



Città di Martano
(Provincia di Lecce)

Χώρα Μαρτάννα
Ελλάς του Δερεντού

Piazzetta Giacomo Matteotti n. 12 – Tel. 0836575272 – fax 0836572347 – c.f. e partita I.V.A 00412440752
www.comune.martano.le.it - sindaco@comune.martano.le.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 85 DEL 10/05/2022

OGGETTO: Procedure concorsuali per l'assunzione di personale. Atto di indirizzo.

Pareri art. 49 T.U. D.Lgs. n.267/2000																									
<u>REGOLARITA' TECNICA</u> Parere Favorevole del 10/05/2022 IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA	<p>L'anno 2022 il giorno 10 del mese di MAGGIO alle ore 15:30, nella sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del IL SINDACO Tarantino Fabio e con l'intervento degli assessori:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>ASSESSORI</th> <th>P</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tarantino Fabio Sindaco</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tremolizzo Antonella Vice Sindaco</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Della Tommasa Mauro Assessore</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Termo Marco Assessore</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Vitto Melania Assessore</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipa alla seduta l'Assessore Esterno VITTO MELANIA con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Giuseppe BORGIA. Il IL SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.</p>	N.	ASSESSORI	P	A	1	Tarantino Fabio Sindaco	Si		2	Tremolizzo Antonella Vice Sindaco	Si		3	Della Tommasa Mauro Assessore	Si		4	Termo Marco Assessore	Si		5	Vitto Melania Assessore	Si	
N.	ASSESSORI	P	A																						
1	Tarantino Fabio Sindaco	Si																							
2	Tremolizzo Antonella Vice Sindaco	Si																							
3	Della Tommasa Mauro Assessore	Si																							
4	Termo Marco Assessore	Si																							
5	Vitto Melania Assessore	Si																							

Totale presenti 5

Totale assenti 0

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 156 del 21.10.2020, n. 50 del 25.03.2021, n. 180 del 5.10.2021, n. 236 del 13.12.2021;

Viste le seguenti determinazioni relative all'avvio di procedure concorsuali in attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale sopra richiamata:

- n. 763 del 25.07.2021, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza", cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al 5° Settore Polizia locale;
- n. 221 del 2.03.2022, per l'assunzione di n. 1 unità profilo "Istruttore direttivo amministrativo-contabile", cat. D1, al 1° Settore Affari Generali;
- n. 1078 del 3.11.2021, per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", cat. C, a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1127 del 15.11.2021, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al 5° Settore Polizia locale;

Richiamato il Titolo II – Capo 1 del "*Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli*", approvato con Deliberazione di G.C. n. 123 del 7.05.2001, il quale disciplina la composizione, i requisiti, il funzionamento e i compensi della Commissione esaminatrice di concorso;

Considerato che il posto di Responsabile dei Settori 1° e 5° è, ad oggi, vacante e le relative funzioni sono state conferite in via provvisoria rispettivamente:

- 1° Settore Affari Generali: al Responsabile del 3° Settore Affari Tecnici, Ing. Raffaele Mittaridonna, conferimento *ad interim*;
- 5° Settore Polizia Locale: al Comandante della Polizia Locale di Corigliano d'Otranto, Dott. Cesario Pica, in regime di scavalco condiviso, fino al 31.12.2022;

Ritenuto, quindi, opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, anche ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento comunale in materia, di incardinare nel 1° Settore Affari Generali tutte le procedure concorsuali per l'assunzione di personale, bandite o da bandire e da espletare, per tutto il procedimento finalizzato al reclutamento di personale, in quanto Settore competente ed incaricato della gestione giuridica del personale, ed in particolare per le seguenti attività:

- approvazione bandi di concorso;
- costituzione e nomina delle Commissioni esaminatrici (con possibilità di conferire il relativo incarico anche a componenti esterni, ivi compreso quello di presidente di Commissione);
- approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale;
- nomina e assunzione dei vincitori, con relativa stipula dei contratti di lavoro;

Rilevato, conseguentemente, che nella costituzione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi già avviati e di quelli futuri, si debba tenere conto della particolare contingenza, anche in deroga a quanto previsto dal Regolamento comunale in materia;

Considerato, altresì, in ossequio al principio della separazione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni gestionali, nonché in adesione all'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, sentenza n. 6277 del 10.12.2012), che la competenza per la nomina della Commissione

esaminatrice spetti agli organi gestionali dell'Ente, nella fattispecie al Responsabile del Settore Affari Generali presso il quale è incardinato il servizio di gestione del personale;

Visti, altresì:

- la L. n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo unico del Pubblico Impiego);
- i contratti collettivi nazionali "Funzioni Locali" vigenti;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale del Comune di Martano;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. 267/2000, dal Responsabile del Settore Affari Generali;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta assunzioni di spesa né riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non richiede il parere regolarità di contabile, ai sensi degli artt. 49 e 153 del d.lgs. 267/2000, dal Responsabile del Settore Economico-finanziario;

Con voti unanimi favorevoli resi ed espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** quanto sopra esposto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di disporre**, anche ad integrazione del *Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli*, che tutte le procedure concorsuali per l'assunzione di personale, bandite o da bandire e da espletare, siano incardinate nel 1° Settore Affari Generali, per l'intero procedimento finalizzato al reclutamento di personale, in quanto Settore competente ed incaricato della gestione giuridica del personale, ed in particolare per le seguenti attività:
 - approvazione bandi di concorso;
 - costituzione e nomina delle Commissioni esaminatrici (con possibilità di conferire il relativo incarico anche a componenti esterni, ivi compreso quello di presidente di Commissione);
 - approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale;
 - nomina e assunzione dei vincitori, con relativa stipula dei contratti di lavoro;
3. **Di prendere atto**:
 - che, come chiarito dalla giurisprudenza in applicazione del principio di separazione tra funzioni politiche e funzioni gestionali, la competenza di costituzione e nomina delle Commissioni esaminatrici di concorso appartiene ai titolari della funzione gestionale e, nella fattispecie, al Responsabile del Servizio Personale, incardinato presso il Settore Affari Generali;
 - di dover interpretare, adeguare e integrare il *Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli* di questo Ente in conformità con le novità normative e giurisprudenziali intervenute nel corso degli anni;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta assunzioni di spesa né riflessi diretti o

indiretti sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non richiede il parere regolarità di contabile, ai sensi degli artt. 49 e 153 del d.lgs. 267/2000, del Responsabile del Settore Economico-finanziario;

4. **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata analoga votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, al fine di dare immediata attuazione alle misure conseguenti.

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Tarantino Fabio

Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe BORGIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Martano, li 10/05/2022

Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe BORGIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Reg. n. 820

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 11/05/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, addì 11/05/2022

l'Addetto alla Pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Martano, 10/05/2022

Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe BORGIA