario di Lecce:** presso Palazzo Comunale - Biblioteca di San Cesario di Lecce sita in piazza Garibaldi n. 12 – 73016 San Cesario di Lecce (LE);
- sede del Comune di **San Ferdinando di Puglia:** presso la Biblioteca civica comunale sita in piazza della Costituzione snc – 76017 San Ferdinando di Puglia (BAT);
- sede del Comune di **San Vito dei Normanni:** presso la Biblioteca comunale Giovanni XXIII sita in via Mazzini n. 2 – 72019 San Vito dei Normanni (BR);
- sede del Comune di **Specchia:** presso la Biblioteca comunale sita in via Giovanni XXIII snc – 73040 Specchia (LE);
- sede del Comune di **Taurisano:** presso la Biblioteca comunale sita in via Roma n. 5 – 73056 Taurisano (LE);
- sede del Comune di **Terlizzi:** presso la Biblioteca sita in via Guglielmo Marconi n. 37 – 70038 Terlizzi (BA);
- sede del Comune di **Trepuzzi:** presso Palazzo comunale e Biblioteca sita in corso Garibaldi n. 2 – 73019 Trepuzzi (LE);
- sede del Comune di **Triggiano:** presso la Biblioteca Casa della cultura “Rocco Dicillo” sita in via Rocco Dicillo snc – 70019 Triggiano (BA).

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

**SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 5 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 5  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CUTROFIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MARTANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MELPIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI ORTELLE – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

**SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

**SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

**SEDE DEL COMUNE DI ANDRIA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CAPURSO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CORATO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CURSI – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MOLFETTA – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SPECCHIA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TAURISANO – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 3

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TERLIZZI – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TREPUIZZI – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 1

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TRIGGIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 4

con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana: 5**

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** Nessuno.

**Tirocini riconosciuti:** Nessuno.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando un Attestato Specifico Ente proponente.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici:  $\Sigma n_1 + n_2 + n_3 + \dots + n_6$  dove  $n$  rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

**SCHEDA DI VALUTAZIONE****Cognome e Nome del Presidente** \_\_\_\_\_**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Residente a** \_\_\_\_\_**Indirizzo:** \_\_\_\_\_ **Denominazione dell'Ente:** \_\_\_\_\_ ( )**Rapporto con l'Ente che realizza il progetto:** \_\_\_\_\_**Cognome e Nome del Candidato** \_\_\_\_\_**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_**Denominazione del progetto:** \_\_\_\_\_**Sede di realizzazione del progetto:** \_\_\_\_\_**Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:** \_\_\_\_\_**Annotazioni / Integrazioni:**

---

---

---

---

 **IDONEO SELEZIONATO** **IDONEO NON SELEZIONATO** **NON IDONEO** **ESCLUSO****Motivi di esclusione:**

---

---

---

**Punteggio totale riportato:** \_\_\_\_\_

**Firme della Commissione di Selezione:****Il Presidente****Il Componente****Il Componente/Segretario verbalizzante****1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	
Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	
<b>TOTALE MAX 4</b>		<b>Punti:</b> _____

**2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani**  
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)  
**Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato**

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		
<b>TOTALE MAX 3</b>			<b>Punti:</b> _____



### 3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)

Esperienze valutate		Punteggio attribuito	Punteggio max
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza	<b>2</b>
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza	<b>1</b>
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza	<b>0,50</b>
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	<b>3</b>
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	<b>1,50</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20
		Tra 4 – 6 mesi	0,40
		Tra 7 – 12 mesi	0,60
		Tra 13 – 24 mesi	1,5
		Oltre 24 mesi	3
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10
		Tra 4 – 6 mesi	0,20
		Tra 7 – 12 mesi	0,30
		Tra 13 – 24 mesi	0,70
		Oltre 24 mesi	2
<b>TOTALE MAX 18</b>		<b>Punti: _____</b>	

### 4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)

Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>
	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		
Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue			

Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio			
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLS, BLS Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		<b>MAX pt. 2</b>
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti: _____</b>

**Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**

<b>5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)</b>		
<b>SCALA DI PUNTEGGI</b>		
0= nessuna valutazione      1= scarsissimo      2= molto scarso      3= scarso 4= molto mediocre      5= mediocre      6= sufficiente      7= discreto 8= buono      9= ottimo      10= eccellente		
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		

**TOTALE max 60 punti**

**Punti:** \_\_\_\_\_

**Totale titoli: 35 punti   Colloquio: 60 punti   TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata della formazione generale:** 42 ore in un'unica tranche entro la metà del progetto.

**Sedi di realizzazione:** la formazione generale sarà realizzata:

- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per l'aggregazione del Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifiche:**

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (non superiore al 50% del totale delle ore previste).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

##### **Moduli della formazione specifica:**

###### **Modulo ZERO:**

*Titolo:* "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

###### **Modulo 1**

*Titolo:* La biblioteca comunale: storia, gestione e accesso ai servizi. Il Manifesto IFLA/UNESCO 2022 per le biblioteche pubbliche. Le scuole.

###### **Modulo 2**

*Titolo:* I registri e le schede: impostazioni e valorizzazione dei campi. La raccolta dei dati. Il Report e la relativa rappresentazione grafica. Il Questionario di monitoraggio della qualità dei servizi erogati o degli eventi/laboratori realizzati.

###### **Modulo 3**

*Titolo:* La biblioteca: il fondo librario. Le sezioni. L'importanza della lettura. Il Circolo dei Lettori.

###### **Modulo 4**

*Titolo:* Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale locale. L'importanza della tutela del patrimonio librario antico.

###### **Modulo 5**

*Titolo:* "Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

###### **Modulo 6**

*Titolo:* Il ruolo sociale della biblioteca. L'Ambito sociale di zona.

#### **Modulo 7**

*Titolo:* "Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

#### **Sedi di realizzazione:**

Per tutti gli enti, ad eccezione del Comune di Martano, la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto. Per il Comune di Martano, la formazione specifica relativa ai moduli 1 - 3 - 4 sarà svolta, insieme agli operatori del Comune di Galatina, presso il Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE) - Codice sede Helios: 217780, mentre i restanti moduli saranno svolti presso la propria sede di attuazione del progetto.

**Durata della formazione specifica:** 80 ore per singola sede, in un'unica tranche.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Leonia 2023: le città sostenibili

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;  
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** n. 31

**Tipologia di minore opportunità:** Bassa scolarizzazione.

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:** nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday per spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

**Mesi previsti di tutoraggio:** 3 mesi

**Numero di ore collettive:** 18

**Numero di ore individuali:** 6

**Totale ore:** 24

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL-Puglia - U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce, che metterà a disposizione le proprie risorse umane dedicate in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

### **Fasi di realizzazione:**

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

### **Articolazione oraria:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

### **Attività obbligatorie:**

#### **PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:**

- 1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.
- 2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

#### **PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:**

- 1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).
- 2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

### **Attività opzionali previste:**

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia - U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.