Città *di* Martano
Provincia *di* Lecce

Χώρα Μαρτάνα
Ελλάς τού Δερεντού

Piazzetta G. Matteotti n. 12 - 73025 MARTANO (Lecce) - tel 0836-575272 - fax 0836-572347 - c.f. e p. I.V.A. 00412440752
www.comune.martano.le.it - comune.martano@pec.rupar.puglia.it

Protocollo n. 9435 del 30/05/2022

Martano, 27 maggio 2022

# Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo "Istruttore direttivo di vigilanza" Cat. D1 del Comparto Funzioni Locali da assegnare al 4° Settore Polizia Locale, indetto con determinazione n. 650 del 24.06.2021

## Verbale n. 1

**Verbale n. 1 di insediamento della Commissione.**

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di maggio, alle ore 15,45, presso la sede del Comune di Martano, si è riunita, nelle persone che seguono, la Commissione esaminatrice (costituita con determinazione n. 510 del 13.05.2022 incaricata dell'accertamento di idoneità e della valutazione dei candidati al Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo "Istruttore direttivo di vigilanza", Cat. D1 ,del Comparto Funzioni Locali da assegnare al 4° Settore Polizia Locale, indetto con determinazione n. 763 del 27.07.2021:

- Dott.ssa Marilena Sergi, Viceprefetto, con il ruolo di Presidente della Commissione;
- Dott. Cosimo Tarantino, Dirigente del Settore Polizia Locale presso il Comune di Nardò, in qualità di componente esperto;
- Ing. Raffaele Mittaridonna, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e 3° Settore Affari Tecnici del Comune di Martano, in qualità di componente esperto;
- Dott. Marcello Greco, Istruttore amministrativo assegnato al 1° Settore Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Martano, con il ruolo di segretario verbalizzante.

**LA COMMISSIONE**

**Si insedia** per l'attuazione delle operazioni di selezione e prende atto:

- della propria regolare costituzione, come sopra disposta;
- della vigente programmazione del fabbisogno del personale;
- delle deliberazioni n. 19 del 5.02.2021 e n. 105 dell'8.06.2021 con cui la Giunta comunale ha incaricato il Responsabile del 1° Settore Affari Generali a procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 1 unità profilo istruttore direttivo di vigilanza (categoria D1) mediante concorso pubblico;
- della determinazione n. 763 del 27.07.2021 del Responsabile del 1° Settore Affari Generali con cui ha **avviato** la procedura concorsuale in oggetto ed ha **approvato** il relativo schema di Bando di concorso per esami e l'allegato modello di domanda;
- dell'avvenuta pubblicazione al n. 69 della Gazzetta Ufficiale (IV Sezione speciale concorsi), in data 31.08.2021, dell'estratto del Bando di concorso in oggetto;
- dall'avvenuta pubblicazione del Bando e del relativo schema di domanda all'albo pretorio online, in "Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso" e nella sezione "News" del sito web istituzionale del Comune di Martano;
- delle candidature pervenute entro il termine perentorio del 30.09.2021, ore 12, di cui n. 134 ammesse con riserva, giusta determinazione n. 970 del 1.10.2021, e n. 2 non ammesse in quanto pervenute oltre il termine;
- della deliberazione n. 34 del 17.02.2022, con cui la Giunta Comunale ha stabilito, tra l'altro, di effettuare la prova preselettiva in presenza tramite l'utilizzo strumenti informatici, come previsto dall'art. 6 del Bando del concorso in oggetto, incaricando il Responsabile del 1° Settore Affari Generali a adottare tutti gli atti consequenziali;
- della determinazione n. 204 del 18.02.2022 con cui il Responsabile del 1° Settore Affari Generali ha affidato ad una ditta specializzata il servizio di somministrazione della prova preselettiva e della prova scritta, relativamente al concorso in oggetto, tramite l'utilizzo di strumenti informatici;

**Visti**:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare gli artt. 107 e 109 concernenti le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. n. 241 del 7.08.1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale" ed il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7.05.2001, nonché gli ulteriori provvedimenti di modifiche ed integrazioni;

**Accertato** che non sussistono situazioni di incompatibilità / inconferibilità / conflitti di interessi in capo a nessuno dei componenti della suddetta Commissione, così come dichiarato dagli stessi con apposita autodichiarazione depositata agli atti;

**Esaminato** il Bando di concorso;

## Dopo l'esame degli atti sopra richiamati

**Stabilisce** quanto segue:

- di procedere con l'espletamento della prova preselettiva, riservandosi di verificare il possesso dei requisiti per i soli candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 21/30, come prescritto dal Bando ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
- di fissare alla data del 24 giugno 2022 l'espletamento della prova preselettiva a partire dalle ore 9,00, in n. 2 sessioni, con suddivisione dei candidati in n. 2 gruppi;
- che la prova preselettiva si svolgerà in modalità informatica nelle materie di esame indicate nel Bando di concorso;
- che la prova consisterà nella somministrazione di n. 30 domande a risposta multipla, con 3 alternative di risposta;
- che sarà la stessa Commissione a predisporre i quesiti oggetto della prova preselettiva da inserire in piattaforma nel giorno dell'espletamento della prova stessa;
- che il tempo assegnato per il completamento della prova è di 40 minuti.
- che ad ogni risposta esatta verrà assegnato n. 1 punto; ogni risposta errata o multipla, comporterà una penalità di 0,40 punti; ad ogni risposta omessa non verranno assegnati né punti né penalizzazioni;

**Prende atto** che, come stabilito dal Bando, supereranno la prova preselettiva, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 21/30;

**Stabilisce**, altresì:

- di rendere noto l'esito delle prove, con la relativa graduatoria, non prima del completamento di tutte le sessioni di prova;
- di rinviare a successiva seduta la decisione sulla data di espletamento della prova scritta;

La Commissione stabilisce di aggiornarsi alla data del 16 giugno 2022 presso l'Istituto "Trinchese" di Martano, alle ore 15,30, alla presenza del personale della società affidataria del servizio di supporto tecnico alla procedura concorsuale.

Di quanto sopra esposto è redatto il presente verbale, costituito da n. 3 facciate, oltre al frontespizio, che previa lettura e conferma è sottoscritto dai componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione termina i lavori relativi alla seduta di insediamento alle ore 16,50 del 27.05.2022.

La Commissione esaminatrice:

- Dott.ssa Marilena Sergi, Presidente della Commissione _____
- Dott. Cosimo Tarantino, componente esperto _____
- Ing. Raffaele Mittaridonna, componente esperto _____

**Il Segretario verbalizzante**

Dott. Marcello Greco _____