

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2020 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO, CALIMERA, CAPRARICA DI LECCE, CARPIGNANO SALENTINO, CASTRI' DI LECCE, MARTIGNANO, MELENDUGNO, STERNATIA, VERNOLE, ZOLLINO – PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE. CUP: D51H17000160006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO l'art. 1 commi 424 e 425 della l. n° 190 /2014 e la Circolare esplicativa n° 1 del 29/1/2015 a firma dei Ministri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e per gli Affari Regionali e le Autonomie;

Richiamati:

1. la deliberazione di questo Coordinamento n. 30, in data 11.11.2016:
 - o di approvazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) predisposto dall'Ufficio di Piano secondo le linee guida approvate con il citato avviso n. 3/2016;
 - o di approvazione degli allegati al progetto (Modello B "Formulario per la presentazione della proposta di intervento"; Scheda 1 "Progettazione interventi"; Scheda 2 "Piano finanziario"; Scheda 3 "Cronoprogramma";
2. il decreto della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali prot. n. 64 del 13.03.2017, di approvazione degli elenchi delle proposte ammissibili a finanziamento proposti dalla prima e dalla seconda Commissione di valutazione, nel quale si dà atto che le proposte progettuali individuate nei detti elenchi sono ammessi a finanziamento per gli importi ivi indicati;
3. l'allegato 1 al citato decreto direttoriale, il quale contempla la proposta di questo Ambito quale progetto assegnatario di finanziamento per l'importo di € 746.869,83 ripartito nei termini di cui al progetto finanziato:
 - o "Azione A – Rafforzamento dei Servizi Sociali" : € 355.334,13, per l'assunzione diretta a tempo determinato – 36 mesi - di personale delle seguenti figure: n. 3 assistenti sociali Cat. D1, di cui n. 1 unità a tempo parziale – 21 ore; n. 2 assistenti sociali specialisti a tempo pieno; n. 1 unità di Istruttore direttivo, cat. D, p.e. D1;
 - o "Azione B – Interventi Socio Educativi e di Attuazione Lavorativa";
 - o la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 9 del 25/06/2018 "PON Inclusione 2014-2020: modifica alla convenzione e ai suoi allegati per l'attuazione del sostegno per l'inclusione sociale attiva"
 - o il Decreto Direttoriale n. 65/2019 del 19 marzo 2019 il Ministero ha dato facoltà ai beneficiari dell'Avviso 3/2016, che non avevano esaurito nel 2019 le risorse loro assegnate, di prorogare le attività progettuali al 31.12.2020
 - o la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 44 del 14.11.2019 si è provveduto ad approvare le modifiche al progetto utilizzando la complessiva somma di € 746.869,83 per le annualità 2019 e 2020;
4. la deliberazione del coordinamento istituzionale n. 24 del 13.12.2017, recante indirizzi impartiti al Responsabile del procedimento ai fini dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto;

In esecuzione della deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Martano n. 51 del 17.12.2019,
RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2020 (salvo proroghe concesse dal ministero), di n. 1 unità di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, da destinare all'Ufficio di Piano – Ambito di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castrì di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino – per l'attuazione del progetto di cui al PON inclusione.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste dal Bando di concorso.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla procedura

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 07.02.1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla presente selezione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Non avere raggiunto il limite massimo di età per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione. In base alla vigente normativa, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato in esito alla procedura di concorso.
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso (in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso).
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. D.L. in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equipollente ai sensi di legge;
 2. D.L. in Economia e commercio vecchio ordinamento o equipollente ai sensi di legge;
 3. D.L. in Scienze dell'amministrazione vecchio ordinamento o equipollente ai sensi di legge;
 4. 64/S Scienze dell'Economia;
 5. 84/S Scienze economico-aziendali;
 6. LM-56 Scienze dell'Economia;
 7. LM-77 Scienze economico-aziendali;
 8. 22/S Giurisprudenza;
 9. 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 10. LMG/01 Giurisprudenza;
 11. 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 12. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

- i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse

Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda (secondo il modello allegato), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, e corredata della fotocopia di valido documento di riconoscimento. Essa deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, FINO AL 31.12.2020 (SALVO PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO), DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – P.E. D1 –, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI MARTANO"

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami e può essere presentata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a) mediante PEC, all'indirizzo di Posta Elettronica certificata comune.martano@pec.rupar.puglia.it ; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente ad un candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità: L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido,. Si precisa che la domanda trasmessa da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione.
- b) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano, sito in Piazzetta Matteotti, n. 11 – Martano (Lecce), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 13:30, ed il giovedì, dalle 15:00 alle 17:30.
- c) mediante raccomandata a/r indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Martano perentoriamente entro il predetto termine e all'indirizzo sopra riportato. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Martano.

La firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare, sotto personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) cognome e nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o, nel caso di possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di

- appartenenza o di provenienza; b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
 - i) possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
 - j) di godere dei diritti civili e politici;
 - k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - l) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso; in alternativa, verranno indicate le condanne penali subite o i procedimenti penali in corso.
 - m) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dalla lett. h) del paragrafo precedente – *Requisiti di ammissione alla procedura* – con l'indicazione della data di conseguimento del titolo, del soggetto che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto;
 - n) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - o) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
 - q) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte dell'Ambito di Martano, dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i., per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.
 - r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi del DPR 487/1994.

I candidati devono, altresì, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità) dal quale risulti:

1. l'eventuale servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni, in profili professionali corrispondenti o superiori a quello messo a selezione. In tal caso dovranno essere indicate puntualmente decorrenza e durata del rapporto;
2. l'eventuale servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni, in profili professionali immediatamente inferiori a quello messo a selezione. In tal caso dovranno essere indicate puntualmente decorrenza e durata del rapporto;
3. eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc.);
4. eventuali ulteriori incarichi a qualsiasi titolo prestati presso Ambiti territoriali sociali con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona (includendosi, a tal fine, i servizi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 4 - Procedura

Successivamente alla valutazione dei titoli, dell'eventuale servizio prestato e degli eventuali ulteriori incarichi prestati presso P.A. - di cui all'elencazione precedente, da (1) a (4) -, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio i candidati che avranno riportato la votazione minima prevista nel paragrafo "Colloquio".

Prima del colloquio, l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonchè sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" -; l'elenco degli ammessi sarà pubblicato, altresì, sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" degli altri Comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione dell'elenco sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonchè sul sito dello stesso Comune costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sarà reso noto il calendario di svolgimento della prova di colloquio.

Art. 5 - Valutazione di titoli, servizi e incarichi (max 20 punti)

Le operazioni di valutazione di titoli, servizi e incarichi sarà effettuata da una Commissione giudicatrice. La suddetta Commissione, all'uopo individuata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre soggetti esperti nelle materie oggetto di selezione e da 1 segretario verbalizzante.

Relativamente all'attribuzione del punteggio di valutazione di titoli, servizi e incarichi, la Commissione avrà a disposizione **max 20 punti**, da ripartirsi come di seguito:

Titoli culturali

Titolo di studio (max 4 punti):

VOTO CONSEGUITO	PUNTI
Da 66/110 a 80/110	1
Da 81/110 a 90/110	1,5
Da 91/110 a 107/110	2,5
Da 108/110 a 110/110	3,5
110/110 con lode	4

Esperienza professionale presso Ambiti territoriali sociali e P.A. in generale (max 16 punti):

DESCRIZIONE	PUNTI
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, nella qualità di Istruttore direttivo D1 o superiore. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,3
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,15
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con incarico rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio, mediante alternative tipologie di rapporto (contratti di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso P.A., ecc..)	0,2
Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a giorni 15 di incarico a qualsiasi titolo prestato presso Ambiti territoriali sociali, con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano sociale di Zona (contratti di collaborazione coordinata, occasionale, di lavoro autonomo presso Ambiti sociali o anche servizi e/o incarichi prestati presso i citati Ambiti sociali per il tramite di soggetti terzi affidatari di servizi.)	0,6

Colloquio (max 30 punti)

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione in un'aula aperta al pubblico.

Per l'accesso alla fase del colloquio sarà necessario riportare, nella valutazione di titoli, servizi e incarichi, un punteggio minimo di 10/20.

Prima dello svolgimento del colloquio la commissione renderà noto al singolo candidato il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato esclusivamente con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza degli Enti locali ed in particolare dell'Ufficio di Piano. In particolare:

- Legislazione di riferimento relativa alle politiche sociali degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale e specifica di settore;
- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa di diritto penale relativa alle fattispecie di delitto di cui al Libro II – Titolo II del codice penale (Delitti contro la Pubblica amministrazione).

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con titoli, servizi e incarichi al punteggio attribuito alla prova di colloquio e sarà redatta dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 5. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui al DPR 487/1994 (art. 5, comma 4). A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, si terrà conto

dei criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 5 DPR 487/1994 e, in subordine, della minore età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La stessa graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*" -; la graduatoria sarà pubblicata, altresì, per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio e nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*" degli altri comuni dell'Ambito sociale.

La pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio del Comune di Martano (www.comune.martano.le.it), nonché sul sito dello stesso Comune costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 - Costituzione del rapporto

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge vigenti, della normativa comunitaria e del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione prevista per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata.

Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto e autorizzato, con ritardo rispetto al termine disposto nel contratto di lavoro, gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa servizio.

Ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive presentate nella fase di partecipazione concorsuale e nella fase successiva della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.

Art. 8 - Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto giuridico ed il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Cat. D, p.e. D1), comprensivo di tredicesima mensilità oltre l'intennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

Art. 10 - Privacy

In ottemperanza agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di selezione in oggetto. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente

dal Comune di Martano in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 al 22 del predetto Regolamento UE n. 2016/679

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Art. 11 – Disposizioni varie

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10/4/1991, n. 125 e sm.i..

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigenziali del Comparto Regioni – AA.LL.

L'Ambito Territoriale di Martano, e per esso il comune di Martano (Ente capofila) non assume con il presente Bando alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la possibilità che il presente bando venga revocato o modificato per sopraggiunti motivi. Allo stesso modo, si subordinerà l'effettiva assunzione del vincitore al rispetto delle disponibilità finanziarie e delle norme in materia finanziaria – contabile – di assunzione del personale vigenti al momento della conclusione del concorso.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici che economici.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo Pretorio on line del Comune di Martano, sul sito internet dell'ente: www.comune.martano.le.it.

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio di Piano, con sede nel comune di Martano e pubblicato sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito territoriale sociale di Martano (Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castrì di Lecce, Martano, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano (tel. 0836-1905553).

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuseppe Borgia.