

## COMUNE DI MARTANO

### CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

#### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

#### VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il Regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 25.03.2021 con cui è stato approvato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione n. 180 del 5.10.2021 con cui la Giunta comunale ha parzialmente modificato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023 ed ha incaricato il Responsabile del 1° Settore Affari Generali a procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 2 unità profilo istruttore Amministrativo-Contabile (categoria C1) mediante concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

#### VISTI altresì:

- il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 Gennaio 2021” del 3 febbraio 2021 validato dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile, nonché la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n.1 del 25 febbraio 2020”;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.”, convertito in L. 28 Maggio 2021 n. 76, ed in particolare l'art. 10, recante “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”;
- il nuovo Protocollo pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 che disciplina “*le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19*”;
- Visto l'art. 3 “*Impiego certificazioni verdi COVID-19*” del D.L. n. 105 del 23.07.2021, il quale consente esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, l'accesso ai concorsi pubblici, salvo specifiche esenzioni per ragioni anagrafiche o di natura sanitaria;

in esecuzione della determinazione n. 1078 del 3.11.2021,

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Martano indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di *Istruttore Amministrativo-Contabile* con inquadramento nella categoria C (POSIZIONE ECONOMICA C1).

Che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 è stata espletata giusta comunicazione ex art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 (nota prot. 17287 del 6.10.2021) e si è conclusa con esito

negativo, in virtù della comunicazione del decorso del termine di 45 giorni, previsto dal richiamato art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 9, della legge n. 56/2019.

Che sui posti messi a concorso opera la riserva del 30 per cento a favore dei militari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1, *lett. a)*, del D. Lgs. n. 66/2010. Poiché la riserva di cui sopra non può operare integralmente o parzialmente, perché darebbe luogo a frazione di posto, la frazione del 30% si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune, ovvero sarà utilizzata nel caso in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### **1) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.**

I candidati vincitori avranno con il Comune di Martano un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (POSIZIONE ECONOMICA C1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

### **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- i. possesso della patente di guida tipo B;
- j. diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);  
Se il candidato è cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea deve avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- k. conoscenza della lingua inglese;
- l. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

### **3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità legale;
- copia della **ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00** da corrispondere mediante bonifico bancario intestato al Comune di Martano – Tesoreria Generale alle seguenti coordinate IBAN **IT 27 P 05262 79748 T20990001191**, con indicazione della causale: **“Tassa di concorso per 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - categoria C1 a tempo pieno e indeterminato”**.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di **posta elettronica certificata** dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Martano – Settore Affari generali** sito in Martano alla Piazzetta Giacomo Matteotti n. 12 e fatta pervenire **ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale intestato allo stesso candidato** all'indirizzo: **comune.martano@pec.rupar.puglia.it.** , riportando in oggetto la dicitura: **“Concorso per 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile C1”**

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati e scansionati oppure, in alternativa, potranno essere firmati digitalmente. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Le domande potranno essere presentate **perentoriamente entro le ore 12:00 del 10 gennaio 2022, nel rispetto del termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, avvenuta in data 10 dicembre 2021, su Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 98 del 10 dicembre 2021 .**

#### **4) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

11. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
12. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto scolastico è stato conseguito ed in quale anno;
13. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
14. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
15. conoscenza della lingua inglese;
16. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. l'autorizzazione al Comune di Martano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
20. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
21. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

## 5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
- l'invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona diversa dal candidato.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti e con determinazione procederà a determinare l'elenco dei candidati ammessi a concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.martano.le.it](http://www.comune.martano.le.it), nonché all'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso" e nella Sezione "News".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

## 6) PROVA PRESELETTIVA.

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a **cinquanta**, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti, che potrà essere affidata ad una società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto.

In tal caso, l'Amministrazione si riserva di procedere con la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame di cui all'art. 7 del presente bando. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

La prova di preselezione serve unicamente all'ammissione di tutti i candidati che avranno ottenuto il punteggio di 21/30 alla prova scritta del concorso di cui al successivo art. 7 e non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.martano.le.it](http://www.comune.martano.le.it)) alla sezione "bandi di concorso", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Sul punto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tale prova in presenza (anche in più sessioni non contestuali) ovvero da remoto attraverso l'utilizzo di soluzioni informatiche e digitali, che assicurino la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, in conformità al quadro normativo di riferimento in materia.

La mancata partecipazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale sito [www.comune.martano.le.it](http://www.comune.martano.le.it) all'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso" e nella Sezione "News".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

## **7) PROVE D'ESAME.**

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà nel seguente modo:

- eventuale prova preselettiva (nel caso in cui il numero di domande valide pervenute sia superiore a 50);
- prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- principi di diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- elementi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

- diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali;
- normativa in materia di appalti pubblici (in particolare D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e linee guida ANAC);
- disciplina delle forme di accesso agli atti;
- disciplina in materia di documentazione amministrativa, anticorruzione e trasparenza (in particolare (DPR n. 445/2000, D.Lgs. 33/2013);
- protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- legislazione in materia di attività economiche e produttive;
- nozioni in materia di servizi comunali di interesse statale (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica);
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e smi) con particolare riferimento alla gestione giuridica ed economica del personale ed al personale della Polizia Locale;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale e delitti contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II, Capo I);
- nozioni di giustizia amministrativa;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- le responsabilità dei dipendenti pubblici.

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica in oggetto consistono in:

- una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, così come previsto dall'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, consistente nella redazione di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica sulle materie d'esame di cui sopra previste dal bando, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, ovvero consistente nella produzione di un atto formale giuridico-amministrativo oppure nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella risoluzione di casi, o nella simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico afferente alla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali e/o diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;
- prova orale** consistente in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte e sopra richiamate. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio nella lingua stessa. La prova di esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Le prove di esame saranno svolte nel rispetto del nuovo Protocollo pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 che disciplina "le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19" ed in particolare del "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" adottato da questa Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del suddetto Protocollo, o comunque nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti alla data di svolgimento delle suddette prove.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "News" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.martano.le.it](http://www.comune.martano.le.it)), almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle medesime.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il

sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni sopra indicate. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Non verrà effettuata alcuna comunicazione personale ai candidati.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21 trentesimi.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- prova scritta max 30 punti;
- prova orale max 30 punti.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento comunale delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli (approvato con Deliberazione di G.C. n. 123 del 7.05.2001 e pubblicato in Amministrazione Trasparente nella sottosezione "Bandi di concorso"). Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore Affari Generali.

## **9) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 693/1996, e di cui all'art. 2, comma 9, della legge n. 1991/1998.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Per i suddetti titoli di preferenza si rinvia al successivo art. 10.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al Responsabile del Settore Affari Generali unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali e conserva validità per 2 (due) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 149, della legge n. 160/2019, salvo diversa disposizione di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale saranno pubblicati all'albo pretorio informatico di questo Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per almeno 60 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni innanzi al TAR Puglia, Sezione di Lecce, o entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

L'assunzione del vincitore viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

L'assunzione, in ogni caso, è espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

#### **10) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### **11) AVVERTENZE GENERALI.**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi, ancorché non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

I vincitori di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità *ex art.* 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Martano.

### **12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Martano, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla Piazzetta Giacomo Matteotti, 73025 - Martano - pec comune.martano@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Martano nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali.

### **13) DISPOSIZIONI FINALI.**

Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Greco dell'Ufficio Personale - 1° Settore Affari Generali. Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail [personale@comune.martano.le.it](mailto:personale@comune.martano.le.it) - [affarigenerali@comune.martano.le.it](mailto:affarigenerali@comune.martano.le.it) - tel. 0836/575272.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.martano.le.it](http://www.comune.martano.le.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi n. 98 del 10.12.2021.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Martano, 10.12.2021

**Il Responsabile 1° Settore**  
**Ing. Raffaele MITTARIDONNA**