



Città di Martano
(Provincia di Lecce)

Χώρα Μαρτάννα

Ελλάς τού Δερεντού

DETERMINAZIONE N.	221
REG. SETTORE N.	71
Data di registrazione	02/03/2022

OGGETTO:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore direttivo amministrativo-contabile”, categoria D, posizione economica D1, da assegnare al 1° Settore Affari Generali. Approvazione schema di bando di concorso e relativa domanda di partecipazione. Avvio procedimento.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI GENERALI

Tenuto conto che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità della dirigenza sono attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 22 del 31-12-2021, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all’adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 45 del 20-11-2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 46 del 20-11-2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

- con deliberazione n. 4 del 18-02-2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione n. 22 del 27-05-2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione n. 23 del 27-05-2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio diprevisione finanziario 2021-2023;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 182 del 09-12-2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione n. 112 del 16-06-2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Considerato che la Giunta Comunale:

- n. 156 del 21-10-2020, che ha rideterminato la dotazione organica, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022 ed i rispettivi piani occupazionali annuali, ed ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 unità di personale profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D1, previa ricognizione, ai sensi dell'ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per l'anno 2020;
- con deliberazione n. 19 del 05-02-2021, al fine dell'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, ha incaricato il Responsabile del 1° Settore Affari Generali, tra l'altro, allo svolgimento delle procedure per l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D1;
- con deliberazione n. 105 del 08-06-2021, ha, tra l'altro, incaricato il Responsabile del 1° Settore Affari Generali allo svolgimento delle procedure per l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D1;
- con deliberazione n. 180 del 05-10-2021, ha modificato ed integrato nuovamente il Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 7 maggio 2001, Allegati 3, 4 e 5, introducendo, tra l'altro, il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", Cat. D1, a fronte dell'esigenza di disporre di personale con competenze più specifiche e aventi professionalità idonee e adeguate a svolgere funzioni e attività amministrative-contabili, dando atto che i requisiti culturali per l'accesso all'impiego e le attività previste per il nuovo profilo professionale sono quelli già previsti dal suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" e di "Istruttore Direttivo Contabile", ferma restando la categoria giuridica ed economica d'accesso, prevista nella programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 e per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione n. 236 del 13-12-2021, ha modificato ed integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023 ed ha approvato la nuova dotazione organica di personale;

Visto il comma 8, dell'art. 3 della legge n. 56/2019, così come modificato dal comma 14-ter dell'art. 1 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge 113/2021, il quale dispone che *"Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del*

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;

Dato atto che, con nota prot. 17287 del 6 ottobre 2021, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, definitasi con esito negativo, atteso che la Regione Puglia ha comunicato l'indisponibilità di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti, giusta nota acquisita al prot. 18189 del 18 ottobre 2021, ed è decorso il termine di 45 giorni, previsto dal richiamato art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 9, L. n. 56/2019;

Ritenuto opportuno indire il concorso pubblico, per esami, finalizzato al reclutamento di n. 1 unità di personale profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo-contabile”, categoria D, posizione economica D1, da assegnare al 1° Settore Affari Generali;

Visto il comma 2, dell'art. 91, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale dispone che “*Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”;*

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale dispone:

-all'art. 35, che “*1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;...omissis... 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;*

- al comma 1 dell'art. 36, che “*Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35”;*

Considerato che:

1)il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 24 febbraio 2012, n. 20, dispone:

-all'art. 1014 “*Riserve di posti nel pubblico impiego” che: “1. A favore dei volontari in*

ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato: a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"; ...omissis...3. Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettere a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque nei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente. 4. Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.";

-al comma 9 dell'art. 678 "Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari", che "Le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".;

2) il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere UORCC.PA prot. 0006373 del 7 febbraio 2013, ha chiarito che: "L'ambito soggettivo di applicazione dell'articolo 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, nella parte in cui prevede l'obbligo della riserva di posti, è definito dal primo periodo della disposizione che, inequivocabilmente, richiama tutte le pubbliche amministrazioni (quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).";

Preso atto che, ai fini delle riserve di legge, per il concorso di cui alla presente determinazione non operano:

- la riserva di cui all'art. 1 della L. 12-3-1999, n. 68 e ss.mm.ii., in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), della medesima legge risulta coperta;
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 12-3-1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'art. 1, comma 2, della L. 23-11-1998, n. 407 e ss.mm.ii. (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla L. 24-12-2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per il fatto di lavoro), dall'art. 7 del D.L. 31-8-2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'art. 6 della L. 11-1-2018, n. 4 (orfani per crimini domestici) poiché il numero di personale previsto dalla dotazione organica di questo Ente non raggiunge quello previsto per adempiere a tale obbligo;
- la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. del 15-3-2010, n. 66, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 24-2-2012, n. 20, in quanto la frazione che si determina verrà cumulata ad altre già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10,

lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dall'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.*”, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, ed in particolare l’art. 10, il quale dispone:

- al comma 1, che “*Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*

a) *nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l’espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*

b) *l’utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*

c) *per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell’ammissione a successive fasi concorsuali;*

c-bis) *conformemente a quanto disposto dall’art. 3, comma 6, lettera b), numero 7), della legge 19 giugno 2019, n. 56, i titoli e l’eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.”;*

- al comma 2, che “*Le amministrazioni di cui al comma 1, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l’utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall’art. 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, e in ogni caso fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e successive proroghe, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l’omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.”;*

- al comma 3, che “*Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, ...omissis... Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l’espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a).”;*

- al comma 9, “*Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni ...omissis... nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”...omissis...”;*

Visto il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, che “*disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza*

in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19”;

Visto l’art. 3 “Impiego certificazioni verdi COVID-19” del D.L. n. 105 del 23-07-2021, il quale consente esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all’art.9, comma 2, del decreto-legge 22-4-2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, l’accesso ai concorsi pubblici, salvo specifiche esenzioni per ragioni sanitarie ed altre previste dalla normativa e dalle direttive in materia;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 156 del 21-10-2020, n. 19 del 05-02-2021, n. 105 del 08-06-2021, n. 180 del 05-10-2021 e n. 236 del 13-12-2021, di approvare lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, per l’apertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica D1, del Comparto Funzioni Locali;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali, e non pregiudica la riduzione ed il contenimento della spesa di personale e garantisce il rispetto dei parametri prescritti dal Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, come da ultimo certificato con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n. 180 del 05-10-2021 e n. 236 del 13-12-2021;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall’ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2020/2022, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 02-07-2020;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2021/2023, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13-01-2021;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022/2024, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28-01-2022;
- ha riscontrato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 02-07-2020, la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183, per l’anno 2020;
- ha riscontrato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13-01-2021, la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183, per l’anno 2021;
- ha riscontrato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03-02-2022, la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183, per l’anno 2022;
- ha approvato, nei termini di legge, il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e il Rendiconto di gestione 2019 e trasmesso gli stessi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- ha approvato, nei termini di legge, il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e trasmesso lo stesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all’esercizio 2020, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28-06-2021;

Richiamati:

- la L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 e l'art. 109;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 296/2006;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. 30 giugno 2006, n. 196 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed altri vigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale ed il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7-5-2001, e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato, riportato e ritrascritto.

1. Di approvare, in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 156 del 21-10-2020, n. 19 del 05-02-2021, n. 105 del 08-06-2021, n. 180 del 05-10-2021 e n. 236 del 13-12-2021, lo schema di bando di concorso pubblico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile", con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1.

2. Di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione, anch'esso allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di stabilire che il concorso verrà espletato nei modi e nei termini previsti dal bando allegato alla presente.

4. Dato atto che, ai fini delle riserve di legge, per il concorso di cui alla presente determinazione non operano:

- la riserva di cui all'art. 1 della L. 12-3-1999, n. 68 e ss.mm.ii., in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), della medesima legge risulta coperta;

- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 12-3-1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'art. 1, comma 2, della L. 23-11-1998, n. 407 e ss.mm.ii. (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla L. 24-12-2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per il fatto di lavoro), dall'art. 7 del D.L. 31-8-2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'art. 6 della L. 11-1-2018, n. 4 (orfani per crimini domestici) poiché il numero di personale previsto dalla dotazione organica di questo Ente non raggiunge quello previsto per adempiere a tale obbligo;

- la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. del 15-3-2010, n. 66, come modificato ed integrato dal D. Lgs 24-2-2012, n. 20, in quanto la frazione che si determina verrà cumulata ad altre già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. Di dare atto che il bando di cui alla presente determina non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

6. Di dare atto che le prove di esame si svolgeranno nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e della normativa per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 richiamati in narrativa, ovvero di altre norme e disposizioni vigenti in tale materia alla data di attuazione della procedura concorsuale.

7. Di precisare che l'assunzione del vincitore a tempo pieno e indeterminato avverrà nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

8. Di dare atto che il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria.

9. Di stabilire che il candidato vincitore, qualora assunto:

- sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo-contabile;
- avrà un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro.

10. Di dare atto che gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

11. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

12. Di trasmettere, altresì, la presente determinazione al Responsabile del 2° Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

13. Di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio Comunale online del Comune e nell'apposita "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella sezione "In evidenza".

14. Di disporre la pubblicazione del Bando di concorso pubblico e del modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio Comunale online del Comune e nell'apposita "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella sezione "In evidenza", nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. 4^ Sezione speciale Concorsi.

Li 02/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Osservazioni:

Martano, li 04/03/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Stomeo Luigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 379

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 04/03/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Martano, addì 04/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

In data odierna, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale (approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 07-05-2001), copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Martano, 08/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Raffaele MITTARIDONNA