



Città di Martano
(Provincia di Lecce)

Χώρα Μαρτάννα

Ελλάς τού Δερεντού

| | |
|-----------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 950 |
| REG. SETTORE N. | 303 |
| Data di registrazione | 28/09/2021 |

OGGETTO:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità con il profilo prof.le di “Autista - Messo Notificatore”, cat. B1, CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Martano (LE) ex art. 16 L. 56/87. Presa d’atto della graduatoria definitiva e costituzione commissione esaminatrice ai fini dell’accertamento dell’idoneità professionale dei candidati.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione n. 156 del 21.10.2020 la Giunta Comunale ha approvato il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022 e la nuova dotazione organica di personale ed è stata, tra l’altro, prevista per l’anno 2020 l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale “Autista - Messo notificatore”, cat. B1, da assegnare al 1° Settore Affari Generali;
- con deliberazione n. 105 del 08.06.2021, la Giunta comunale ha incaricato il Responsabile del 1° Settore Affari Generali allo svolgimento, tra l’altro, della procedura assunzionale per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità cat. B1 “Autista – Messo notificatore”, da assegnare al 1° Settore Affari Generali, da espletarsi ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987;
- con determinazione n. 650 del 24.06.2021 il Responsabile del 1° Settore Affari Generali, in attuazione della sopra richiamata DGC n. 105/2021, ha disposto, tra l’altro:
 - **di avviare** la procedura per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Autista - Messo notificatore”, cat. B, accesso B1, da espletarsi ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987;

- **di approvare** la “scheda dei requisiti professionali, dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei contenuti della prova orale e tecnico-attitudinale” da inviare al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano, contenente i dati generali del Comune di Martano, quale Ente promotore dell’avvio della procedura di assunzione, il numero dei lavoratori da assumere, il profilo professionale richiesto, la categoria di inquadramento giuridico, il trattamento economico e normativo, la tipologia del rapporto di lavoro, il settore di assegnazione, la declaratoria della categoria del posto da ricoprire, le Determina n. 650 /1° SETTORE - Affari Generali del 24/06/2021 caratteristiche del profilo professionale, le mansioni da svolgere, l’Ente cui presentare la domanda di candidatura, i requisiti professionali e generali di accesso all’impiego pubblico, la garanzia del rispetto delle pari opportunità ed i contenuti della prova orale e tecnico-professionale, che sarà attuata dal Comune di Martano, tendente ad accertare l’idoneità professionale del lavoratore specifica al posto da ricoprire;
- **di inviare** al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano, la richiesta dei nominativi dei lavoratori, da avviare a selezione pubblica, per prova orale e tecnico-attitudinale, secondo l’ordine di collocamento nella specifica graduatoria formulata dallo stesso Centro per l’Impiego;
- **di informare** le Rappresentanze sindacali unitarie e le organizzazioni rappresentative dell’avvio della presente procedura.

Preso atto:

- che il Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano (di seguito CPI – Martano) con Determina Dirigenziale n. 384 del 13.07.2021, facendo seguito alla richiesta di questo Ente, ha approvato *“lo specifico avviso di avviamento a selezione, unitamente agli allegati (“A” Avviso Pubblico, “B” Modello di domanda, “C” Autocertificazione del carico familiare e “D” elenco indirizzi PEC dei CPI a cui trasmettere la domanda), pubblicata sul sito dell’ARPAL Puglia <https://arpal.regione.puglia.it/> nelle sezioni “amministrazione trasparente” e “albo pretorio”, nonché sul portale SINTESI della provincia di Lecce <http://sintesi.provincia.lecce.it/portale/>, e Pugliaimpiego <http://www.pugliaimpiego.it>, prevedendo come modalità esclusiva di partecipazione alla selezione, per le ragioni di sicurezza sanitaria e di tutela della salute legate alla osservanza delle misure limitative anticontagio da Covid-19 in atto, la trasmissione della domanda di partecipazione e della eventuale ed ulteriore documentazione tramite PEC all’indirizzo del Centro per l’impiego territorialmente di propria competenza indicato in elenco allegato “D”, a partire dalle ore 08.30 del 23 agosto 2021 ed entro e non oltre le ore 11.30 del 27 agosto 2021;”*
- in data 2.09.2021 sui siti web sopra indicati è stata pubblicata la graduatoria provvisoria e l’elenco delle candidature escluse;
- che con determina Dirigenziale n. 504 del 21.09.2021 il CPI - Martano ha stabilito, tra l’altro:
 - **di approvare** la graduatoria definitiva dei n. **144** candidati di cui all’allegato “A.1”, che hanno dichiarato la propria disponibilità per l’avviamento numerico mediante selezione, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di “Autista – Messo Notificatore” – appartenente alla categoria B, posizione economica B1, CCNL 21/05/2018, presso il Comune di Martano;
 - **di approvare altresì** l’elenco definitivo delle n. **2** candidature escluse e/o inammissibile
 - **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente agli allegati “A.1” (graduatoria definitiva) e “B.1” (elenco definitivo candidature escluse e/o

inammissibili), sul sito dell'ARPAL Puglia <https://arpal.regione.puglia.it/> nelle sezioni "amministrazione trasparente" e "albo pretorio", nonché sul Portale SINTESI della Provincia di Lecce <http://sintesi.provincia.lecce.it/portale/>, e Pugliaimpiego <http://pugliaimpiego.it;>

- **di trasmettere**, con separato atto, al competente ufficio del comune di Martano l'elenco dei nominativi da avviare a selezione in numero doppio ai posti da ricoprire ed in stretto ordine di posizione in graduatoria;
- **di trasmettere altresì** il presente provvedimento alla società richiedente per gli adempimenti di competenza, e, per gli effetti, di attendere le risultanze della prova di idoneità prevista;

Ricevuto l'elenco dei primi 2 nominativi da avviare a selezione, in stretto ordine di posizione in graduatoria, trasmesso dal CPI dell'Ambito Territoriale di Lecce Nord (ns. prot. n. 16231 del 22.09.2021);

Dato atto che, in ossequio a quanto stabilito dalla determinazione n. 650 del 24.06.2021 del Responsabile del 1° Settore Affari Generali di questo Ente e conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia, i candidati dovranno essere sottoposti a selezione finalizzata ad accertare l'idoneità professionale specifica al posto da ricoprire, consistente in un colloquio e in una prova tecnico-attitudinale nelle materie e nelle modalità d'esame indicate nella scheda allegata al medesimo provvedimento;

Preso atto della necessità di costituire una apposita Commissione esaminatrice finalizzata a sottoporre i candidati alla prova di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo;

Visto il Titolo II – Capo 1 del "Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvato con Deliberazione di G.C. n. 123 del 7.05.2001, il quale disciplina la composizione, i requisiti, il funzionamento e i compensi della Commissione esaminatrice di concorso;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla costituzione e nomina della Commissione esaminatrice, come di seguito specificato:

- Ing. Raffaele Mittaridonna, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e del 3° Settore Affari Tecnici, con il ruolo di Presidente;
- Dott. Giuseppe Borgia, Segretario comunale, in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Valentina Carluccio, Responsabile del 4° Settore Affari Demografici, in qualità di componente esperto;
- Dott. Marcello Greco, Istruttore amministrativo assegnato al 1° Settore Affari Generali – Ufficio Personale, con il ruolo di segretario;

...OMISSIS...

Dato atto, che la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati per sostenere la prova di idoneità professionale, tramite contatto diretto e/o pubblicazione entro un congruo termine di apposito avviso in albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il Reclutamento (Protocollo n. 77558 del 04.06.2021), il quale in materia di partecipazione membri interni al Comune in qualità di componenti di commissione di concorso pubblico, ha chiarito che anche i componenti interni hanno diritto a percepire il compenso per l'attività svolta, in deroga al principio

di onnicomprensività della retribuzione di cui all'articolo 24, comma 3, del d.lgs. 165/2001, ritenendo applicabile anche al personale non dirigente l'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56, secondo il quale *“Fermo restando il limite di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, la disciplina di cui all'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica ai compensi dovuti al personale dirigenziale per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)”*;

Visto l'articolo 1, comma 5, del DPCM 24 aprile 2020, con il quale sono stati aggiornati i compensi dei componenti delle commissioni esaminatrici, il quale stabilisce che *“Le Regioni e le autonomie locali, nell'esercizio della propria autonomia, possono recepire quanto previsto dal presente decreto”*, che con il presente provvedimento si ritiene di dover recepire;

Preso atto che il DPCM del 24.04.2020 prevede, in particolare, per le Assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, i seguenti compensi:

- € 600,00 per ogni componente, aumentato del 10% per il componente facente funzioni di presidente di commissione e ridotto del 10% per il componente con funzioni di segretario;
- € 0,50 per ogni candidato esaminato, cui si applica l'aumento del 10% per il presidente e la riduzione del 10% per il segretario;

Rilevato di dover assumere apposito impegno di spesa ai fini della remunerazione dei componenti della Commissione, stimato in € 2.500,00, a valere sul capitolo 180 “Spese per commissioni e comitati dell'Ente” 01.02 – 1.03.02.99.005 del corrente esercizio finanziario, con riserva di integrare o ridurre il suddetto impegno di spesa, con successivo provvedimento, in base al compenso effettivamente maturato dai componenti;

Visti, inoltre:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 *“T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare gli artt. 107 e 109 concernenti le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. n. 241 del 7.08.1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e ss.mm.ii. *“Codice in materia dei dati personali”*;
- il Nuovo Regolamento ANAC in vigore dal 6-1-2019, emanato con delibera ANAC 24.10.2018, n. 1019;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale”* ed il *“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli”*, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7-5-2001, nonché gli ulteriori provvedimenti di modifiche ed integrazioni;
- il decreto sindacale decreto n. 11 del 29.06.2021 che attribuisce ad interim l'incarico di

Responsabile del Settore 1° Affari Generali al Responsabile del Settore 3° Affari Tecnici,
Ing. Raffaele Mittaridonna;

Dato atto che il presente provvedimento richiede il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Considerato:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in cause di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore nonché delle norme regolamentari;

Per quanto sopra esposto, con il presente provvedimento

DETERMINA

1. **Di approvare** quanto descritto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto:**
 - che con determina Dirigenziale n. 504 del 21.09.2021, il CPI – Martano ha approvato la graduatoria definitiva dei n. 144 candidati che hanno dichiarato la propria disponibilità e l'elenco definitivo delle n. 2 candidature escluse e/o inammissibile, inerenti l'avviamento numerico mediante selezione, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di “Autista – Messo Notificatore” – appartenente alla categoria B, posizione economica B1, CCNL 21/05/2018, presso il Comune di Martano;
 - dell'elenco dei primi 2 nominativi da avviare a selezione, in stretto ordine di posizione in graduatoria, trasmesso dal CPI dell'Ambito Territoriale di Lecce Nord (ns. prot. n. 16231 del 22.09.2021);
 - che in ossequio a quanto stabilito dalla determinazione n. 650 del 24.06.2021 del Responsabile del 1° Settore Affari Generali di questo Ente e conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia, i candidati dovranno essere sottoposti a selezione finalizzata ad accertare l'idoneità professionale del lavoratore specifica al posto da ricoprire, consistente in un colloquio e in una prova tecnico-attitudinale nelle materie e nelle modalità d'esame indicate nella scheda allegata al medesimo provvedimento;
 - della necessità di costituire una apposita Commissione esaminatrice finalizzata a sottoporre i candidati alla prova di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo;
3. **Di costituire** la Commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posto profilo professionale “Autista – Messo notificatore”, cat. B, nominando i seguenti componenti:
 - Ing. Raffaele Mittaridonna, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e del 3° Settore Affari Tecnici, con il ruolo di Presidente;
 - Dott. Giuseppe Borgia, Segretario comunale, in qualità di componente esperto;

- Dott.ssa Valentina Carluccio, Responsabile del 4° Settore Affari Demografici, in qualità di componente esperto;
 - Dott. Marcello Greco, Istruttore amministrativo assegnato al 1° Settore Affari Generali – Ufficio Personale, con il ruolo di segretario;
4. **Di dare atto** che la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati per sostenere la prova di idoneità professionale, tramite contatto diretto e/o pubblicazione entro un congruo termine di apposito avviso in albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;
 5. **Di assumere** impegno di spesa ai fini della remunerazione dei componenti della Commissione, stimato in € 2.500,00, a valere sul capitolo capitolo 180 “Spese per commissioni e comitati dell'Ente” 01.02 – 1.03.02.99.005 del corrente esercizio finanziario, con riserva di integrare o ridurre il suddetto impegno di spesa, con successivo provvedimento, in base al compenso effettivamente maturato dai componenti;
 6. **Di attestare**, per quanto noto, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile e che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'Ente;
 7. **Dato atto** che il presente provvedimento richiede il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
 8. **Di ordinare** la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso” del sito istituzionale;
 9. **Trasmettere** copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice a titolo di notifica della presente nomina.

Li 28/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

COPIA

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

| Impegni di Spesa | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Num.</i> | <i>Anno</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Num.SubImp.</i> |
| | | | | | | |

Osservazioni:

Martano, li 28/09/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Stomeo Luigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1591

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 30/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Martano, addì 30/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

In data odierna, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale (approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 07-05-2001), copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Martano, 30/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Raffaele MITTARIDONNA