

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.

IL DIRETTORE AREA AA.GG.

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 45 del 26/02/2021 avente per oggetto "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, piano occupazionale per l'anno 2021";

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1 del d.lgs n. 267/2000;

Richiamati i vigenti contratti Collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determinazione di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

il COMUNE DI GIOIA DEL COLLE intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato, al quale conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di Direttore Responsabile dell'Area servizi alla persona, mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con trattamento corrispondente a quello di "Istruttore Direttivo amministrativo - CAT. D". Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO Il candidato prescelto, al quale verrà affidato l'incarico per il periodo pari alla durata del mandato sindacale a decorrere dalla data di assunzione, (la cui naturale scadenza si avrà presumibilmente nel maggio 2024), a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali. Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1: - Retribuzione tabellare iniziale annuale per 13 mensilità (comprensiva di IVC) - Indennità di comparto per 12 mensilità - Indennità di posizione e risultato in conformità al vigente CCNL di categoria da attribuire ai sensi e nelle modalità di legge nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance; - Eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge,

- ulteriori indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge. In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in considerazione della necessaria ottemperanza ai vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale e patto di stabilità interno.

Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE All'istruttore direttivo, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità del settore servizi alla persona e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. La selezione pubblica per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Il settore comprende i seguenti Servizi: servizi sociali e servizi alla persona in genere. In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa di progetti inerenti la pianificazione e la gestione dei servizi sociali, coordina e redige atti relativi a politiche assistenziali, promozione della persona, servizi di tutela dei minori e delle famiglie e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio oltre a quelli più pertinenti agli obiettivi di mandato del Sindaco. La figura ricercata deve possedere particolare formazione e specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alta professionalità richiesta. Si richiedono le seguenti competenze tecniche: ▪ competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che siano particolarmente afferenti ai servizi sociali e ai servizi alla persona; ▪ conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; ▪ conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego. Conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere, conoscenza del codice degli appalti e capacità nella gestione degli appalti pubblici, gare, rendicontazioni sulle piattaforme istituzionali per quanto riguarda i finanziamenti Regionali e comunitari, conoscenza della contabilità pubblica e degli Enti Locali e relativi bilanci, esperienza e conoscenza dei Piani d'Ambito e Piani di Zona. Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali: ▪ capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato; ▪ capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne; ▪ capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. Tali competenze possono derivare da esperienze lavorative effettuate negli enti locali in forza di rapporto di lavoro dipendente, ovvero di contratti di collaborazione, di incarichi o attività espletate nell'ambito di servizi svolti in forza di rapporto di lavoro autonomo o presso strutture private. Verrà valutata positivamente ogni eventuale esperienza professionale nella programmazione, progettazione, organizzazione, gestione e svolgimento attività in materia di Servizi Sociali e servizi alla persona maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 e anche presso strutture private, sempre che trattasi di ruoli ricoperti in posizioni apicali/gestionali/decisionali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti:

A) Requisiti specifici:

1. Laurea in giurisprudenza (Laurea Specialistica nuovo ordinamento nonché Laurea vecchio ordinamento), scienze delle pubbliche amministrazioni, lettere (Laurea Specialistica nuovo ordinamento nonché Laurea vecchio ordinamento), scienze dell'educazione (Laurea Specialistica

nuovo ordinamento nonché Laurea vecchio ordinamento), nonché Laurea in materie umanistiche, psicologiche e sociali.

2. Esperienza specifica nelle materie oggetto dell'incarico di durata non inferiore a tre anni.

3. Patente di guida di cat. B;

4. conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica.

B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

1 essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 età non inferiore agli anni 18;

3 idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008);

4 non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 3, D.Lgs. 39/2013), e, in generale, non avere subito condanne penali;

5 non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

6 non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziate dall'Amministrazione o dall'Ente Pubblico che conferisce l'incarico (art. 4, D.Lgs. n. 39/2013);

7 non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

8 non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014;

9 non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

10 essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

11 non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli aspiranti potranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice sull'allegato modulo in stampatello leggibile, indirizzata al COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (BA) – Piazza Margherita di Savoia, 10, con una delle seguenti modalità:

1. a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000” all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioia del Colle, Piazza Margherita di Savoia, 10 (orari di apertura lunedì - mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 12,00 e martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 18.00);

2. tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – che deve essere intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Gioia del Colle

protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di Posta Elettronica Certificata. Le domande inviate con posta elettronica ordinaria saranno considerate irricevibili;

3. Mediante raccomandata A.R. in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000”, da inviare al seguente indirizzo: Comune di Gioia del Colle, Piazza Margherita di Savoia, 10 (Città Metropolitana di Bari).

Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre il termine perentorio del **31.03.2021**. Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata a/r fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. Non potranno comunque essere accettate domande a mezzo raccomandata a/r che pervenissero all'Amministrazione in data successiva al 31.03.2021, ancorché spedite con raccomandata in tempo utile. Le domande presentate successivamente al predetto termine perentorio verranno considerate tardive e, quindi, inammissibili. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare: - generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica; - il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso; - il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti; - di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura. Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto. I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute. Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, presieduta dal Segretario generale dell'ente, che esaminerà i curriculum verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti; sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati da convocare ad un colloquio, che si terrà in data **07.04.2021 presso il Palazzo Municipale – Sala consiliare a partire dalle ore 9:00**, volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritte al precedente art. 2.

L'eventuale modifica della data del colloquio avverrà esclusivamente tramite e-mail ordinaria ovvero a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente selezione. Al termine della selezione, la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità, che il Sindaco potrà a sua volta convocare per un colloquio conoscitivo. Tra i soggetti in questione, il Sindaco individuerà (ove ve ne siano i relativi presupposti) il candidato cui conferire incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs 267/2000. La decorrenza del rapporto di lavoro sarà concordata con il candidato selezionato e dovrà avere luogo entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gioia del Colle, il quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze. La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa, ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile: - di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile; - di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire, ovvero nel caso in cui la copertura del posto in questione venga effettuata con divergenti modalità ai sensi di legge, ovvero qualora venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto in caso di altre soluzioni organizzative. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI In relazione ai dati personali per la gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gioia del Colle, con sede in Piazza Margherita di Savoia, 10;

b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la società SimNt s.r.l., per il Comune di Gioia del Colle, il cui referente individuato per l'Ente è il Dott. Giovanni Tito;

c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;

h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;

i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;

j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;

l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;

n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda: - è pubblicato, a decorrere dalla data del **1.03.2021** e per tutta la vigenza, sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sulla home-page del sito Internet dell'Amministrazione (www.comune.gioiadelcolle.ba.it).

ART. 8 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di: - inosservanza delle direttive del Sindaco; - mancato raggiungimento degli obiettivi; - responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E'

altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

4. Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dr. Giovanni Maria Palmisano

5. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Personale - tel. 080/3494315/0803494251/0803494330. * * * Dalla Residenza Comunale,

Gioia del colle, 1.3.2021

Il Direttore Area AA.GG.

Dr Giovanni Maria Palmisano