



## *Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce*

### *Comune di Martano*

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale del Comune di Martano (LE) - Importo a base d'asta per ogni singolo pasto pari € 5,250, IVA esclusa, per un importo complessivo stimato, per la durata di n. 3 anni scolastici (8 mesi per anno scolastico = 24 mesi), pari ad € 214.200,00, oltre IVA e oltre costi inerenti la sicurezza pari a € 1.800,00.**

**CIG: 9479171B5C**

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Martano (LE), 73025 – Piazzetta Giacomo Matteotti, 12 – Settore 1° Affari Generali e Istituzionali – tel. 0836/575272  
 Profilo del committente: <https://www.comune.martano.le.it/> - Pec: [comune.martano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.martano@pec.rupar.puglia.it).

**STAZIONE APPALTANTE:** Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, via Umberto I n.13 – CAP 73100 - Codice NUTS ITF45 tel. (*centralino*) n. 0832.6831 – fax n. 0832.683816 - PEC: [sua@cert.provincia.le.it](mailto:sua@cert.provincia.le.it); la SUA Provincia di Lecce effettua la procedura di gara in esecuzione della convenzione sottoscritta in data 04.08.2022 tra Comune di Martano e Provincia di Lecce, Repertorio n. 28955 del 16.08.2016.

#### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio è **obbligatorio (v. art. 29 CA)**. Non svolgere il sopralluogo è causa di esclusione dalla gara. I sopralluoghi potranno essere effettuati entro la data del 30.11.2022 esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, previo appuntamento da concordare con l'ufficio competente del Comune di Martano, Servizio Affari Generali (Tel. 0836/575272 - e-mail: [affarigenerali@comune.martano.le.it](mailto:affarigenerali@comune.martano.le.it)).

Al termine ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione. Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di apposita delega. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori. In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore. Si precisa che ciascun soggetto delegato non potrà rappresentare più di un operatore economico concorrente.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:**

Il procedimento si svolge, interamente, **attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare"**, il cui accesso è consentito sul sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://www.provincia.le.it/>, oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il **termine perentorio delle ore 8:00 del 05/12/2022** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa), **Busta B – Offerta Tecnica** (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative) e **Busta C - Offerta economica** (con offerta economica).

La **data di apertura delle operazioni di gara** in seduta pubblica è fissata per il giorno **05/12/2022** alle **ore 9:00**, presso il SETTORE LAVORI PUBBLICI, in via Botti n.1 – Lecce; eventuali variazioni di giorno e/o orario saranno pubblicate sulla piattaforma telematica.

#### **INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.**

- Il Responsabile per il procedimento, nominato dalla SUA, è la Dott.ssa Anna Barone - Servizio Appalti e Contratti. SUA - in Lecce, via Botti, 1 - piano 3° - telefono 0832-683768 – fax 0832-683816
- Il RUP del Comune di Martano è l'Ing. Raffaele Mittaridonna – 328/4212376 - PEC: [comune.martano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.martano@pec.rupar.puglia.it) - mail: [affarigenerali@comune.martano.le.it](mailto:affarigenerali@comune.martano.le.it)
- I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare".
- Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 74 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà dato riscontro alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le **ore 12:00 del 28/11/2022.**

A norma dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://www.provincia.le.it/>, oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

#### **2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016), qualità punteggio massimo **90/100**, prezzo punteggio massimo **10/100**. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 97 e segg. del suddetto decreto.

Determinazione a contrarre n. 760 del 19/08/2022 del Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Istituzionali del Comune di Martano.

##### **a. Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:**

Affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale del Comune di Martano (LE)

- b. Descrizione/oggetto dell'appalto:** tutte le condizioni e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato d'Appalto (di seguito CA) e negli altri documenti di progetto allegati al presente bando e pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://www.provincia.le.it/>, oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>

- c. Luogo di esecuzione dei servizi:** territorio del Comune di Martano.

- d. Divisione in lotti:** Lotto Unico - non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente Bando.

- e. Ammissibilità di varianti:** No

- f. Categoria del servizio:** CPV 55524000-9 (Servizi di ristorazione scolastica)

- g. Cod. CIG:** 9479171B5C

#### 4. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara stabilito per ogni singolo pasto è pari a € 5,250, quale prezzo netto soggetto a ribasso.

L'importo complessivo presunto a base di gara per i 3 anni scolastici (8 mesi per anno scolastico = 24 mesi) ammonta a complessivi € 214.200,00, oltre IVA e costi inerenti la sicurezza.

I costi inerenti alla sicurezza dovuti ad attività di interferenze sono pari a € 1.800,00, come specificato nel D.U.V.R.I. ex art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Il calcolo è effettuato sulla base di una previsione di giorni di refezione scolastica per anno scolastico pari a 160 e ad un numero presunto di pasti giornalieri previsti pari a 85, che, per il periodo contrattuale di anni 3, è pari ad un numero di pasti complessivo presunto di 40.800, come indicato all'art. 4 CA.

Tale quantificazione è, tuttavia, indicativa e potrà essere soggetta a variazione in aumento o in diminuzione, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa secondo quanto previsto all'art. 6 CA, che, con la presentazione dell'offerta si intende accettato dall'appaltatore.

#### 5. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di n. 3 anni scolastici (8 mesi per anno scolastico = 24 mesi) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, secondo quanto prescritto all'art. 3 CA.

#### 6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI

La copertura finanziaria è garantita mediante mezzi propri di Bilancio comunale, contributi degli utenti e fondi regionali (vd. Art. 30 CA).

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'appaltatore, secondo le modalità previste all'art. 45 CA, su presentazione di fatture elettroniche e sulla base dei pasti effettivamente somministrati.

#### 7. CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il contratto non può essere ceduto, neppure parzialmente, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dal vigente art. 105 del D. Lgs 50/2016.

#### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/216 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/216 e s.m.i..

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 1) Requisiti di idoneità professionale e requisiti generali - documentazione richiesta

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso di iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per l'attività di ristorazione scolastica e collettiva (ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso di iscrizione in appositi registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016) oppure, per le società cooperative, in possesso di iscrizione

**all'Albo delle società cooperative** istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in possesso dei requisiti richiesti. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs., n. 50/2016 e s.m.i.

L'assenza delle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D. Lgs., n. 50/2016 e s.m.i. è provata con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo art. 80 citato, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o aderenti al contratto di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata in versione elettronica la relativa procura in originale o copia conforme.

Le dichiarazioni sostitutive in ordine alla fattispecie di cui all'art. 80. co 1 lett. a) b) b bis) c) d) e) f) g) del D.Lgs. n. 50/16, devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c. o società di fatto; da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s.; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per ogni altro tipo di società o consorzio ed inoltre dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara. Si precisa, comunque, che per l'individuazione dei soggetti tenuti alle sopra riportate dichiarazioni sostitutive è necessario riferirsi a quanto specificato nel Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, riportante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE".

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (**soccorso istruttorio**) in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 2) Capacità economica e finanziaria – tipo di prove richieste

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 83 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrino la propria capacità economica e finanziaria fornendo, in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

**a)** dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti un **fatturato netto specifico** per servizi analoghi (a titolo esemplificativo, CPV 55524000-9 CPV: 55523100-3, 55512000-2; 55510000-8) a quelli oggetto della presente procedura, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (**2019/2020/2021**), almeno pari o non inferiore ad **€ 215.000,00**, IVA esclusa.

**b)** **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario** autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante *“la solidità economico-finanziaria della ditta concorrente, che la stessa gode di un adeguato livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e l'idoneità dell'impresa, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni che conseguono all'aggiudicazione dell'appalto”*.

Si precisa, quindi, che, con la suddetta dichiarazione, l'istituto bancario o intermediario autorizzato, dovrà riferire sulla qualità dei rapporti in atto con le società e/o imprenditori, quindi sulla correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti nonché sull'assenza di situazioni passive sì come desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in suo possesso.



## VERIFICA DEI REQUISITI MEDIANTE BDNCP

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

## 11. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

### Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

### Clausola sociale

Nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e Locali di Lavoro di Categoria, l'appaltatore, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto si impegna, prioritariamente, a garantire l'assorbimento del personale già impiegato dalla precedente ditta appaltatrice (vd. l'allegato "Elenco Personale"), nei modi e nelle condizioni previste dalla legislazione e dai contratti vigenti, come indicato nell' art. 28 CA.

## 12. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

a) **cauzione provvisoria** di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad **€ 4.320,00** costituita alternativamente:

- da versamento mediante bonifico a mezzo IBAN IT 27 P 05262 79748 T20990001191 presso Banca Popolare Pugliese;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 co. 3 del D.Lgs. n. 50/16 mediante presentazione della scheda tecnica di cui all'art. 1 quinto comma del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 febbraio 2018, intestata a "Comune di Martano - SUA Provincia di Lecce." Si precisa che, nella impossibilità di inserire entrambi gli intestatari, è necessario fare comunque riferimento al Comune di Martano.

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve avere efficacia per almeno **180 gg** dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante e/o amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 180 gg, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del D.Lgs. n. 50/16, la cauzione provvisoria può essere ridotta nelle quantità e modalità ivi previste, per le imprese che siano in possesso dei requisiti prescritti dalla norma.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 D.Lgs. n. 50/16, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

La garanzia **dovrà, pena l'esclusione dalla gara:**

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.

Prima della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà far pervenire entro termini assegnati la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nei modi e nell'ammontare definito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, individuata nel relativo ammontare secondo la normativa applicabile.
- b) Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 40 del CA.

### 13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Ai sensi della deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i soggetti concorrenti sono tenuti al versamento del contributo prescritto quantificato, in relazione al valore del presente appalto, in € 20,00 per ogni partecipante, con le modalità prescritte.

La documentazione attestante l'avvenuto versamento dovrà essere inclusa nella busta contenente la domanda di ammissione.

### 14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E RICHIESTA DOCUMENTI:

Il bando di gara e tutti gli elaborati progettuali relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://www.provincia.le.it/> oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

L'avviso di gara è, altresì, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V<sup>^</sup> Serie Speciale - contratti pubblici n. 132 del 11/11/2022.

Si ricorda che la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, delle spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, che, per quanto riguarda il presente bando, sono pari a € 720,28 (Iva inclusa).

### 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente bando, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C - Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

**15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

**1) Istanza di partecipazione** secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

**2) Documento di gara unico europeo (DGUE)** – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo.

**Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.**

**3) Dichiarazione sostitutiva** secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti di seguito indicati.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c. o società di fatto; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**4)** in caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/16, anche se non ancora costituiti, **PImpegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

**5) Dichiarazione** - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - concernente la realizzazione del **fatturato netto specifico** di impresa di cui all'art. **10 punto 2) lett. a** del bando di gara.

**6) Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario** autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante *“la solidità economico-finanziaria della ditta concorrente, che la stessa gode di un adeguato livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e l'idoneità dell'impresa, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni che conseguono all'aggiudicazione dell'appalto”*, di cui all'art. **10 punto 2) lett. b.**

**Si precisa che la dichiarazione, sottoscritta con firma autografa leggibile, con allegato documento di identità del sottoscrittore, deve essere indirizzata (ovvero impegnare l'Istituto) direttamente all'amministrazione aggiudicatrice (ovvero il Comune di Martano), contenere un numero identificativo (per es. numero di protocollo) che la renda agevolmente rintracciabile, ed essere scansionata e inserita nella busta A – Documentazione Amministrativa e, come richiesto dal sistema, firmata digitalmente dal concorrente.**

**7) Elenco di servizi analoghi** di cui all'art. **10 punto 3) lett. a** del bando di gara;

**8) Certificazione del sistema di qualità** aziendale ai sensi della serie UNI EN ISO 9001:2015 di cui all'art. **10 punto 3) lett. c** del bando di gara;

**9) Attestazione rilasciata dal RUP del Comune di Martano, di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione**

**10) Cauzione provvisoria** di cui al punto “12. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE”;

**11) Ricevuta di versamento di € 20,00 all'ANAC** del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di pagamento di cui alla vigente Delibera ANAC mediante iscrizione on line al nuovo “Portale dei pagamenti dell'ANAC” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

Il CIG della presente procedura è 9479171B5C.

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

**12) PassOE** rilasciato dal portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previa registrazione al portale dell'ANAC, seguendo le istruzioni messe a disposizione sul portale medesimo.

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti o consorzi o partecipazione mediante avvalimento, il PASSOE deve consentire la corretta identificazione di tutti i soggetti che lo compongono, secondo le istruzioni fornite da ANAC.

**15.2 NELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell’offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell’offerente. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

All’offerta tecnica sarà attribuito un **punteggio massimo di 90/100 punti**.

La valutazione dell’**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all’art. 77 del D. Lgs. 50/2016, che esaminerà i contenuti dell’offerta strutturata secondo i criteri di valutazione enunciati nella seguente **TABELLA DI VALUTAZIONE**:

Qualitativo	1) Progetto di gestione specifico per la mensa scolastica	
	1.a Piano per la modalità di stoccaggio, conservazione e lavorazione delle derrate, con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento, selezione ed accreditamento fornitori, nonché la produzione e la distribuzione dei pasti.	4
	1.b Piano di organizzazione del personale comprendente il numero degli operatori e relative qualifiche professionali.  Il Piano dovrà contenere anche il <b>Progetto di assorbimento del personale</b> di cui all’allegato “Elenco personale”, che il concorrente riterrà di predisporre, volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, di cui all’art. 28 CA, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e CCNL applicato).	3
	1.c Piano di pulizia e sanificazione con le modalità di pulizia delle stoviglie, dei contenitori e dei locali (sia dei centri cottura che dei refettori), specificando i prodotti utilizzati.	3
		<b>10</b>
Quantitativo	2) Utilizzo materie prime impiegate nella produzione dei pasti	
	CARNE – PRODOTTO A KM 0	4
	FRUTTA – PRODOTTO A KM 0	4
	VERDURA – PRODOTTO A KM 0	4
	LEGUMI – PRODOTTO A KM 0	4
	LATTICINI – PRODOTTO A KM 0	4
	CARNE – PRODOTTO BIOLOGICO	4

	FRUTTA – PRODOTTO BIOLOGICO	4
	VERDURA – PRODOTTO BIOLOGICO	4
	LEGUMI – PRODOTTO BIOLOGICO	4
	LATTICINI – PRODOTTO BIOLOGICO	4
	CARNE – PRODOTTO DOP, IGP O STG	4
	FRUTTA – PRODOTTO DOP, IGP O STG	4
	VERDURA – PRODOTTO DOP, IGP O STG	4
	LEGUMI – PRODOTTO DOP, IGP O STG	4
	LATTICINI – PRODOTTO DOP, IGP O STG	4
		<b>60</b>
Qualitativo	<b>3) GESTIONE DELLE EMERGENZE.</b> Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il centro di cottura.	<b>5</b>
Qualitativo	<b>4) PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E PROMOZIONE DELLA CULTURA ALIMENTARE.</b> Il progetto dovrà contenere l'indicazione, le tempistiche e le modalità di realizzazione di interventi rivolti agli alunni frequentanti le scuole interessate dal presente appalto, finalizzati allo sviluppo ed al mantenimento di una corretta educazione alimentare, educazione al consumo e promozione della cultura alimentare. Saranno, in ogni caso, valutate positivamente le proposte innovative e originali.	<b>5</b>
Qualitativo	<b>5) MIGLIORIE.</b> Proposte progettuali finalizzate al miglioramento del servizio anche mediante la riqualificazione delle attrezzature esistenti nei locali scolastici senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante, gestione degli avanzi o delle eccedenze alimentari, gestione rifiuti.	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>90</b>

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La Commissione, con riferimento ai **criteri 1.a, 1.b, 1c, 3, 4 e 5** della *Tabella di Valutazione*, è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica, mediante la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero e uno, discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento
Non valutabile	0,00	NON valutabile
Negativo	tra 0,01 e 0,20	Nessuna proposta di miglioramento rilevante
Insufficiente	tra 0,21 e 0,40	Proposta di miglioramento appena percettibile
Mediocre	tra 0,41 e 0,50	Proposta di miglioramento quasi sufficientemente valutabile
Sufficiente	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
Discreto	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative

Buono	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
Ottimo	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
Eccellente	tra 0,91 e 1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti per i criteri 1.a, 1.b, 1.c, 3, 4 e 5 da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo elemento di valutazione criteri 1.a, 1.b, 1.c, 3, 4 e 5.

In relazione al **criterio 2)** della *Tabella di Valutazione* la Commissione assegnerà il punteggio secondo lo schema dei punteggi indicati nella Tabella stessa.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:**

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica, articolata in:

- **n. 7 Relazioni complessive**, una per **ciascun criterio 1.a, 1.b, 1.c, 2, 3, 4 e 5** della *Tabella di Valutazione*, nelle quali illustrare la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio offerto;
- **Schema riepilogativo** dei punti salienti, suddivisi per criterio, delle migliorie offerte su un unico foglio A4;

Le **Relazioni** dovranno essere redatte in formato A4, con carattere minimo 11 pt., e non superare le **n. 2** facciate.

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come sopra descritto.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. **E' causa di esclusione** l'indicazione dei prezzi, anche parziali, in relazione a ciascuna componente del servizio.

Tutti gli elaborati, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti con firma digitale dal Titolare/Legale rappresentante dell'impresa partecipante, in quanto costituiscono offerta migliorativa a proprio totale carico ed onere e conseguente vincolo contrattuale. In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa inoltre che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> oppure << X/Y >>, oppure l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

#### **14.3 NELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:**

Nella busta C deve essere introdotto esclusivamente:

**1)** il documento costituente l'offerta come descritta nel seguito. L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l'indicazione del **ribasso unico percentuale** proposto sull'**importo a base d'asta di € 5,250 a pasto**, esclusa IVA.

Si fa presente che l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'**importo a base d'asta di € 5,250** su cui applicare il ribasso offerto. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Il ribasso è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D. Lgs. n. 50/16, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

Si precisa che **l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema**, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

2) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, **non potrà essere cartacea**, ma dovrà essere assolta nei seguenti modi:

- in modo virtuale come previsto dall'art. 15 comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, co. 597 della legge 27/12/2013 n. 147;
- con modello F24 come specificato dall'Agenzia delle Entrate con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015;
- con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nella descrizione: **imposta di bollo offerta gara CIG: 9479171B5C**

Si precisa che, per qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento. La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente l'offerta economica.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR 642 del 1972).

Con riferimento al **critério di valutazione dell'“Offerta economica”**, l'attribuzione dei coefficienti da applicare sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo a base di gara e il coefficiente pari a "0" attribuito al concorrente che avrà presentato un ribasso sull'importo a base di gara pari a zero, dove:

$$P_i = \text{coeff. } i \times 10$$

Dove:

$$P_i = \text{punteggio attribuito al concorrente } i\text{-esimo}$$

**Coeff. i** = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente *i*-esimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore e il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. } i = \text{Val. ribasso \% del concorrente } (i) / \text{Val ribasso \% max offerto}$$

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, sia tecnica che economica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono **espressi con un massimo di due cifre decimali**, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente sarà dato dalla  $\Sigma_n$  **sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

## 15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso il Settore LLPP della Provincia di Lecce, in Lecce alla via Botti n. 1, alla presenza di un testimone, il Dirigente del Servizio o soggetto da questi delegato, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purché munito di apposita delega. Il Dirigente o soggetto da questi delegato potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il Dirigente o soggetto da questi delegato, quindi, nella data fissata procede:

- ❑ a verificare la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ❑ alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/16;
- ❑ redigere apposito verbale o più verbali contenente le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da tre membri e da un segretario nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 77 del D.lgs. n. 50/16, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente bando.

Si precisa che della data fissata per la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà (art. 77 del D.lgs.n. 50/16) alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica" e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità precedentemente descritte.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà:

1. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta C – Offerta economica"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del ribasso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula innanzi fissata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria.

Il soggetto che presiede la gara, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D.L.vo 50/2016, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, procederà all'attivazione del procedimento di valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 comma 3 e ss. del D.lgs n. 50/16 di competenza del RUP dell'Amministrazione aggiudicatrice. Ai sensi dell'art. 97 c. 6 ult. periodo del citato decreto, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle eventuali relative riparametrazioni.

Il Presidente della Commissione darà comunicazione a mezzo pec ai concorrenti delle risultanze del procedimento di verifica della congruità dell'offerta e della conseguente proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

2. a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della SUA/Comune di Martano di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 - co.12 - del d.lgs. n.50/2016), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto ad apposita verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Si fa presente, infatti, come già evidenziato, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## 16. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

## 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Raffaele Mittaridonna, Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Istituzionali del Comune di Martano.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento** è la **Provincia di Lecce**, per la fase di gara, e il **Comune di Martano**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

## 19. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e SUA  
Provincia di Lecce  
*Ing. Dario Corsini*



