



---

Piazzetta G. Matteotti n. 11 - 73025 MARTANO (Lecce) - tel 0836 - 575272 - fax 572347  
www.comune.martano.le.it - E-Mail: tecnico@comune.martano.le.it

SETTORE 3° - AFFARI TECNICI  
*Ufficio Tecnico*

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, interamente telematica, per concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell'art. 154, comma 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016.**

OGGETTO: Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) relativo all'intervento per ***“ARREDO URBANO PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE DEL CENTRO STORICO DI VIA ASSUNTA, VIA MARCONI, PIAZZA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE, LARGO SANTA SOFIA E NUCLEO ANTICO”***, ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n. 121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. CUP D44E22000530006 – CIG 9643035438.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE**

### **PREMESSE**

- 1. STAZIONE APPALTANTE**
  - 2. OGGETTO DEL CONCORSO**
  - 3. COSTO STIMATO – PREMI – DIRITTI DI AUTORE**
  - 4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**
    - 4.1 Tipologia della procedura
    - 4.2 Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica
    - 4.3 La piattaforma telematica di negoziazione
    - 4.4 Dotazioni tecniche
    - 4.5 Identificazione
    - 4.6 Anonimato
    - 4.7 Calendario
  - 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**
  - 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
    - 6.1 Chiarimenti
    - 6.2 Comunicazioni
  - 7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**
  - 8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
  - 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
    - 9.1 Requisiti di idoneità
  - 10. SUBAPPALTO**
  - 11. SOPRALLUOGO**
  - 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
  - 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
  - 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
  - 15. 1° GRADO DEL CONCORSO**
    - 15.1 Documentazione amministrativa
    - 15.2 Domanda di partecipazione ed eventuale procura
    - 15.3 Documento di gara unico europeo
    - 15.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 Bis del R.D. 16 Marzo 1942, N. 267
    - 15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati
    - 15.6 Elaborati progettuali richiesti per il 1° GRADO
    - 15.7 Modalità di consegna della domanda di partecipazione
    - 15.8 Criteri di valutazione per il 1° grado°
    - 15.9 Esame delle proposte progettuali del 1° grado
  - 16. 2° GRADO DEL CONCORSO**
    - 16.1 Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado
    - 16.2 Modalità di consegna degli elaborati per il 2° grado
    - 16.3 Criteri di valutazione per gli elaborati progettuali del 2° grado
    - 16.4 Valutazione degli elaborati progettuali del 2° grado
  - 17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - 18. PAGAMENTO DEL PREMIO**
  - 19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DI FLUSSI FINANZIARI**
  - 20. ACCESSO AGLI ATTI**
  - 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
  - 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
-

## AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 126/42 del 07.02.2023, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione, tra gli altri, dell'intervento di *“Arredo urbano per la sistemazione delle aree del centro storico di via Assunta, via Marconi, piazza Caduti di tutte le guerre, largo Santa Sofia e Nucleo Antico”*.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il “Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Il luogo di esecuzione dell'opera è il centro storico del Comune di Martano e più precisamente la via Assunta, via Marconi, piazza Caduti di tutte le guerre, largo Santa Sofia e Nucleo Antico.

Codice NUTS ITF45

CIG 9643035438 e CUP D44E22000530006

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione	Comune di Martano
Indirizzo	Piazzetta Matteotti civ. 12 – 73025 – Martano (Le)
Telefono	0832 575272
Pec:	<a href="mailto:comune.martano@pec.rupar.puglia.it">comune.martano@pec.rupar.puglia.it</a> <a href="mailto:utc.martano@pec.it">utc.martano@pec.it</a>
Profilo del Committente	<a href="https://www.comune.martano.le.it/">https://www.comune.martano.le.it/</a>
Piattaforma TuttoGare (URL):	<a href="https://martano.tuttogare.it/">https://martano.tuttogare.it/</a>
Codice fiscale	00412440752
Codice Univoco Ufficio	4TMT5P
Luogo di esecuzione	Codice NUTS: ITF45 – Comune di Martano
RUP	Ing. Raffaele Mittaridonna - recapito telefonico 0836 575272

## 2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la realizzazione di opere pubbliche per obiettivi di sviluppo turistico del territorio e di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, che assicuri lo sviluppo armonico dei territori, anche da punto di vista infrastrutturale. In particolare, questo Ente vuole dotarsi, nell'ambito del centro storico e del nucleo antico, di arredo urbano per valorizzare il territorio al fine dello sviluppo turistico e di sviluppo armonico del territorio.

### 3. COSTO STIMATO - PREMI RICONOSCIUTI – DIRITTI D’AUTORE DEI SINGOLI PROGETTI

---

Il costo stimato per la realizzazione dell’opera (lavori) comprensivo degli oneri della sicurezza è di € 200.000,00 ( euro duecentomila) al netto dell’iva.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria come specificatamente indicato nell'allegato Documento di Indirizzo della Progettazione. La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice. Il costo totale stimato del presente concorso è pari ad €. 13.677,27, compresi oneri previdenziali-assistenziali ed iva al 22%, oltre le spese necessarie per la Commissione di gara ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

#### 1° Classificato

Onorario	Spese 25%	Oneri prev/li e ass/li (4%)	IVA (22%)	Totale
€. 7.362,71	€. 1.840,68	€. 368,14	€. 2.105,74	€. 11.677,27

#### 2° Classificato

Onorario	Spese 25%	Oneri prev/li e ass/li (4%)	IVA (22%)	Totale
€. 1.261,04	€. 315,26	€. 63,05	€. 360,65	€. 2.000,00

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi. La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore nonché di quelli posizionati al 2° posto.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

### 4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

---

#### 4.1 Tipologia della procedura

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell’articolo 154, comma 4, del Codice.

##### **I° GRADO: elaborazione proposte di idee.**

La partecipazione al I° grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all’articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all’articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 2 (due) migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

##### **II° GRADO: elaborazione progettuale**

La partecipazione al II° grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

#### 4.2 Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://martano.tuttogare.it/> - nella sezione “Gare” e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

### 4.3 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale Asmecom.it nella sezione "Procedura in corso" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **4.4 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement della Piattaforma TuttoGare per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea;

#### **4.5 Identificazione**

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

#### **4.6 Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di una chiave personalizzata del concorrente. Tale chiave, insieme al codice identificativo rilasciato dalla piattaforma, permetterà al concorrente di riaccedere al

pannello di partecipazione al Concorso. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal Rup solamente dopo la individuazione del progetto vincitore, alla fine della II<sup>a</sup> fase.

Il verbale della commissione giudicatrice relativo alla I<sup>a</sup> fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

#### 4.7 Calendario

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso. Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma Tutto Gare di Martano e sul sito istituzionale <https://www.comune.martano.le.it/> . Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	13/02/2023
2	Scadenza richiesta chiarimenti 1° grado	13/03/2023
3	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	14/03/2023
4	Presentazione domande di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione di 1° grado	20/03/2023
5	Nomina commissione di gara	27/03/2023
6	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	27/04/2023
7	Pubblicazione richieste e chiarimenti al 2° grado	03/05/2023
8	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	22/05/2023
9	Predisposizione della graduatoria	06/06/2023
10	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	19/06/2023

Le date potranno essere modificate con indicazione all'albo pretorio del Comune di Martano.

#### 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato A - “Bando-disciplinare di gara”;
- 2) Allegato B - “DIP - Documento di Indirizzo della Progettazione”;
- 3) Allegato C - “Domanda di partecipazione”;
- 4) Allegato D - “Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari”;
- 5) Allegato E - “Patto d’Integrità”;
- 6) Allegato F – “DGUE”.

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.martano.le.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma TuttoGare del Comune di Martano al seguente link: <https://martano.tuttogare.it/> .

## 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 6.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **7 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee nel primo grado e per la presentazione del progetto di fattibilità nel secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma TuttoGare. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 6.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al seguente link <https://martano.tuttogare.it/> . È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

---

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, **con obbligo della presenza di almeno un architetto in quanto trattasi di intervento ricadente nel centro storico e nucleo antico del Comune di Martano**, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.**

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in



forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

---

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **9.1 Requisiti di idoneità**

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## **10. SUBAPPALTO**

---

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato. I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO**

---

Il sopralluogo non è necessario. L'operatore economico potrà, utilizzando le coordinate geografiche inserite nel DIP, visionare le aree interessate anche attraverso le piattaforme informatiche esistenti.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della

Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

---

**Non dovuto** in quanto l'importo dei servizi professionali è di importo inferiore ad €. 40.000 (delibera n. 830 del 21.12.2021 dell'ANAC).

### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

#### **14.1 SPESE NOMINA COMMISSIONE**

Le spese per la commissione giudicatrice, per il presente affidamento, il cui DIP è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 05.08.2022, è stimata in €. 4.000,00 comprensivi di onorari, spese, contributi previdenziali e assistenziali ed iva, se dovuta.

## 15.1° GRADO DEL CONCORSO

---

### 15.1 Buste telematiche

L'operatore economico partecipante alla gara deve obbligatoriamente redigere a sistema le seguenti buste:

- **Busta Tecnica;**
- **Busta amministrativa;**

e dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di seguito descritte.

#### a. Busta Tecnica

All'interno della busta tecnica va inserita la **Proposta di Idee**.

Per effettuare l'*upload* della documentazione tecnica e necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica. Il Sistema presenterà all'operatore economico il seguente Alert:

*“ATTENZIONE*

*Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione non caricare files firmati digitalmente o altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.*

*Durante il caricamento della Busta Amministrativa sarà richiesto di inserire, unitamente alla documentazione richiesta, una copia firmata digitalmente, della busta tecnica.”*

L'operatore dovrà, pertanto, assicurarsi che il file costituente l'offerta Tecnica non sia firmato, al fine di non inficiare la propria partecipazione. Qualora l'offerta tecnica sia costituita da molteplici files, l'operatore economico dovrà inserirli in una cartella compressa di tipo Zip, Rar o 7z, assicurandosi che anch'essa non sia in alcun modo firmata.

A questo punto l'operatore dovrà selezionare il singolo file o l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta Tecnica**, e caricarlo. Il Sistema chiederà una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

#### b. Busta Amministrativa

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa e necessario cliccare sul tasto **Carica la documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files costituenti la documentazione amministrativa e la stessa offerta Tecnica caricata nella fase precedente firmati digitalmente (per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche). Qualora l'Offerta Tecnica sia costituita da più files, non si dovranno firmare digitalmente i singoli files ma

esclusivamente la cartella compressa costituente l'Offerta Tecnica. Sulla base dell'Hash dei singoli files, infatti, il Sistema effettua una verifica di quanto caricato e, qualora si firmassero digitalmente anche questi (non solo, quindi, la cartella compressa), il codice Hash non verrebbe riconosciuto.

In tale ultima ipotesi verrà rilasciato il seguente Alert:

*“Verifica dell’offerta fallita.*

*Impossibile trovare la copia firmata digitalmente della busta tecnica.”*

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: sia la documentazione Amministrativa (e l'eventuale cartella compressa che la contiene), sia l'offerta Tecnica firmata caricata nella fase precedente.

**Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare la cartella compressa cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare la Busta Tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file di offerta tecnica caricato in precedenza dall'Operatore Economico e quello firmato inserito all'interno della Busta Amministrativa);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con l'Invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### **Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà l'inoltro dell'istanza. Cliccando sul tasto **INVIA LA PARTECIPAZIONE** il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e attiverà all'operatore economico il tasto **Scarica PDF Ricevuta** che gli consentirà di scaricare il pdf generato dal Sistema certificante l'avvenuta Partecipazione, con l'indicazione del Codice Univoco attribuitogli.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;

- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **Revoca partecipazione**; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara e vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche della piattaforma TuttoGare, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## 15.2 BUSTA AMMINISTRATIVA – Documentazione

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma TuttoGare del Comune di Martano <https://martano.tuttogare.it/> la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione ed eventuale procura - dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 18-04-2016 n. 50;
- DGUE;
- Copia documento d'identità;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- Patto d'integrità;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- PASSOE – CIG 9643035438

### **Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per

quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 23 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In



alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 Bis del R.D. 16 Marzo 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **15.3 BUSTA TECNICA – Elaborati progettuali richiesti per il 1° GRADO**

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- 1) rappresentazione grafica dell'idea progettuale;
- 2) relazione illustrativa e tecnica delle scelte progettuali;
- 3) analisi costi/benefici.

Tutto quanto testé indicato deve essere relazionato agli obiettivi previsti dal DIP e alle caratteristiche dell'opera da realizzare.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

#### **15.4 Modalità di consegna della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le modalità di inserimento di tutti gli atti per la partecipazione alla presente procedura sulla piattaforma TuttoGare del Comune di Martano è dettagliatamente indicata nelle “*Norme tecniche di utilizzo*” che sono reperibili sul portale TuttoGare.

La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 13:30 del giorno di lunedì 20-03-2023 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d’idee.

Della data e dell’ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Al momento della ricezione delle proposte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara tramite la piattaforma informatica di cui all’articolo 4 e con le modalità di cui all’articolo 6.2.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **15.5 Criteri di valutazione per il 1° grado**

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali**

N°	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b> <b>Interventi relativi ad arredo urbano per la sistemazione delle aree del centro storico di via Assunta, via Marconi, piazza Caduti di tutte le guerre, largo Santa Sofia e nucleo antico</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1	<i><b>Qualità urbanistica:</b> La proposta ideativa dovrà essere adeguata al contesto considerando la localizzazione urbana; dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dell'arredo urbano dell'area che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, nonché la sua fruizione da parte della cittadinanza</i>	<i>fino a 40 punti</i>
2	<i><b>Qualità architettonica:</b> La proposta ideativa dovrà descrivere la composizione architettonica e la qualità degli arredi, dove per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale e formale poste a base dell'ideazione e della realizzazione dell'arredo. Per quanto riguarda la tipologia degli arredi il progetto dovrà indicare la loro ubicazione, definizione, distribuzione, accessibilità, fruibilità e sicurezza</i>	<i>fino a 40 punti</i>
3	<i><b>Qualità e tipologia dei materiali:</b> La proposta dovrà descrivere la qualità dell'arredo urbano e la tipologia dei relativi materiali anche con particolare riferimento alla relativa manutenzione</i>	<i>fino a 20 punti</i>
	<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

I partecipanti che hanno presentato le prime 2 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

**15.6 Esame delle proposte progettuali del 1° grado**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

**16. 2° GRADO DEL CONCORSO**

---

**16.1 Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado**

Nel progetto di fattibilità tecnica ed economica (art. 23 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.come vigente), il progettista sviluppa, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti tecnici ed economici, nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dell'intervento da realizzare e le relative stime economiche. La proposta progettuale (progetto di fattibilità tecnica ed economica) relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso

deve essere composta dai seguenti elaborati:

- 1) Relazione tecnico illustrativa che descrive il progetto con indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale, che potrà contenere immagini e schemi grafici;
- 2) Aerofotogrammetria aree d'intervento;
- 3) Planimetrie ed elaborati grafici;
- 4) Calcolo sommario della spesa, formulato utilizzando i prezziari del Regione Puglia edizione 2022;
- 5) Quadro economico di progetto;
- 6) Piano economico e finanziario di massima
- 7) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto;
- 8) Studio di inserimento urbanistico;
- 9) Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza;
- 10) Studi di prefattibilità ambientale.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà essere redatto secondo le indicazioni contenute nelle *“Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC”*, adottate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e dal Consiglio superiore dei lavori pubblici nel luglio del 2021 ed accessibili al seguente link: <https://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2021-08/Linee%20Guida%20PFTE.pdf>

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso. I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

## **16.2 Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado**

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

## **16.3 Criteri di valutazione per gli elaborati progettuali del 2° grado**

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica**

N°	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b> <b>Interventi relativi ad arredo urbano per la sistemazione delle aree del centro storico di via Assunta, via Marconi, piazza Caduti di tutte le guerre, largo Santa Sofia e nucleo antico</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1	<i>Valenza culturale: l'intervento va contestualizzato all'ambiente fisico e anche culturale e sociale in cui deve essere realizzato. L'arredo urbano deve essere uno studio di inquadramento analitico e di linee progettuali tali da definire in modo univo ogni elemento architettonico.</i>	<i>fino a 40 punti</i>
2	<i>Aspetti funzionali ed estetici: descrizione della funzionalità propria di ogni arredo urbano con abbattimento delle barriere architettoniche. Estetica e funzione devono essere obiettivi inscindibili della progettazione e l'arredo urbano dovrà diventare tessuto connettivo delle diverse aree del centro storico.</i>	<i>fino a 30 punti</i>
3	<i>Durabilità dell'arredo urbano e dei relativi materiali anche con particolare riferimento alla relativa durabilità e relativa manutenzione</i>	<i>fino a 10 punti</i>
4	<i>Sicurezza: garanzia della sicurezza dei fruitori mediante giusta scelta e distribuzione di ogni elemento progettato, anche integrabile eventualmente con comunicazione grafica.</i>	<i>fino a 10 punti</i>
5	<i>Socialità: obiettivo di favorire la socialità tra le persone creando ed ottimizzando luoghi d'incontro dove sia possibile socializzare all'aperto.</i>	<i>fino a 10 punti</i>
<b>TOTALE</b>		<b>100 punti</b>

#### **16.4 Valutazione degli elaborati progettuali del 2° grado**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'analisi costi/benefici. Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice, del RUP e della Stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo e del 2° concorrente in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

## **18. PAGAMENTO DEL PREMIO**

---

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e al 2° classificato ad avvenuto accreditamento delle somme da parte del Ministero competente, giusta art. 6 – Erogazione delle risorse e monitoraggio del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17-12- 2021 – "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## **19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- a) gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **20. ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Martano, li 13 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Raffaele Mittaridonna