



Città di Martano
(Provincia di Lecce)

Χώρα Μαρτάννα

Ελλάς τού Δερεντού

DETERMINAZIONE N.	650
REG. SETTORE N.	206
Data di registrazione	24/06/2021

OGGETTO:

Avvio procedura per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Autista - Messo notificatore”, cat. B, accesso B1, da espletarsi ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987. Approvazione “scheda dei requisiti professionali, dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei contenuti della prova orale e tecnico-attitudinale” da inviare al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano, unitamente alla richiesta dei nominativi dei lavoratori, da avviare a selezione pubblica, per prova orale e tecnico-attitudinale, secondo l’ordine di collocamento nella specifica graduatoria formulata dallo stesso Centro per l’Impiego.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI GENERALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:
 - l’art. 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
 - l’art. 109, comma 2, il quale stabilisce che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità della dirigenza sono attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto sindacale n. 6 del 31-03-2021 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del 3° Settore Affari Tecnici e Responsabile *ad interim* del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali con attribuzione delle relative Posizioni Organizzative e delle connesse competenze;

Richiamata la deliberazione n. 156 del 21.10.2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022 e la nuova dotazione organica di personale ed ha disposto, tra l'altro, per l'anno 2020, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale "Autista – messo notificatore", cat. B1, da assegnare al 1° Settore Affari Generali;

Preso atto che, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 19/2021, il sottoscritto Responsabile *ad interim* del 1° Settore Affari Generali ha dato avvio alla procedure pubbliche comparative di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con contestuale approvazione e pubblicazione degli appositi bandi di mobilità volontaria esterna e relativi schemi di domanda, rispettivamente:

- con determinazione n. 146 dell'11.02.2021 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Autista - messo notificatore", cat. B, da assegnare al 1° Settore Affari Generali;
- con determinazione n. 147 dell'11.02.2021 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Assistente Amministrativo", cat. B da assegnare al 4° Settore Affari Demografici;

Preso atto che la procedura avviata con propria determinazione n. 147 dell'11.02.2021 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Assistente Amministrativo", cat. B da assegnare al 4° Settore Affari Demografici, ha avuto esito infruttuoso;

Dato atto che in sottoscritto Responsabile con determinazione n. 445 del 30.04.2021, a completamento della procedura assunzionale avviata con propria determinazione n. 146 dell'11.02.2021, ha proceduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Rag. Maurizio Seclì, profilo professionale "Autista - messo notificatore", cat. giuridica B1, da assegnare al 1° Settore Affari Generali;

Preso atto che, per esigenze di servizio, vista la grave carenza di organico in cui versa il 4° Settore Affari Demografici e l'impellente necessità di garantire un'adeguata risposta alla richiesta dei servizi essenziali ai cittadini, il dipendente Rag. Maurizio Seclì, previa intesa tra i Responsabili dei Settori interessati e il Segretario comunale, è stato temporaneamente assegnato presso il 4° Settore Affari Demografici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 8.06.2021 con cui è stato disposto:

- *di procedere all'assegnazione definitiva del Rag. Maurizio Seclì dal 1° Settore Affari Generali al 4° Settore Affari Demografici, provvedendo contestualmente a modificare il profilo professionale del medesimo da "Autista – messo notificatore" a "Assistente Amministrativo", ferma restando la categoria giuridica d'appartenenza, corrispondente a B1;*
- *di prendere atto, conseguentemente, che resta vacante il posto previsto per n. 1 unità profilo "Autista – messo notificatore", cat. B1, presso il 1° Settore Affari Generali;*
- *di incaricare il Responsabile del 1° Settore Affari Generali allo svolgimento, tra l'altro,*

della procedura selettiva, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità cat. B1 "Autista – messo notificatore", da assegnare al 1° Settore Affari Generali, mediante procedura di cui all'art. 16 della legge n. 56/1987;

Vista la determinazione n. 201 del 22-6-2021 - R.G. n. 637, con cui, in attuazione della suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 105/2021, il sottoscritto Responsabile del 1° Settore Affari Generali ha proceduto all'inquadramento giuridico del dipendente Maurizio Secli con il nuovo profilo professionale di "Assistente amministrativo", cat. B, accesso B1, ed assegnazione al 4° Settore Affari Demografici, mantenendo lo stesso trattamento economico attribuito con determinazione n. 445 del 30.04.2021;

Visto l'art. 16. della legge n. 56/1987, il quale in particolare dispone che:

1. Le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici a carattere nazionale, per i posti da ricoprire nei ruoli periferici e per relative sedi periferiche, così come determinati ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 1986, n. 13, le province, i comuni e le unità sanitarie locali effettuano le assunzioni dei lavoratori, da adibire a mansioni per le quali non sia previsto titolo professionale e da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità, a condizione che essi abbiano i requisiti richiesti.

Essi sono avviati numericamente alla selezione secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti.

2. [...]

3. Gli avviamenti vengono effettuati sulla base delle graduatorie circoscrizionali, ovvero, nel caso di enti la cui attività si espliciti nel territorio di più circoscrizioni, con riferimento alle graduatorie delle circoscrizioni interessate e, per gli enti la cui attività si espliciti nell'intero territorio regionale, con riferimento alle graduatorie di tutte le circoscrizioni della regione, secondo un sistema integrato definito ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui al comma 4.

4. Le modalità di avviamento dei lavoratori nonché le modalità e i criteri delle selezioni tra i lavoratori avviati sono determinati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da emanarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentite le confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

[...]

Visto l'art. 35, comma 1, dett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., il quale dispone:

“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;

b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo

salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”.

Viste le deliberazioni della Giunta della Regione Puglia:

- n. 1643/2003, recante *“Criteri e linee guida per l’attuazione nel Sistema Regionale dei Servizi per l’Impiego (Centri Impiego provinciali) della riforma del collocamento. Decreto Leg.vo 297/2002”*, ed in particolare la lettera F delle Linee guida riguardante le disposizioni per *“L’avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione”*;
- n. 1492/2005 avente ad oggetto *“Criteri per la formulazione delle graduatorie ex art. 16 legge 56/87, avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione”*;

Vista la L.R. n. 29/2018 recante *“Norme in materia di politica regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero e al caporalato”*;

Dato atto che:

- l’Ente nell’anno 2019 e nell’anno 2020, ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013, di cui all’art. 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l’anno 2019, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l’anno 2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 96 del 2.07.2020, ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione n. 3 del 13.01.2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 2.02.2020 l’Ente ha effettuato la ricognizione annuale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 16 della L. n. 183/2011 e verificato che per l’anno 2020 non si configurano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 13.01.2021 l’Ente ha effettuato la ricognizione annuale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 16 della L. n. 183/2011 e verificato che per l’anno 2021 non si configurano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- Il Comune di Martano non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;

Considerato che è necessario avviare la procedura per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Autista - Messo notificatore”, cat. B, accesso B1, da espletarsi ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987;

Preso atto che ai fini dell’attuazione della suddetta procedura assunzionale è stata predisposta un’apposita “scheda dei requisiti professionali, dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei contenuti della prova orale e tecnico-attitudinale” da inviare al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano, in cui sono dettagliatamente indicati i dati generali del Comune di Martano, quale Ente promotore dell’avvio della procedura di assunzione, il numero dei lavoratori da assumere, il profilo professionale richiesto, la categoria di inquadramento giuridico, il trattamento economico e normativo, la tipologia del di rapporto di lavoro, il settore di assegnazione, la declaratoria della categoria del posto da ricoprire, le caratteristiche del profilo professionale, le mansioni da svolgere, l’Ente cui presentare la domanda di candidatura, i requisiti professionali e generali di accesso all’impiego pubblico, la garanzia del rispetto delle pari opportunità ed i contenuti della prova orale e tecnico-professionale che sarà attuata dal Comune di Martano, tendente ad accertare l’idoneità professionale del lavoratore specifica al posto da ricoprire;

Vista la suddetta “scheda dei requisiti professionali, dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei contenuti della prova orale e tecnico-attitudinale”, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto dover:

1. avviare la procedura per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Autista - Messo notificatore”, cat. B, accesso B1, da espletarsi ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987;
2. approvare la “scheda dei requisiti professionali, dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei contenuti della prova orale e tecnico-attitudinale” da inviare al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano;
3. inviare al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano, la richiesta dei nominativi dei lavoratori, da avviare a selezione pubblica, per prova orale e tecnico-attitudinale, secondo l’ordine di collocamento nella specifica graduatoria formulata dallo stesso Centro per l’Impiego.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli artt. 107 e 109 concernenti le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. n. 241 del 7.08.1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie

Locali;

- il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici dei servizi e del personale” ed il “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e del personale, delle modalità di accesso all’impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli” approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 7.05.2001, e ss.mm.ii.;

Ritenuto che la presente determinazione richiede il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato:

- di essere legittimato ad emanare l’atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in cause di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l’atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore nonché delle norme regolamentari;

Per quanto sopra esposto, con il presente provvedimento;

DETERMINA

Di approvare quanto descritto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di avviare la procedura per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Autista - Messo notificatore”, cat. B, accesso B1, da espletarsi ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987.

Di approvare la “scheda dei requisiti professionali, dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei contenuti della prova orale e tecnico-attitudinale” da inviare al Centro per l’Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano. Nella predetta scheda, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sono dettagliatamente indicati i dati generali del Comune di Martano, quale Ente promotore dell’avvio della procedura di assunzione, il numero dei lavoratori da assumere, il profilo professionale richiesto, la categoria di inquadramento giuridico, il trattamento economico e normativo, la tipologia del rapporto di lavoro, il settore di assegnazione, la declaratoria della categoria del posto da ricoprire, le

caratteristiche del profilo professionale, le mansioni da svolgere, l'Ente cui presentare la domanda di candidatura, i requisiti professionali e generali di accesso all'impiego pubblico, la garanzia del rispetto delle pari opportunità ed i contenuti della prova orale e tecnico-professionale, che sarà attuata dal Comune di Martano, tendente ad accertare l'idoneità professionale del lavoratore specifica al posto da ricoprire.

Di inviare al Centro per l'Impiego ambito territoriale di Lecce, sede decentrata di Martano, la richiesta dei nominativi dei lavoratori, da avviare a selezione pubblica, per prova orale e tecnico-attitudinale, secondo l'ordine di collocamento nella specifica graduatoria formulata dallo stesso Centro per l'Impiego.

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del 2° Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Di informare le Rappresentanze sindacali unitarie e le organizzazioni rappresentative dell'avvio della presente procedura.

Di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Avvisi Bando di Concorso e selezione" e della Sezione "Determinazioni" dell'Albo pretorio online, nell'apposita "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e nella sezione "News" del sito istituzionale dell'Ente.

Li 24/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

COPIA

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Osservazioni:

Martano, li 24/06/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Stomeo Luigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1071

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 24/06/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Martano, addì 24/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Raffaele MITTARIDONNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martano

In data odierna, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale (approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 07-05-2001), copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Martano, 24/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Raffaele MITTARIDONNA