



**REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO
113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 e s.m.i..**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __.__.2019

INDICE

INDICE	1
ART. 1 - Oggetto e attività svolta dai dipendenti comunali	2
ART. 2 – Campo di applicazione	2
ART. 3 – Costituzione e accantonamento del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione	2
ART. 4 – Conferimento degli incarichi	2
ART. 5 – Ripartizione della quota dell'80% del fondo	3
ART. 6 – Incarichi interni o parziali	4
ART. 7 – Limitazioni all'erogazione degli incentivi	5
ART. 8 – Liquidazione del fondo	6
ART. 9 – Svolgimento dell'attività	6
ART. 10 – Disposizioni transitorie	6
ART. 11 – Entrata in vigore	7

Art. 1. Oggetto e attività svolta dai dipendenti comunali

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 113, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. - di seguito denominato «codice» - e si applica nei casi di svolgimento delle funzioni tecniche relative a lavori, forniture e servizi a cura del personale interno.
2. In caso di appalti misti l'incentivo, di cui al comma 1, è corrisposto per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative alla componente lavori, forniture e servizi per il corrispondente importo degli stessi.
3. L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne ed all'incremento della produttività.

Art. 2. Campo di applicazione

1. Le somme di cui all'articolo 113 del codice, sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara del lavoro, forniture e servizi come meglio indicato nei successivi commi.
2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti per le funzioni tecniche inerenti a servizi, forniture e lavori pubblici e connesse varianti nei casi previsti dall'articolo 106 del codice.
3. Restano sempre escluse dall'incentivo le attività manutentive ordinarie fino ad un importo massimo di € 5.000.

Art. 3. Costituzione e accantonamento del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione

1. A valere sugli stanziamenti di cui all'art. 113 del decreto, l'Amministrazione Comunale destina ad un fondo per la funzione tecnica e l'innovazione risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di lavori, servizi e forniture.
2. L'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, fornitura e servizio con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti che svolgono le funzioni indicate nel comma 2 dell'art. 113 del codice, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli importi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione.
3. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica, informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso la Amministrazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. 196/1997.
4. L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.
5. L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
6. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto o intervento.

Art. 4. Conferimento degli incarichi

1. Ai fini della ripartizione del fondo di cui al precedente art. 3) il personale interessato è quello individuato in organico all'amministrazione, in relazione al progetto ed alla funzione da svolgere.
2. La Giunta comunale, con specifico provvedimento, individua, per ogni lavoro, fornitura e servizio il Responsabile Unico del Procedimento.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento, sottoscrivendo l'allegato prospetto "A", individua, per ogni attività, gli eventuali collaboratori tecnici ed amministrativi che intervengono direttamente attraverso l'esecuzione delle operazioni di supporto. Nel predetto prospetto sono indicate le attività da svolgere, i tempi, il personale tecnico ed amministrativo da impiegare.

4. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

5. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di lavoro anche dipendenti sia tecnici che amministrativi di altri uffici.

6. Il personale incaricato della funzione tecnica e quello che partecipa nelle varie fasi potranno svolgere l'incarico anche in orario straordinario; in tal caso le ore eccedenti l'orario ordinario saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste dal contratto collettivo, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti, nei limiti della quota stabilita contrattualmente.

Art. 5. Ripartizione della quota dell'80% del fondo

1. La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, determinata con le modalità di cui all' art. 3.2), è ripartita come segue:

Prestazione		%
Responsabile Unico del Procedimento, per una percentuale complessiva del 29,8% suddivisa come segue:	Responsabile del Procedimento sino all'approvazione e/o presa d'atto dello studio di fattibilità tecnica ed economica	5
	Responsabile del Procedimento sino all'approvazione e/o presa d'atto della progettazione definitiva	2
	Responsabile del Procedimento sino all'approvazione e/o presa d'atto della progettazione esecutiva	3
	Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi	19,8
Struttura per attività di verifica	Programmazione della spesa	1
	Valutazione preventiva / verifica progetti	2
	Predisposizione e controllo procedure di gara	3
	Verifica requisiti partecipanti	1
	Competenze Centrale Unica di Committenza	3,2
Ufficio direzione lavori	Direttore dell'esecuzione del contratto / Direttore dei lavori	10
	Coordinatore sicurezza fase di esecuzione	3
Collaudo/regolare esecuzione		2

Attività di supporto tecnico-amministrativo (collaboratori)	Collaboratori al Responsabile del Procedimento, sino all'approvazione e/o presa d'atto dello studio di fattibilità tecnica ed economica	5
	Collaboratori al Responsabile del Procedimento sino all'approvazione e/o presa d'atto della progettazione definitiva	2
	Collaboratori al Responsabile del Procedimento sino all'approvazione e/o presa d'atto della progettazione esecutiva	3
	Collaboratori al Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi	18
	Collaboratori alla programmazione della spesa	1
	Collaboratori alla valutazione preventiva / verifica progetti	2
	Collaboratori alla predisposizione e controllo procedure di gara	3
	Collaboratori alla verifica requisiti partecipanti	1
	Collaboratori al direttore dell'esecuzione del contratto / direttore dei lavori	7
	Collaboratori al coordinatore sicurezza fase di esecuzione	2
	Collaboratori al collaudo/regolare esecuzione	1
Totale	100	

2. Nel caso in cui venga redatta direttamente la progettazione definitiva, saltando la fase dello studio di fattibilità tecnica ed economica, questa si intende comprensiva dello studio di fattibilità tecnica ed economica e pertanto gli incentivi relativi al Responsabile del Procedimento su studio di fattibilità tecnica ed economica e collaboratori verranno ugualmente liquidati.

3. Nel caso in cui venga redatta direttamente la progettazione esecutiva, saltando la fase dello studio di fattibilità tecnica ed economica e/o progettazione definitiva, questa si intende comprensiva dello studio di fattibilità tecnica ed economica e/o progettazione definitiva e pertanto gli incentivi relativi al Responsabile del Procedimento su studio di fattibilità tecnica ed economica e/o progettazione definitiva e collaboratori verranno ugualmente liquidati.

4. Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione vengono cumulate tra di loro.

5. Per gli appalti di servizi affidati in concessione e/o gestione l'incentivo verrà calcolato sull'importo totale a base di gara della concessione e/o gestione, moltiplicato per l'intera durata del contratto. La liquidazione per le predette attività sarà effettuata con cadenza non inferiore a sei mesi.

Art. 6. Incarichi interi o parziali

1. La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economie di spesa.
2. Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.
3. Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno, purché non vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP.

Art. 7. Limitazioni all'erogazione degli incentivi

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'incentivo in parola complessivamente corrisposto nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non può superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

2. A fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e imputabili al personale incaricato, le risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro sono così ridotte:

a) per ogni mese di ritardo il fondo è ridotto dello 0,2%, sulla quota relativa a direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e su Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, compreso i collaboratori, da calcolarsi in percentuale su ognuna delle predette quote del fondo;

(esempio di calcolo per attività di "Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori":

- percentuale prevista da regolamento pari al 18% di cui alla ripartizione della quota dell'80% del fondo

- riduzione per un mese pari al 2% del 19,5% = $19,5\% \times 2\% = 0,39\%$

- percentuale da applicare per il conteggio del fondo = $19,5\% - (2\% \times 19,5\%) = 19,11\%$ in sostituzione del predetto 18% corrispondente alla piena percentuale;

b) per incrementi sul costo dell'opera fino al 5% il fondo è ridotto dello 0,1% sulla quota relativa a direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e su Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, compreso i collaboratori, da calcolarsi con le medesime modalità di cui al punto a);

c) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 5% e fino al 10% il fondo è ridotto dello 0,2% sulla quota relativa a direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e su Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, compreso i collaboratori, da calcolarsi con le medesime modalità di cui al punto a);

d) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 10% e fino al 20% il fondo è ridotto dello 0,3% sulla quota relativa a direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e su Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, compreso i collaboratori, da calcolarsi con le medesime modalità di cui al punto a);

e) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 20% e fino al 50% il fondo è ridotto dello 0,4% sulla quota relativa a direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e su Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, compreso i collaboratori, da calcolarsi con le medesime modalità di cui al punto a);

f) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 50% il fondo è ridotto del 0,5% sulla quota relativa a direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e su Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, compreso i collaboratori, da calcolarsi con le medesime modalità di cui al punto a).

Non sono computati nel termine di esecuzione lavori, forniture e servizi i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'art. 106 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i.

3. Il presente regolamento non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

4. Il personale incaricato che non svolga i compiti assegnati o che, per propria mancanza, realizzi ritardi negli adempimenti, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo.

Art. 8. Liquidazione del fondo

1. Il responsabile del servizio, competente a disporre la corresponsione dell'incentivo, è tenuto ad accertare le specifiche attività svolte dai dipendenti (privi di qualifica dirigenziale) interessati. In caso di accertamento negativo le corrispondenti risorse costituiscono economie.
2. L'incentivo può essere corrisposto solo previa verifica da parte del responsabile del servizio del buon esito della specifica attività effettivamente svolta dal dipendente e della sua stretta attinenza all'incarico per il quale la norma prevede l'incentivo¹;
3. La liquidazione del compenso è effettuata dal responsabile del servizio competente, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, e trasmessa agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata. Per opere nelle quali il Responsabile Unico del Procedimento coincide con il Responsabile del Servizio la liquidazione del compenso è effettuata da parte del segretario comunale.
4. Per direttore dell'esecuzione del contratto / direzione lavori la liquidazione è effettuata in corso d'opera proporzionalmente ai lavori, forniture e servizi contabilizzati mentre per il collaudo/regolare esecuzione la liquidazione è effettuata successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione.
5. La liquidazione dell'incentivo è effettuata con atto determinativo emesso dal Responsabile del settore e per il responsabile del settore interessato l'atto di liquidazione dovrà essere emesso come segue:
 - per il responsabile del 2°, 3°, 4° e 5° settore dal responsabile degli AA.GG.;
 - per il responsabile del 1° settore dal responsabile dell'UTC;allegando e sottoscrivendo l'allegato prospetto "B". Il servizio finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze inoltra il suddetto provvedimento al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.
6. La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro, fornitura o servizio, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

Art. 9. Svolgimento dell'attività

1. Le attività descritte nel precedente art. 5 vengono espletate durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali, le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie per lo svolgimento dell'incarico.
2. Il personale incaricato potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro; tuttavia le ore straordinarie saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti nell'ente, nei limiti della quota stabilita contrattualmente, ovvero nei limiti stabiliti a qualsiasi titolo con disposizione amministrativa.
3. L'incentivo assegnato al personale in forza del presente regolamento, è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività e con ogni altra forma di compenso accessorio al personale, prevista a qualunque titolo dall'ordinamento del Comune.

Art. 10. Disposizioni transitorie

1. Le norme di cui al presente regolamento non si applicano agli incentivi già maturati alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, che saranno erogati secondo la disciplina previgente.

¹ *Ciò corrisponde anche al principio fissato dall'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale "le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese".*

2. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.
3. Il presente Regolamento integra il previgente Regolamento.
4. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 11. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è applicabile a tutti i lavori, servizi e forniture con incarichi a far data dal D.Lgs. 50/2016 del 18.04.2016.

ALLEGATI

- A) individuazione supporto tecnico - amministrativo
- B) prospetto liquidazione incentivi
- C) prospetto liquidazione incentivo Unione dei Comuni della Grecià Salentina



ALLEGATO "A"

PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO
ART. 113 DEL D.LGS. 50/2017 E SS.MM.II.

DESCRIZIONE		Importo opere/lavori/forniture/servizi	
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori / forniture / servizi</i>		€ 0,00	
Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Importo incentivo	€ 0,00

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (COLLABORATORI)

COLLABORATORI AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Attività _____	Quota prestazione	%
_____	_____	%
_____	_____	%
_____	_____	%

PERSONALE COINVOLTO DAL _____ *ins. data inizio attività* AL _____ *ins. data fine attività*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA

Quota prestazione _____ %

PERSONALE COINVOLTO DAL _____ *ins. data inizio attività* AL _____ *ins. data fine attività*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI ALLA VALUTAZIONE PREVENTIVA / VERIFICA
PROGETTI

Quota prestazione _____ %

PERSONALE COINVOLTO DAL _____ *ins. data inizio attività* AL _____ *ins. data fine attività*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI ALLA PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI
GARA

Quota prestazione _____ %

PERSONALE COINVOLTO DAL _____ *ins. data inizio attività* AL _____ *ins. data fine attività*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI ALLA VERIFICA REQUISITI PARTECIPANTI			Quota prestazione _____	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / DIRETTORE DEI LAVORI			Quota prestazione _____	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI AL COORDINAMENTO SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE			Quota prestazione _____	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI AL COLLAUDATORE PER COLLAUDO / DIRETTORE DEI LAVORI PER CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE			Quota prestazione _____	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

Marano, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



ALLEGATO "B"

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO
ART. 113 DEL D.LGS. 50/2017 E SS.MM.II.

DESCRIZIONE		Importo opere/lavori/forniture/servizi	
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori / forniture / servizi</i>		€ 0,00	
Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Importo incentivo	€ 0,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Quota incentivo %	
Attività _____			_____	€ 0,00
_____			_____	€ 0,00
_____			_____	€ 0,00
_____			_____	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA				
PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

VALUTAZIONE PREVENTIVA / VERIFICA PROGETTI				
VALUTAZIONE PREVENTIVA / VERIFICA PROGETTI			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA				
PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

VERIFICA REQUISITI PARTECIPANTI				
VERIFICA REQUISITI PARTECIPANTI			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / DIRETTORE DEI LAVORI				
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / DIRETTORE DEI LAVORI			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

COORDINAMENTO SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE				
COORDINATORE SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

COLLAUDATORE PER COLLAUDO / DIRETTORE DEI LAVORI PER CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE				
COLLAUDATORE PER COLLAUDO / DIRETTORE DEI LAVORI PER CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (COLLABORATORI)

COLLABORATORI AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO				
COLLABORATORI AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Quota incentivo %	€ 0,00
Attività _____			_____	€ 0,00
_____			_____	€ 0,00
_____			_____	€ 0,00
_____			_____	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

COLLABORATORI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA				
COLLABORATORI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COLLABORATORI ALLA VALUTAZIONE PREVENTIVA / VERIFICA PROGETTI				
COLLABORATORI ALLA VALUTAZIONE PREVENTIVA / VERIFICA PROGETTI			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COLLABORATORI ALLA PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA				
COLLABORATORI ALLA PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COLLABORATORI ALLA VERIFICA REQUISITI PARTECIPANTI				
COLLABORATORI ALLA VERIFICA REQUISITI PARTECIPANTI			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COLLABORATORI AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / DIRETTORE DEI LAVORI				
COLLABORATORI AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / DIRETTORE DEI LAVORI			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COLLABORATORI AL COORDINAMENTO SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE				
COLLABORATORI AL COORDINATORE SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE			Quota incentivo %	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

**COLLABORATORI AL COLLAUDATORE PER COLLAUDO /
DIRETTORE DEI LAVORI PER CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

COLLABORATORI AL COLLAUDATORE PER COLLAUDO / DIRETTORE DEI LAVORI PER CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		Quota incentivo %	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

Martano, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Piazzetta G. Matteotti n. 11 - 73025 MARTANO (Lecce) - tel 0836 - 575272 - fax 572347
www.comune.martano.le.it

ALLEGATO "C"

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO
ART. 113 DEL D.LGS. 50/2017 E SS.MM.II.

DESCRIZIONE		Importo opere/lavori/forniture/servizi	
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori / forniture / servizi</i>		€ 0,00	
Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Importo incentivo	€ 0,00

COMPETENZE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI DELLA GRECIA SALENTINA				
COMPETENZE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI DELLA GRECIA SALENTINA		Quota incentivo %	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

Martano, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO