



AMBITO DI MARTANO

Gestione Associata Servizi Socio-Assistenziali

<http://www.ambitodimartano.it> - [mailto: ambito@comune.martano.le.it](mailto:ambito@comune.martano.le.it)

BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE RIVOLTA AI DISABILI

Art. 1 Ente appaltante:

Ambito di Martano – Gestione associata servizi socio-assistenziali . Sede legale Piazzetta Matteotti nr.12 - 73025 Martano. Tel. 0836/575272 fax 0836/572347; e-mail: ambito@comune.martano.le.it .

Art .2 Procedura di selezione:

L'individuazione del gestore avverrà mediante gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 163/2006 e dell'art. 55 della L. R. n. 19/2006, come indicato all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 Oggetto:

Organizzazione e gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale per persone disabili in condizioni di non autosufficienza o ridotta autosufficienza residenti nei Comuni e nelle frazioni del territorio dell'Ambito di Martano. Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale si propone di favorire il mantenimento dello stato di benessere del disabile, garantendogli prestazioni di tipo domestico, di igiene e socio – assistenziali.

Art. 4 Luogo di esecuzione:

Comuni e frazioni del territorio dell'Ambito di Martano: Martano (Comune Capofila), Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castrì di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino.

Art. 5 Durata:

Decorrenza dalla data indicata nella determinazione di aggiudicazione definitiva e per dodici mesi.

Art. 6 Partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle cooperative sociali, iscritte nell'apposito registro prefettizio e/o negli albi previsti dalla normativa vigente in materia. I soggetti partecipanti devono essere, altresì, in

possesto di tutti i requisiti previsti in dettaglio nel capitolato d'appalto. Sono ammesse a presentare offerta anche cooperative appositamente e temporaneamente raggruppate. La cooperativa sociale che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi.

Art. 7 Modalità di aggiudicazione:

La valutazione delle proposte verrà effettuata tramite l'adozione dei criteri predefiniti di seguito elencati. Il risultato della stessa darà luogo a una graduatoria ordinata per punteggio:

A) QUALITA' ECONOMICA	PUNTI MAX 10
B) QUALITA' ORGANIZZATIVA	PUNTI MAX 20
C) QUALITA' DEL SERVIZIO	PUNTI MAX 30
D) PREZZO	PUNTI MAX 40

In caso di associazione temporanea i periodi di esperienza maturata nel settore saranno valutati con riferimento a tutte le cooperative facenti parte del raggruppamento, fermo restando che più servizi espletati nello stesso settore, nello stesso periodo non danno luogo a cumulazione di periodo, in quanto la valutazione si riferisce all'arco temporale, ma esclusivamente a cumulazione di volume di fatturato.

Art. 8. Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara le cooperative sociali dovranno far pervenire tramite il servizio postale o mediante consegna diretta - **entro le ore 13,00 del giorno 30 settembre 2009** una busta unica al seguente indirizzo: AMBITO DI MARTANO – UFFICIO DI PIANO- PIAZZETTA MATTEOTTI N.12 - 73025 MARTANO (LE). Sulla busta deve essere posta la dicitura “OFFERTA GARA SERVIZIO ADS DISABILI” e il nome della cooperativa sociale.

La suddetta busta dovrà essere chiusa e riportare sul lembo di chiusura la firma leggibile del rappresentante legale della cooperativa sociale e contenere tre singoli plichi (A, B, C), anch'essi chiusi e controfirmati sul lembo di chiusura dal rappresentante legale della cooperativa sociale, i quali devono indicare il proprio contenuto, più precisamente:

- PLICO “A”- DICHIARAZIONI E DOCUMENTI
- PLICO “B”- DOCUMENTAZIONE QUALITA’;
- PLICO “C”- OFFERTA ECONOMICA.

Non si darà corso all'apertura della busta che contiene i tre plichi se:

- Non sia indicato il nome del concorrente;
- Non sia indicato l'appalto, oggetto della gara, a cui si partecipa;
- Non sia firmata sul lembo di chiusura.

PLICO “A”- DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Il plico deve contenere tutti i documenti e le dichiarazioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

- A. Elenco di tutti i documenti e dichiarazioni presentate.
- B. Capitolato speciale di gara, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo di cooperative sociali il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- C. Cauzione provvisoria pari al 2% del corrispettivo complessivo a base d'asta, da prestarsi nel modo previsti dall'articolo 75 del D. LGS. n. 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente le clausole di rinuncia e di operatività di cui al comma 4 del richiamato D. LGS. n. 163/2006 ed avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- D. Certificato del Casellario Giudiziario di data non anteriore a 6 mesi del rappresentante/i legale/i .
- E. Fini statutarie e oggetto sociale congruenti con l'appalto, dimostrabile tramite copia conforme dello statuto;

F. Certificati di servizio, rilasciati dagli Enti presso cui è stato espletato il servizio, attestanti le attività svolte e la durata. Tale documentazione deve comprovare un'esperienza lavorativa maturata nel campo dell'Assistenza Domiciliare Sociale e/o Integrata per un periodo non inferiore a 12 mesi.

G. Dichiarazione, conforme *all'allegato 1* sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della cooperativa sociale e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:

- che la cooperativa sociale è iscritta alla Camera di Commercio, numero di matricola _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, esatta indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti all'oggetto del presente bando di gara, per la quale la cooperativa sociale è iscritta (specificare l'attività): _____;

- che la cooperativa sociale è iscritta all'Albo Regionale, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91, al numero, data e sezione di iscrizione;

- che la cooperativa sociale è in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;

- che gli operatori dei quali la cooperativa sociale si avvarrà possiedono i requisiti di cui all'art.9 del Capitolato;

- che il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la cooperativa sociale offerente è il seguente _____;

- che nei suoi confronti o del titolare o di chi abbia la firma sociale, nonché di eventuale direttore tecnico, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità e professionalità o per delitti finanziari, o per delitti che escludono la partecipazione a gare pubbliche;

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art.10 della Legge 31/05/1965 n°575 e successive modifiche ed integrazioni;

- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione appaltante;

- che la cooperativa sociale non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;

- che la cooperativa sociale non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- che la cooperativa sociale non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, nel triennio di attività certificata (DURC);

- che la cooperativa sociale non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

- che il titolare o legale rappresentante o chi abbia la firma sociale, non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni, che possono essere richieste per la partecipazione ad appalti pubblici;

- che la cooperativa sociale è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme di cui alla L.68/99;

- di aver preso visione e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal Capitolato speciale il quale è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;

- di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

- di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
- di impegnarsi a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi;
- di obbligarsi al rispetto delle misure previste per la salvaguardia dell'occupazione, con riferimento al CCNL;
- di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000.
- per le Associazioni Temporanee di Impresa nelle quali una delle ditte non sia in possesso dei requisiti finanziari, tecnico-organizzativi o di esperienza maturata nel settore e si avvalga dei requisiti di altro soggetto:
 “ che l'impresa ausiliaria a cui fa riferimento per il possesso dei requisiti è _____ “;

In caso di raggruppamento di ditte, la dichiarazione di cui all'allegato 1, deve essere presentata da ciascuna cooperativa sociale.

Sulla busta deve essere posta la dicitura PLICO “A “ DICHIARAZIONE E DOCUMENTI “

PLICO “B”- DOCUMENTAZIONE QUALITA’

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la formulazione dell'offerta tecnica (qualità economica, qualità organizzativa e qualità del servizio), il plico deve contenere la dichiarazione sottoscritta (*vedi modello allegato 2*) ai sensi del D.P.R.445/2000 dal legale rappresentante della cooperativa e corredata da un valido documento di identità del firmatario.

In questo plico vanno, inoltre, allegati:

- Elaborato contenente le modalità di coordinamento e raccordo con l'ambito;
- copia delle fatture che dimostrano il superamento del limite del 50% dell'importo a base d'asta;
- Elaborato contenente le eventuali varianti migliorative rispetto ai servizi oggetto del presente appalto (figure aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio - impiego di volontari e non; esperienze professionali e attività di formazione del personale impiegato per l'attuazione del progetto, esperienze e attività analoghe sul territorio, attività di formazione);
- Copia autenticata della certificazione di qualità per le prestazioni di assistenza domiciliare.

Sulla busta deve essere posta la dicitura PLICO “B “DOCUMENTAZIONE QUALITA’.

PLICO “C”- OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, conforme al *modello di cui all'allegato 3*, contenente, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo e il corrispondente costo orario di ogni prestazione di assistenza domiciliare, stimato con le modalità di cui all'art. 11, comma 1. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 9 Aggiudicazione

La gara si terrà, nelle forme di legge, **il giorno 9 ottobre ore 9,30** presso la sede dell'Ambito di Martano c/o il Palazzo Municipale – Ufficio di Piano di Martano - Piazzetta Matteotti n.12. Le offerte saranno valutate da

un'apposita Commissione, secondo i parametri indicati del Capitolato speciale di gara e secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di gara. La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati dagli offerenti ed alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara delle cooperative sociali (documentazione amministrativa e cauzione PLICO "A").

Successivamente la Commissione valuterà nel corso di sedute non pubbliche il contenuto dei progetti e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui al capitolato speciale di gara (PLICO "B"). Subito dopo la Commissione, in seduta pubblica, anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, procederà ugualmente all'espletamento della gara e alla apertura della busta dell'offerta economica (PLICO "C"). Nel caso che nessuno dei progetti presentati soddisfi, sotto il profilo tecnico funzionale, le esigenze dell'Amministrazione, la medesima potrà non fare luogo all'individuazione del concessionario (ex art. 81 del D.Lgs. n.163/2006) e dichiarare, pertanto, infruttuosa la gara, senza che i concorrenti possano vantare pretese di sorta.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, le parti rimandano a quanto stabilito dal Codice Civile, dalla legislazione vigente in materia di appalti e da tutte le norme vigenti.

Copia del presente bando e del capitolato speciale di gara sono disponibili presso l'Albo Pretorio del Comune di Martano oppure sul sito Internet del Comune di Martano.

IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria LINCIANO



AMBITO DI MARTANO

Gestione Associata Servizi Socio-Assistenziali

<http://www.ambitodimartano.it> - [mailto: ambito@comune.martano.le.it](mailto:ambito@comune.martano.le.it)

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (A.D.S.) rivolta ai Disabili.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'ambito Territoriale di Martano e la ditta affidataria per l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare Sociale a favore dei cittadini disabili, previsto dal progetto n. 43 del Piano di Zona, approvato dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 22 del 4 giugno 2008 e modificato con delibera del Coordinamento Istituzionale n. 7 del 16/02/2009.

ARTICOLO 2 - AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO

L'ambito territoriale di attuazione del progetto, e quindi di espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto, è costituito dai Comuni di Martano (Comune Capofila), Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castrò di Lecce, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole, Zollino.

ARTICOLO 3 - DEFINIZIONE DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE

Per Assistenza Domiciliare Sociale si intende un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, erogati presso l'abitazione dell'utente e su sua richiesta.

ARTICOLO 4 - DESTINATARI DEL PROGETTO

Il servizio si rivolge alle persone disabili in condizioni di non autosufficienza o ridotta autosufficienza. In caso di ammissioni superiori ai posti spettanti si provvederà alla formazione di una graduatoria, secondo i criteri previsti dall'articolo 25 del regolamento di accesso, approvato dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 6 del 31-1-2007.

ARTICOLO 5 - FINALITÀ GENERALI DEL SERVIZIO

L'obiettivo generale è quello di favorire il mantenimento dello stato di benessere del disabile.

Con il presente servizio ci si propone di:

- Favorire la permanenza nell'ambiente familiare per i soggetti in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea o permanente;
- Adottare modalità d'intervento mirate al recupero, al reinserimento, all'autonomia, alla salvaguardia della vita affettiva e di relazione dell'utente;
- Ridurre i ricoveri impropri e incongrui negli ospedali e nelle strutture residenziali;
- Incentivare la permanenza di persone disabili in famiglia e nel proprio contesto sociale mediante misure di sollievo;
- Consolidare il sistema dei servizi sociali esistenti garantendo un miglioramento della qualità complessiva degli stessi.

ARTICOLO 6 - PRINCIPALI ATTIVITÀ PREVISTE

Il servizio di Assistenza Domiciliare Sociale comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale a carico dell'Ambito.

Le prestazioni di assistenza domiciliare oggetto dell'appalto sono:

- a) prestazioni di tipo domestico e di igiene della persona:
 - governo della casa: rifacimento del letto, riordino delle stanze, pulizia dell'alloggio, cambio della biancheria;
 - aiuto domestico: aiuto nella preparazione dei pasti, acquisto di genere alimentari, di prodotti per la casa e di medicinali, lavaggio della biancheria, del vestiario, degli indumenti in genere con lavatrice dell'assistito e se questi ne è sprovvisto, presso lavanderia;
 - igiene della persona: aiuto nella cura dell'igiene personale, aiuto ad alzarsi dal letto, aiuto nella vestizione e svestizione;
- b) prestazioni di tipo socio-assistenziale:
 - aiuto per il disbrigo di pratiche amministrative: pagamento di bollette di utenze, accompagnamento presso enti, amministrazioni;
 - interventi per favorire e promuovere la vita di relazione da espletarsi nell'ambito del Comune di residenza: visite presso parenti e conoscenti, impiego del tempo libero, partecipazione a manifestazioni;
 - interventi volti a favorire la deambulazione e la mobilitazione.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni di tipo domestico e di tipo socio-assistenziale sono effettuate in unica soluzione dalle ore 7,30 alle ore 19,30 dei giorni feriali. Hanno una durata media giornaliera di un'ora per ogni disabile assistito, salvo casi di straordinaria necessità e compatibilmente con la disponibilità degli operatori.

Quando le prestazioni comprendano anche l'aiuto nella preparazione dei pasti, deve essere assicurata la scrupolosa cura dell'igiene di locali, mobili, stoviglie e quant'altro impiegato per la preparazione stessa.

Per le prestazioni di tipo socio-assistenziale, ove sia necessario l'impiego di un autoveicolo, questo deve essere fornito dall'utente.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Le persone da prendere in carico vengono comunicate dall'ufficio di piano alla ditta che provvede ad attivare gli interventi dal 1° giorno del mese successivo dalla segnalazione e a dare comunicazione di avvio all'Ufficio di Piano.

Le attività di assistenza domiciliare sono sospese in caso di:

- assenza temporanea dell'utente dal territorio dei 10 comuni dell'Ambito;
- ricovero temporaneo dell'utente in ospedale o strutture riabilitative.

ARTICOLO 9 - COMPITI DELL'AGGIUDICATARIO

Spetta alla ditta aggiudicataria:

- individuare un assistente sociale quale responsabile del servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, interlocutore unico dell'Ufficio di Piano e, in caso di assenza, un sostituto;
- partecipare alle riunioni periodiche con il personale dell'UdP per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- individuare gli operatori che dovranno essere in possesso del titolo di operatore dei servizi sociali;
- munire gli operatori di pass di riconoscimento contenente nome, cognome, fotografia, ditta di appartenenza;
- predisporre, a cura degli operatori addetti all'assistenza, una scheda nominativa per ogni utente nella quale dovranno essere indicate giornalmente le prestazioni erogate e la durata temporale;
- avvertire l'ufficio di piano delle eventuali assenze degli utenti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti e le loro famiglie;
- osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato e dei contratti nazionali di lavoro;
- trasmettere, mensilmente, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale.

ARTICOLO 10 - COORDINAMENTO DELL' AMBITO

Il coordinamento e la supervisione del servizio sono affidati all'ufficio di Piano che valuta l'attuazione del progetto sulla base degli indicatori di attività, di risultato e di impatto previsti nel progetto e organizza in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

L'ufficio di Piano e gli uffici servizi sociali dei Comuni sono legittimati a controllare l'espletamento del servizio anche presso l'abitazione degli utenti, senza darne comunicazione preventiva all'affidatario.

Ai fini della liquidazione, la regolarità dello svolgimento del servizio è certificata, per i propri residenti, da ciascuno dei comuni interessati. La certificazione, che deve essere inviata entro il giorno 5 del mese successivo all'ufficio di piano, deve indicare:

- il nominativo di ciascun assistito;
- il tipo di assistenza erogata;
- i giorni di fruizione;
- l'ammontare analitico e complessivo del corrispettivo dovuto.

Ove per il mancato invio della certificazione di cui al precedente punto, siano dovuti all'appaltatore interessi o altre somme per il ritardato pagamento, le somme che l'Ambito sarà costretto a pagare saranno a carico del Comune inadempiente.

ARTICOLO 11 – CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI E RIMBORSO SPESE.

L'importo a base di gara ammonta ad euro 37.500,00 (Trentasettemilacinquecento/00), oltre IVA se ed in quanto dovuta, che corrisponde al costo complessivo per l'assistenza di almeno 9 persone disabili per 305 giorni.

Pertanto il costo della prestazione oraria, al netto di IVA, è di € 13,66 (tredicieuroessantasei).

Nel prezzo sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, compresa l'assistente sociale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte ed invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale e le spese relative alla gestione del servizio.

ARTICOLO 12 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 11 si provvederà entro i 30 giorni successivi dalla data di presentazione della fattura.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

Agli operatori si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'obbligo del rispetto delle disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti per l'affidamento dei servizi pubblici (lettera D, comma 2 articolo 55 Legge Regionale 19/2006).

La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.

Il responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

Gli operatori dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs 626/94 e ss. mm. ed ii. .

Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano l'elenco del personale impiegato nelle attività.

ARTICOLO 14 - ASSICURAZIONE

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai dipendenti, agli utenti o a terzi.

L'affidatario si impegna a sollevare da qualsiasi responsabilità l'Ambito di Zona per i danni cagionati dai propri operatori.

ARTICOLO 15 - OSSERVANZA NORME SULLA PRIVACY

L'affidatario è tenuto all'osservanza della legge n. 675/96 e del D. LGS n. 196/2003, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

ARTICOLO 16 - OBBLIGHI e RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di una fideiussione bancaria o assicurativa, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2% dell'importo a base di gara.

Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire fidejussione in misura inferiore a quella indicata. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La cauzione provvisoria potrà essere restituita alle imprese che non risulteranno aggiudicatarie, immediatamente dopo le operazioni di affidamento definitivo, previo accordo telefonico con l'ufficio di piano, oppure anche dopo la gara, su esplicita richiesta della impresa non aggiudicataria, restando in tal modo l'offerta priva della documentazione di garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria invece resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Prima della stipula del contratto pubblico amministrativo inerente l'appalto, la ditta è tenuta al versamento della cauzione definitiva, pari al 10% del corrispettivo di appalto, e delle spese contrattuali (imposta di bollo, se dovuta, e di registro), che restano a totale carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Responsabile previsto all'articolo 9 del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

ARTICOLO 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario si obbliga di assicurare lo svolgimento del servizio con proprio personale escludendo qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, della concessione, nonché qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 18 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del servizio è prevista in mesi 12, decorrenti dalla data di avvio (l'avvio sarà indicato nella determinazione di aggiudicazione definitiva dell'esito dell'appalto; di questo, a norma dell'art.65 del D.Lgs. nr.163/2006, non si farà luogo alla pubblicazione), tale periodo può variare fino alla concorrenza delle somme disponibili.

ARTICOLO 19 - PENALITÀ

In caso di inadempienza ad uno degli obblighi del presente capitolato e inosservanza delle disposizioni previste, l'Ambito applicherà, a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 100,00 e fino a € 2.500,00 a seconda della gravità, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c. c., il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;

- Perdita del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito appaltante, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ARTICOLO 21 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'affidatario del servizio e l'Ambito, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al giudizio di un Collegio Arbitrale di tre membri, composto da un rappresentante dell'Ambito, da un rappresentante dell'appaltatore e il terzo da un rappresentante nominato di comune accordo dalle due parti. Per le controversie a carattere giudiziario è competente il Foro di Lecce.

ARTICOLO 22 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la valutazione delle offerte si applicherà il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base della qualità e del prezzo. Il punteggio totale assegnabile è determinato in 100 punti: al prezzo è assegnato un punteggio pari al 40% del punteggio totale ed alla qualità sarà attribuito un punteggio pari al 60%.

Una apposita Commissione tecnica individuata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale valuterà le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- qualità economica
- qualità organizzativa dell'impresa
- qualità del servizio
- prezzo.

A - QUALITÀ ECONOMICA	PUNTI 10
------------------------------	-----------------

- | | |
|---|----------------------|
| - fatturato per servizi di ADI e ADS anziani e disabili eccedenti l'importo a base di gara:
punti 1 per ogni 1.000,00 euro fino ad un massimo di | punti 10 |
|---|----------------------|

B - QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:	MASSIMO PUNTI 20
--	-------------------------

- | | |
|--|------------------------|
| - possesso certificazione di qualità | punti 5 |
| - presenza di sedi operative nei comuni dell'ambito da almeno 1 anno | punti da 1 a 10 |
| - modalità di coordinamento e raccordo con l'ambito | punti da 1 a 5 |

C - QUALITÀ DEL SERVIZIO:	MASSIMO PUNTI 30
----------------------------------	-------------------------

- | | |
|--|-----------------------|
| - descrizione dei servizi oggetto del presente appalto, con indicazione dell'apporto di migliorie, in regola con la normativa di legge, utili alla realizzazione delle attività, punti 30 così distribuiti: | |
| ◆ figure aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio esclusi i volontari, con relativo monte ore mensile | punti da 1 a 4 |
| ◆ impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato. | punti 2 |
| ◆ esperienza professionale delle figure utilizzate per l'attuazione del progetto (allegare curriculum degli operatori) | punti da 1 a 4 |
| ◆ ulteriori esperienze (oltre i 12 mesi obbligatori per l'ammissione alla gara) in analoghi servizi, documentate sul territorio (numero e durata) : | |
| - dei 10 Comuni dell'Ambito territoriale | punti 10 |
| - di alcuni Comuni dell'ambito | punti da 1 a 9 |
| - della Provincia di Lecce, esclusi i Comuni dell'Ambito | punti 1 |

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 60 (100-40) dove 40 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo, si applica la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 40$$

ARTICOLO 23-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara le cooperative sociali dovranno far pervenire tramite il servizio postale o mediante consegna diretta - **entro le ore 13,00 del giorno 30 settembre 2009** una busta unica al seguente indirizzo: **AMBITO DI MARTANO – UFFICIO DI PIANO- PIAZZETTA MATTEOTTI N.12 - 73025 MARTANO (LE)**. Sulla busta deve essere posta la dicitura "OFFERTA GARA SERVIZIO ADS DISABILI" e il nome della cooperativa sociale.

La suddetta busta dovrà essere chiusa e riportare sul lembo di chiusura la firma leggibile del rappresentante legale della cooperativa sociale e contenere tre singoli plichi (A, B, C), anch'essi chiusi e controfirmati sul lembo di chiusura dal rappresentante legale della cooperativa sociale, i quali devono indicare il proprio contenuto, più precisamente:

PLICO "A"- DICHIARAZIONI E DOCUMENTI;

PLICO "B"- DOCUMENTAZIONE QUALITA';

PLICO "C"- OFFERTA ECONOMICA.

Non si darà corso all'apertura della busta che contiene i tre plichi se:

- a. Non sia indicato il nome del concorrente;
- b. Non sia indicato l'appalto, oggetto della gara, a cui si partecipa;
- c. Non sia firmata sul lembo di chiusura.

I tre plichi contenuti nella busta, denominati " PLICO A" , "PLICO B", e "PLICO C", devono contenere:

PLICO A - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

- a. Elenco di tutti i documenti e dichiarazioni presentate.
- b. Capitolato speciale di gara, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo di cooperative sociali il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- c. Cauzione provvisoria pari al 2% del corrispettivo complessivo a base d'asta, da prestarsi nel modo previsti dall'articolo 75 del D. LGS. n. 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente le clausole di rinuncia e di operatività di cui al comma 4 del richiamato D. LGS. n. 163/2006 ed avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- d. Certificato del Casellario Giudiziario di data non anteriore a 6 mesi del rappresentante/i legale/i .
- e. Fini statutarie e oggetto sociale congruenti con l'appalto, dimostrabile tramite copia conforme dello statuto;
- f. Certificati di servizio, rilasciati dagli Enti presso cui è stato espletato il servizio, attestanti le attività svolte e la durata. Tale documentazione deve comprovare un'esperienza lavorativa maturata nel campo dell'Assistenza Domiciliare Sociale e/o Integrata per un periodo non inferiore a 12 mesi.
- g. Dichiarazione, conforme *all'allegato 1* sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della cooperativa sociale e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
 - che la cooperativa sociale è iscritta alla Camera di Commercio, numero di matricola _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, esatta indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti all'oggetto del presente bando di gara, per la quale la cooperativa sociale è iscritta _____ (specificare _____ l'attività):
 - che la cooperativa sociale è iscritta all'Albo Regionale, ai sensi dell'art. 9 della L 381/91, al numero, data e sezione di iscrizione;
 - che la cooperativa sociale è in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;

- che gli operatori dei quali la cooperativa sociale si avvarrà possiedono i requisiti di cui all'art.9 del Capitolato;
- che il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la cooperativa sociale offerente è il seguente _____;
- che nei suoi confronti o del titolare o di chi abbia la firma sociale, nonché di eventuale direttore tecnico, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità e professionalità o per delitti finanziari, o per delitti che escludono la partecipazione a gare pubbliche;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art.10 della Legge 31/05/1965 n°575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione appaltante;
- che la cooperativa sociale non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;
- che la cooperativa sociale non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- che la cooperativa sociale non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, nel triennio di attività certificata (DURC);
- che la cooperativa sociale non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- che il titolare o legale rappresentante o chi abbia la firma sociale, non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni, che possono essere richieste per la partecipazione ad appalti pubblici;
- che la cooperativa sociale è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme di cui alla L.68/99;
- di aver preso visione e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal Capitolato speciale il quale è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
- di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
- di impegnarsi a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi;
- di obbligarsi al rispetto delle misure previste per la salvaguardia dell'occupazione, con riferimento al CCNL;
- di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000.
- per le Associazioni Temporanee di Impresa nelle quali una delle ditte non sia in possesso dei requisiti finanziari, tecnico-organizzativi o di esperienza maturata nel settore e si avvalga dei requisiti di altro soggetto:
 - “ che l'impresa ausiliaria a cui fa riferimento per il possesso dei requisiti è _____ “;

In caso di raggruppamento di ditte, la dichiarazione di cui all'allegato 1, deve essere presentata da ciascuna cooperativa sociale.

Sulla busta deve essere posta la dicitura PLICO “A “ DICHIARAZIONE E DOCUMENTI “

PLICO B - DOCUMENTAZIONE QUALITA'

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la formulazione dell'offerta tecnica (qualità economica, qualità organizzativa e qualità del servizio), il plico deve contenere la dichiarazione sottoscritta

(vedi modello allegato 2) ai sensi del D.P.R.445/2000 dal legale rappresentante della cooperativa e corredata da un valido documento di identità del firmatario.

In questo plico vanno, inoltre, allegati:

- Elaborato contenente le modalità di coordinamento e raccordo con l'ambito;
- Copia delle fatture che dimostrano il superamento del limite del 50% dell'importo a base d'asta;
- Elaborato contenente le eventuali varianti migliorative rispetto ai servizi oggetto del presente appalto (figure aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio - impiego di volontari e non; esperienze professionali e attività di formazione del personale impiegato per l'attuazione del progetto, esperienze e attività analoghe sul territorio, attività di formazione);
- Copia autenticata della certificazione di qualità per le prestazioni di assistenza domiciliare.

Sulla busta deve essere posta la dicitura PLICO "B "DOCUMENTAZIONE QUALITA'".

PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, conforme al *modello di cui all'allegato 3*, contenente, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo e il corrispondente costo orario di ogni prestazione di assistenza domiciliare, stimato con le modalità di cui all'art. 11, comma 1. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Sulla busta deve essere posta la dicitura PLICO "C " OFFERTA ECONOMICA.

ARTICOLO 24 - RINVIO A NORME VIGENTI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi (D. Lgs. n. 163/2006 per la parte relativa agli artt. 65-68-225 – Legge Regionale 19/2006 – Regolamento Regionale 04/2007). Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER
L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE A FAVORE DEI DISABILI**

La/Il sottoscritto/a _____ nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della ditta _____, con sede in
_____, Via _____, n. __, telefono
_____, codice fiscale n. _____ partita IVA n.
_____.

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara ad evidenza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del D.Lgs. nr. 163/2006 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e presa visione del capitolato d'oneri e del progetto relativi al servizio di assistenza domiciliare per il periodo di 12 mesi,

DICHIARA

- che la cooperativa sociale è iscritta alla Camera di Commercio, numero di matricola _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, esatta indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti all'oggetto del presente bando di gara, per la quale la cooperativa sociale è iscritta (specificare l'attività): _____;
- che la cooperativa sociale è iscritta all'Albo Regionale, ai sensi dell'art. 9 della L 381/91, al numero, data e sezione di iscrizione;
- che la cooperativa sociale è in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- che gli operatori dei quali la cooperativa sociale si avvarrà possiedono i requisiti di cui all'art.9 del Capitolato;
- che il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la cooperativa sociale offerente è il seguente _____;
- che nei suoi confronti o del titolare o di chi abbia la firma sociale, nonché di eventuale direttore tecnico, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità e professionalità o per delitti finanziari, o per delitti che escludono la partecipazione a gare pubbliche;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art.10 della Legge 31/05/1965 n°575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione appaltante;
- che la cooperativa sociale non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;
- che la cooperativa sociale non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- che la cooperativa sociale non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, nel triennio di attività certificata (DURC);

- che la cooperativa sociale non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- che il titolare o legale rappresentante o chi abbia la firma sociale, non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni, che possono essere richieste per la partecipazione ad appalti pubblici;
- che la cooperativa sociale è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme di cui alla L.68/99;
- di aver preso visione e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal Capitolato speciale il quale è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
- di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
- di impegnarsi a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi;
- di obbligarsi al rispetto delle misure previste per la salvaguardia dell'occupazione, con riferimento al CCNL;
- di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000;

- per le Associazioni Temporanee di Impresa nelle quali una delle ditte non sia in possesso dei requisiti finanziari, tecnico-organizzativi o di esperienza maturata nel settore e si avvalga dei requisiti di altro soggetto:

“ che l'impresa ausiliaria _____ a cui fa riferimento per il possesso dei requisiti è _____ ”

data.....

FIRMA.....*

(del titolare o del legale rappresentante della ditta)

(*) N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**ATTESTAZIONE REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE
A FAVORE DEI DISABILI**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ prov. _____
Via _____, nella qualità di legale rappresentante del / la _____
_____ con sede nel Comune di _____
prov. di _____ via _____
C.F. _____, P.I. _____ tel. _____
_____ fax _____, con espresso riferimento
al soggetto che rappresenta,

D I C H I A R A

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi dell’art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi dell’art. 46 del predetto Decreto , sotto la propria responsabilità:

- che il fatturato riferito al periodo di attività certificata per servizi ADS e/o ADI disabili e/o anziani, superiore alla soglia minima del 50% dell’importo a base di gara è di € _____, come si evince dalle copie delle fatture allegate;

che la cooperativa ha sedi operative nei seguenti comuni dell’ambito da almeno un anno:

comune di _____, dal _____;
comune di _____, dal _____;
comune di _____, dal _____;
comune di _____, dal _____;
comune di _____, dal _____;

Data _____

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

**OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE A FAVORE DEI DISABILI**

La/Il sottoscritta/o _____ nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della ditta _____, con sede in
_____, Via _____, n. __, telefono
_____, codice fiscale n. _____ partita IVA n.
_____, presa visione del capitolato speciale di gara relativo al servizio di

DICHIARA

Di offrire per il servizio su indicato il seguente ribasso sull'importo a base d'asta di €. 37.500,00, IVA esclusa, che corrisponde al costo orario complessivo di €. 13,66, IVA esclusa, e comprende i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, compresa l'assistente sociale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'Ambito del Territorio di ciascun comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito e le spese relative alla gestione del servizio:

In cifre _____%

In lettere _____per cento

2. Il costo orario complessivo, IVA esclusa, che scaturisce dall'applicazione del predetto ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, calcolato sulla base di 305 giorni l'anno e per n. 9 disabili è:

In cifre € _____

In lettere _____

Data _____

(timbro e firma del legale rappresentante *)

* Nel caso di ditte riunite, l'offerta va sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate.