



**Città di Martano**  
(Provincia di Lecce)

**Χώρα Μαρτάννα**

Ελλάς τού Δερεντού

DETERMINAZIONE N.	213
REG. SETTORE N.	51
Data di registrazione	24/03/2020

**OGGETTO:** Utilizzo delle graduatorie già approvate da altri Comuni per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1. - Avvio procedura utilizzo graduatoria di altro Comune mediante stipula di apposito accordo. - Nomina Commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI GENERALI

**Premesso che:**

1) con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29-3-2019 recante “Nuova dotazione organica - Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 e Piano annuale 2019 - Approvazione”, è stata approvata la nuova dotazione organica di personale ed è stata, tra l’altro, prevista per l’anno 2019 l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1, da assegnare al 1° Settore Affari Generali, mediante mobilità esterna obbligatoria/mobilità volontaria, utilizzo graduatorie da altri enti, concorso;

2) con nota prot. n. 13671 del 15-10-2019, inviata tramite posta elettronica, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Puglia - Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165 e ss. mm. e ii., è stata richiesta, tra l’altro, l’assegnazione di personale in disponibilità per la copertura del posto di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, appartenente al 1° Settore Affari Generali;

3) con lettera registrata al n. 14321 di protocollo del 28-10-2019, la Regione Puglia - Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - Servizio Occupazione e Cooperazione, in riscontro alla suddetta nota del 15-10-2019, ha comunicato, tra l’altro, la mancata disponibilità, nel proprio elenco, di dipendenti pubblici in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in questione;

4) ai sensi di quanto disposto dell'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 3, comma 9, lettera b), paragrafo 2), della legge 19 giugno 2019, n. 56 -, è stato accertato che sono decorsi i 45 giorni previsti dalla data di ricezione della comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, senza alcuna assegnazione al Comune di Martano di personale dipendente in disponibilità;

**Vista** la legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica, ed in particolare dispone:

- al comma 10-octies dell'art. 1, che: *“A decorrere dal 1° marzo 2020, le amministrazioni pubblicano bandi...omissis...A tal fine, con decreto del Ministero per la pubblica amministrazione, previa intesa, in sede di Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono disciplinate le modalità di pubblicazione del portale, di cui al predetto art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime. ...omissis...”*;

- l'art. 17 che, *“al comma 1...omissis...dopo il comma 1 sono aggiunti i seguenti:*

*”1-bis. Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti dal medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

*1-ter. ...omissis...*

*1-quater ...omissis...*

*la rubrica è sostituita dalla seguente: “Personale delle province, delle città metropolitane e dei comuni”. ””*

**Tenuto conto** dell'assenza di graduatorie concorsuali proprie;

**Visto** l'art. 21 bis *“Regolamento utilizzo delle graduatorie già approvate da altri Enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Martano”*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 20-12-2019, a modificazione ed integrazione del *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale”* e ad integrazione del *“Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli”*, che di seguito si riporta integralmente:

*“1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003 e art. 3 comma 61 L. n. 350/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi punti. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.*

*Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*

*L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e*

del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri Enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Martano per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, sono stabiliti i seguenti criteri di priorità:

1. Ente pubblico del comparto Autonomie Locali appartenente agli Enti Locali della Provincia di Lecce;

2. Ente pubblico del comparto Autonomie Locali appartenente agli Enti Locali delle Province limitrofe di Brindisi e Taranto;

3. Ente pubblico del comparto Autonomie Locali appartenente agli Enti locali delle altre Province della Regione Puglia; 4. Ente pubblico del comparto Regione Autonomie Locali appartenente agli enti locali della Regione Puglia;

5. Pubbliche Amministrazioni con personale a tempo indeterminato operanti nella Regione Puglia;

6. Comuni capoluogo delle altre Regioni d'Italia.

3. Sulla base dei suddetti criteri di priorità:

a) l'Ufficio del Personale invita, nell'ordine, tutti gli Enti dei territori di cui al comma 2, seguendo l'ordine prioritario di cui sopra, a comunicare la propria disponibilità per l'utilizzo delle rispettive graduatorie valide a tempo indeterminato per i posti da ricoprire presso il Comune di Martano, assegnando ad ogni ente interpellato un termine, non superiore a quindici giorni, per l'eventuale riscontro.

b) scaduti i termini di cui sopra l'Ente provvederà a stipulare con l'Ente che darà la propria disponibilità apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

c) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, solo a seguito di colloquio tra i primi degli idonei delle relative graduatorie, al fine di appurare le caratteristiche attitudinali del candidato, verificandone la corrispondenza alle necessità richieste dal posto da ricoprire, si procederà al convenzionamento con l'Ente titolare della relativa graduatoria;

d) individuata la graduatoria e stipulato il relativo accordo, l'Ufficio del Personale procede, nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale, al suo utilizzo, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati.

e) per la fase di effettiva assunzione dei candidati si applicano le norme previste dal Regolamento dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

4. Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano le disposizioni vigenti in materia.”;

**Vista** la nota datata 23-12-2019, registrata al prot. n. 17266 del 27-12-2019 con la quale, ai sensi del suddetto art. 21 bis, è stata richiesta all'Amministrazione Provinciale di Lecce, al Comune di Lecce ed ai Comuni della Provincia di Lecce, la disponibilità a concedere l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti, a tempo pieno ed indeterminato, relative al profilo professionale "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1;

**Viste** le note di seguito indicate, pervenute da altri Comuni in risposta alla suddetta richiesta prot. n. 17266 del 27-12-2019:

1) PEC del Comune di Lecce, pervenuta il 30-12-2019 e registrata al protocollo generale n. 17317, con la quale è stato comunicato che nello stesso Comune è disponibile una graduatoria valida, approvata con determina n. 165 del 11-10-2012, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, allegata alla stessa PEC;

2) nota prot. 372 del 9-1-2020 del Comune di Leverano, pervenuta tramite PEC il 9-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 343, con la quale è stato comunicato che nello stesso Comune è disponibile una graduatoria valida, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico, Finanziario, Personale e Tributario n. 482 del 28-12-2011, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, allegata alla stessa nota;

3) PEC del Comune di Nardò, pervenuta il giorno 8-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 230, con la quale è stato comunicato che nello stesso Comune è disponibile una graduatoria valida, approvata con determina n. 141 del 27-2-2019, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 65% di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, allegata alla stessa PEC;

4) PEC prot. n. 156 del giorno 8-1-2020 del Comune di Specchia (LE), pervenuta il giorno 8-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 228, con la quale è stato comunicato che nello stesso Comune risulta ancora vigente la graduatoria, di cui è stata allegata copia, approvata con determinazione n. 310 R.G. del 26-7-2011 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, allegata alla stessa PEC;

**Visto** l'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il quale:

- al comma 147 dispone che: *"Le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti in graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."*;

- al comma 148 dispone che: *"I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati."*;

**Richiamate:**

- la Deliberazione del 11-9-2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, c. 61 della L. n. 350/2003 ed in particolare ha evidenziato che: *"implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"* (cfr. TAR Veneto, sent. N. 864/2011);

- la pubblicazione sul sito della Sezione Regionale di Controllo della Puglia del 14 gennaio della deliberazione 161/2018 che in merito allo "Scorrimento delle graduatorie di concorsi pubblici:

presupposti”, richiamando la normativa e gli orientamenti giurisprudenziali chiarisce che lo scorrimento della graduatoria presuppone che vi sia identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e la nuova esigenza assunzionale: sia con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale”, sia ad “ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti da ricoprire e quelli messi a concorso”, ivi comprendendo il diverso statuto che si lega ai rapporti di lavoro “a tempo pieno” ed a “tempo parziale” (Corte dei Conti, sez. Umbria, del n. 124/2013 e n. 28/2018; Campania, del n. 158; Corte cassazione, sentenza n. 7054/2018).”

**Richiamato, altresì**, il parere n. 85/2019 della sezione della Sardegna, ripreso dalla Corte dei Conti, il quale in merito alla “Identità dei posti” recita: *“Il legittimo scorrimento della graduatoria presuppone, inoltre, che vi sia “identità” di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e la nuova esigenza assunzionale. Questo si deve intendere nel senso di una necessaria rispondenza tra il profilo e la categoria professionale del soggetto collocato in graduatoria e la categoria professionale vacante nell’Ente che intende scorrere la graduatoria. Interessante, in proposito, è la Sentenza del TAR Veneto n. 864/2011, che concerne l’illegittimità dello scorrimento in caso di mancata corrispondenza del profilo e categoria professionale.”*;

**Visti** il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici dei servizi e del personale” ed il “Regolamento sull’ordimento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all’impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli”, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7-5-2001, e ss.mm.ii., che relativamente all’ordinamento professionale all’interno dell’Ente, per la categoria C, prevedono distintamente il profilo di “Istruttore Amministrativo” ed il profilo di “Istruttore Contabile”;

**Esaminate** la citate graduatorie ancora valide approvate da altri Comuni che hanno comunicato la disponibilità al loro utilizzo si dispone:

1) di non utilizzare le seguenti graduatorie:

a) graduatoria, pervenuta il 30-12-2019 e registrata al protocollo generale n. 17317, approvata dal Comune di Lecce con determina n. 165 del 11-10-2012, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, cat. C, posizione economica C1, e non all’assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1, e che quindi non vi è “identità” del posto tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello dell’esigenza assunzionale del Comune di Martano, in quanto non vi è corrispondenza del profilo professionale del soggetto collocato nella graduatoria suddetta ed il profilo professionale del posto vacante previsto nella dotazione organica nell’Ente;

b) graduatoria, pervenuta il 9-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 343, approvata dal Comune di Leverano con determinazione del Responsabile del Settore Economico, Finanziario, Personale e Tributario n. 482 del 28-12-2011, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, cat. C, posizione economica C1, e non all’assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1, e che quindi non vi è “identità” del posto tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello dell’esigenza assunzionale del Comune di Martano, in quanto non vi è corrispondenza del profilo professionale del soggetto collocato nella graduatoria suddetta ed il profilo professionale del posto vacante previsto nella dotazione organica nell’Ente;

c) graduatoria, pervenuta il giorno 8-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 230, approvata dal Comune di Nardò con determinazione del Responsabile del Settore Economico, Finanziario, Personale e Tributario n. 482 del 28-12-2011, approvata con determina n. 141 del 27-2-2019, finalizzata l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 65% di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, e non all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, e che quindi non vi è "identità" del posto tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello dell'esigenza assunzionale del Comune di Martano, in quanto non vi è corrispondenza del posto vacante previsto nella dotazione organica nell'Ente sia sotto il profilo professionale che del tipo di impiego a "tempo pieno";

2) di utilizzare la graduatoria del Comune di Specchia (LE), pervenuta il giorno 8-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 228, approvata con determinazione n. 310 R. G. del 26-7-2011 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, in quanto corrispondente sia in riferimento alla categoria ed al profilo professionale, sia ad ogni altro elemento che connota il posto da ricoprire previsto dalla Giunta Comunale n. 39 del 29-3-2019 recante "Nuova dotazione organica - Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 e Piano annuale 2019", dalla dotazione organica di questo Comune e dall'ordinamento professionale di cui ai citati "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" ed il "Regolamento sull'ordimento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7-5-2001, e ss.mm.ii.;

**Ritenuto pertanto:**

1) ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 bis "Regolamento utilizzo delle graduatorie già approvate da altri Enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Martano", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 20-12-2019, a modificazione ed integrazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" e ad integrazione del "Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli" -, necessario procedere all'avvio della procedura per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Specchia, approvata con determinazione n. 310 R.G. del 26-7-2011 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1;

2) ai sensi della lettera d) del comma 3 del suddetto dall'art. 21:

a) stipulare con il Comune di Specchia, apposito accordo per l'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione n. 310 R.G. del 26-7-2011, il cui schema sarà approvato con delibera della Giunta Comunale;

b) procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria, mediante scorrimento della stessa, in base all'ordine dei soggetti utilmente ivi collocati, convocandoli a sostenere il colloquio attitudinale-professionale diretto a verificarne la perdurante idoneità, ai sensi del comma 10-octies dell'art. 1 della legge 28-2-2020, n. 8, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 30-12-2019, n. 162;

c) nominare la Commissione esaminatrice al fine dell'espletamento del colloquio suddetto;

3) individuare, quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio, da effettuarsi mediante lo scorrimento della graduatoria in base all'ordine di posizione degli idonei nella stessa graduatoria:

- il dott. Giuseppe Borgia, Segretario Generale dell'Ente, Presidente;

- l'ing. Raffaele Mittaridonna, Funzionario Tecnico, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e del 3° Settore Servizi Tecnici, in qualità di Esperto;
- il dott. Luigi Stomeo, Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario, in qualità di Esperto;
- la sig.ra Donata Sicuro, Istruttore Amministrativo del 1° Settore Affari Generali dell'Ente, in qualità di Segretario;

**Dato atto** che le figure apicali dell'Ente, per il loro ruolo ricoperto, percepiscono una retribuzione comprensiva anche delle funzioni di commissari di gara e di concorso, per cui nessun emolumento può essere ad essi corrisposto per tali funzioni;

**Visti** il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" ed il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli" approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7-5-2001, e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18-8-2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Vista** la L. n. 241 del 7-8-1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia dei dati personali";

**Visti** i vigenti CC.CC.NN. di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Tenuto Conto** che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità della dirigenza sono attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Visto** il decreto sindacale n. 6 del 21-5-2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del 3° Settore Affari Tecnici con conferimento della Posizione Organizzativa nonché delle competenze e compiti relativi all'area tecnica.

**Visto** il decreto sindacale n. 8 del 2-3-2020 con il quale, tra l'altro, al sottoscritto Responsabile del 3° Settore Affari Tecnici è stato attribuito ad interim l'incarico di Responsabile del 1° Settore Affari Generali con decorrenza immediata e per l'intera durata del mandato elettivo del Sindaco, salvo diverso nuovo provvedimento.

**Attestata** in capo al sottoscritto firmatario del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente.

## DETERMINA

*Per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;*

**Di non utilizzare** le seguenti graduatorie:

a) graduatoria, pervenuta il 30-12-2019 e registrata al protocollo generale n. 17317, approvata dal Comune di Lecce con determina n. 165 del 11-10-2012, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, e non all'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, e che quindi non vi è "identità" del posto tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello dell'esigenza assunzionale del Comune di Martano, in quanto non vi è corrispondenza del profilo professionale del soggetto collocato nella graduatoria suddetta ed il profilo professionale del posto vacante previsto nella dotazione organica nell'Ente;

b) graduatoria, pervenuta il 9-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 343, approvata dal Comune di Leverano con determinazione del Responsabile del Settore Economico, Finanziario, Personale e Tributario n. 482 del 28-12-2011, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, e non all'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, e che quindi non vi è "identità" del posto tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello dell'esigenza assunzionale del Comune di Martano, in quanto non vi è corrispondenza del profilo professionale del soggetto collocato nella graduatoria suddetta ed il profilo professionale del posto vacante previsto nella dotazione organica nell'Ente;

c) graduatoria, pervenuta il giorno 8-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 230, approvata dal Comune di Nardò con determinazione del Responsabile del Settore Economico, Finanziario, Personale e Tributario n. 482 del 28-12-2011, approvata con determina n. 141 del 27-2-2019, finalizzata l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 65% di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, posizione economica C1, e non all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, e che quindi non vi è "identità" del posto tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello dell'esigenza assunzionale del Comune di Martano, in quanto non vi è corrispondenza del posto vacante previsto nella dotazione organica nell'Ente sia sotto il profilo professionale che del tipo di impiego a "tempo pieno".

**Di utilizzare** la graduatoria del Comune di Specchia (LE), pervenuta il giorno 8-1-2020 e registrata al protocollo generale n. 228, approvata con determinazione n. 310 R.G. del 26-7-2011 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, in quanto corrispondente sia in riferimento alla categoria ed al profilo professionale, sia ad ogni altro elemento che connota il posto da ricoprire previsto dalla Giunta Comunale n. 39 del 29-3-2019 recante "Nuova dotazione organica - Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 e Piano annuale 2019", dalla dotazione organica di questo Comune e dall'ordinamento professionale di cui ai citati "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" ed il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7-5-2001, e ss.mm.ii..

**Di avviare**, - ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 bis "Regolamento utilizzo delle

graduatorie già approvate da altri Enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Martano", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 20-12-2019, a modificazione ed integrazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" e ad integrazione del "Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli" -, la procedura per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Specchia, approvata con determinazione n. 310 R.G. del 26-7-2011 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1.

**Di stipulare**, ai sensi della lettera d) del comma 3 del suddetto dall'art. 21, con il Comune di Specchia, apposito accordo per l'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione n. 310 R.G. del 26-7-2011, il cui schema sarà approvato con delibera della Giunta Comunale.

**Di utilizzare** la suddetta graduatoria, mediante scorrimento della stessa, in base all'ordine dei soggetti utilmente ivi collocati, convocandoli a sostenere il colloquio attitudinale-professionale diretto a verificarne la perdurante idoneità, ai sensi del comma 10-octies dell'art. 1 della legge 28-2-2020, n. 8, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 30-12-2019, n. 162.

**Di nominare** la Commissione esaminatrice al fine dell'espletamento del colloquio in questione.

**Di individuare**, quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio, da effettuarsi mediante lo scorrimento della graduatoria in base all'ordine di posizione degli idonei nella stessa graduatoria:

- il dott. Giuseppe Borgia, Segretario Generale dell'Ente, Presidente;
- l'ing. Raffaele Mittaridonna, Funzionario Tecnico, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e del 3° Settore Servizi Tecnici, in qualità di Esperto;
- il dott. Luigi Stomeo, Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario, in qualità di Esperto;
- la sig.ra Donata Sicuro, Istruttore Amministrativo del 1° Settore Affari Generali dell'Ente, in qualità di Segretario.

**Trasmettere** copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice a titolo di notifica della presente nomina.

**Di trasmettere**, altresì, ai componenti della Commissione esaminatrice tutta la documentazione riguardante la procedura in questione.

**Pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Trasparenza" e nella sezione "Evidenza".

**Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

**COPIA**

Li 24/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA**

**COPIA**

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

**Osservazioni:**

---

Martano, li 24/03/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**f.to Dott. Stomeo Luigi**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 421**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 24/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Martano, addì 24/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

---

In data odierna, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale (approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 07-05-2001), copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

---

Martano, 25/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Raffaele MITTARIDONNA