Città *di* Martano
Provincia *di* Lecce

Χώρα Μαρτάνα
Ελλάς τού Δερεντού

Piazzetta G. Matteotti n. 12 - 73025 MARTANO (Lecce) - tel 0836-575272 - fax 0836-572347 - c.f. e p. I.V.A. 00412440752
www.comune.martano.le.it - comune.martano@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MARTANO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il nuovo comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da modifiche disposte con l'art. 3 del D.L. n. 80 del 8.06.2021, convertito con modificazioni con L. n. 113 del 6.08.2021;

Visto il Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato con DGC n. 123/2001;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2021-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 25.03.2021;

Vista la deliberazione n. 180 del 5.08.2021 con cui la Giunta comunale ha parzialmente modificato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023, prevedendo tra l'altro, la copertura di n. 3 posti profilo Istruttore Amministrativo-Contabile (categoria C1) mediante progressione verticale ed incaricando della relativa procedura il Responsabile del 1° Settore Affari Generali;

In esecuzione della determinazione n. 1069 del 29.10.2021 con la quale è stata approvata la presente selezione interna.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di n. 3 progressioni verticali destinata al personale dipendente del Comune, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C, posizione economica C1.
Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.
Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare a tali procedure selettive i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
a) essere inquadrati nelle categorie giuridiche B;
b) avere maturato un'anzianità minima di servizio, in una delle categorie di cui al punto a), non inferiore a 36 mesi;
c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia il diploma di istruzione superiore;
d) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2018-2019-2020). Nel caso in cui il dipendente abbia

riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
e) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;
Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore dei vincitori della selezione.
I dipendenti interessati che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.
I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:
- a mano, per posta raccomandata A/R, o via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Martano, **entro il termine perentorio** fissato alle **ore 12:00** del **26/11/2021**. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del 1° Settore Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.
La comunicazione dell'avvenuta esclusione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.
La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, e disciplinati Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato con DGC n. 123/2001 e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2021-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 25.03.2021, in quanto compatibili con la normativa sopravvenuta in materia.
La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 16 del Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato con DGC n. 123/2001.

La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 40 punti così suddivisi:
a) per il colloquio: fino a punti 30
b) per la valutazione dei titoli e performance: fino a punti 10.
Si precisa che le modalità di attribuzione dei punteggi sono specificate ed indicate nell'art. 4 del su richiamato Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2021-2022, così come riportate nell'art. 6 del presente Bando.

ART. 5 - COLLOQUIO

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire, nelle materie di cui all'art. 7.
Il suddetto colloquio si svolgerà in data 3.12.2021 alle ore 12,00, presso la sala consiliare del Comune di Martano, salvo eventuale differimento per ragioni di servizio, che in ogni caso verrà tempestivamente comunicato ai candidati.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono determinati e quantificati nell'art. 4 del su richiamato Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2021-2022 e sono i seguenti:

- titoli di servizio: fino a 7 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Martano, attribuendo p.1 ogni 365 giorni. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.
- curriculum personale: fino a 3 punti.

In questa categoria di titoli saranno valutati:
a) fino a punti 2:
- Laurea Triennale punti 0,3
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale 0,5
- Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario punti 0,8;
- Dottorato di ricerca punti 0,2

- Specializzazioni post laurea punti 0,1
- Master post laurea punti 0,1

b) fino a punti 0,5: il superamento di precedenti selezioni negli ultimi 5 anni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;

c) punti 0,5: la valutazione positiva della performance conseguita per almeno gli ultimi tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a nove nella media tra obiettivi e comportamenti in ciascuno degli anni di riferimento.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

ART. 7 - MATERIE OGGGETTO DEL COLLOQUIO

Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;

- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e dei loro organismi (D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture).

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 16 del Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato con DGC n. 123/2001.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE E INQUADRAMENTO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Martano e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

Le operazioni e gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno riportati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i componenti della stessa, che verrà trasmesso all'Ufficio Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del 1° Settore Affari Generali.

La graduatoria della procedura verrà pubblicata, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sull'albo pretorio on-line per almeno 15 giorni, nonché nella sezione "News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente

La suddetta graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alle prime 3, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte dei dipendenti meglio classificati.

L'ente valuterà, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento dei dipendenti vincitori.
L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente a cura del Servizio Personale. I vincitori della procedura selettiva in oggetto, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line dal 4/11/2021 al 26/11/2021 nonché nella sezione News e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet web dell'Ente.
Ogni ulteriore comunicazione ai candidati avverrà nelle medesime forme, le quali costituiscono valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.
Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.
Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Greco dell'Ufficio Personale - 1° Settore Affari Generali.
Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail personale@comune.martano.le.it – affarigenerali@comune.martano.le.it - tel. 0836/575272.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Martano, 4/11/2021

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali
Ing. Raffaele Mittaridonna