



**COMUNE DI MARTANO**  
(Provincia di Lecce)

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PRONTA REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale  
n. 0 del 00.

## INDICE

- Art. 1 NOZIONE DEL SERVIZIO DI 24 ORE REPERIBILITÀ+
- Art. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO
- Art. 3 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI TURNI DI REPERIBILITÀ
- Art. 4 TURNI DI REPERIBILITÀ
- Art. 5 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEI TURNI ED EVENTUALI MODIFICHE
- Art. 6 OBBLIGHI DEL PERSONALE INTERESSATO
- Art. 7 INDENNITÀ DI REPERIBILITÀ ED ALTRI COMPENSI
- Art. 8 ENTRATA IN VIGORE
- Art. 9 NORME FINALI E DI RINVIO

## **Articolo 1 - Nozione del servizio di pronta reperibilità**

1. Con l'espressione pronta reperibilità si indica l'obbligo del dipendente, incluso nel relativo turno, di trovarsi nelle condizioni di ricevere prontamente e costantemente, per l'intera durata del turno in questione, le eventuali chiamate e di provvedere in conformità raggiungendo il posto di lavoro entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata ricevuta.

2. Il servizio di pronta reperibilità costituisce un servizio essenziale dell'Ente.

## **Articolo 2 - Finalità del servizio**

1. Il servizio ha lo scopo di assicurare l'erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza e precisamente la stesura degli atti di morte ed il rilascio dell'autorizzazione alla inumazione e alla tumulazione nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali.

2. In considerazione del fatto che le dichiarazioni di morte vanno rese all'Ufficio di Stato Civile entro le 24 (ventiquattro) ore dal decesso, il servizio sarà garantito nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

3. Incaricati del servizio sono i dipendenti assegnati presso l'Ufficio Affari Demografici.

4. È esclusa dal servizio di pronta reperibilità ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie ed alla programmazione dei servizi. Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

## **Articolo 3 - Criteri generali per l'assegnazione dei turni di reperibilità**

1. Il servizio di reperibilità disciplinato dal presente regolamento è assicurato, prioritariamente, in maniera volontaria ed a rotazione, dal personale dipendente del Settore di appartenenza dei Servizi Demografici.

2. In mancanza di disponibilità di unità del Settore Affari Demografici e, più genericamente, di disponibilità volontariamente manifestate, il Responsabile del Settore competente predispone i turni di reperibilità, attraverso ordine di servizio, anche avvalendosi di personale in servizio presso altri Settori, in maniera da garantire in ogni caso il corretto ed adeguato espletamento del servizio.

3. Il dipendente che non intenda più essere disponibile per l'effettuazione del servizio di reperibilità deve formalmente comunicarlo per iscritto al Responsabile del Settore competente.

4. Sono esclusi dal servizio di reperibilità coloro che non possono adempiervi in conseguenza dell'applicazione delle norme a tutela della maternità e/o a tutela di condizioni di svantaggio (ad esempio disabilità).

5. Non è possibile collocare nel turno di reperibilità di una determinata giornata il personale che, per quella giornata, sia in malattia o sia stato autorizzato a fruire del congedo ordinario o dei permessi giornalieri previsti dalla contrattazione e dalla legge.

#### **Articolo 4 - Turni di reperibilità**

1. Per ciascun dipendente non possono essere previsti più di 6 (sei) turni mensili di reperibilità.

#### **Articolo 5 - Modalità di predisposizione dei turni ed eventuali modifiche**

1. Il calendario dei turni di reperibilità viene predisposto dal Responsabile del Settore Affari Demografici in tempo congruo per assicurare il servizio.

2. Il contatto a cui rivolgersi sarà pubblicato sul sito istituzionale e sui social network ufficiali del Comune di Martano.

#### **Articolo 6 - Obblighi del personale interessato**

1. Il personale impiegato nel servizio di ~~pronta~~ pronta reperibilità+ è munito di cellulare di servizio. Il numero di telefono viene trasmesso al locale Comando/Stazione dei Carabinieri e Vigili Urbani.

2. Durante l'effettuazione del turno di reperibilità il dipendente addetto ha l'obbligo:

- di tenere il telefono in dotazione sempre acceso ed in condizioni idonee alla ricezione delle chiamate;
- di verificare periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria;
- di rispondere prontamente alle chiamate;
- a seguito di chiamata dovrà effettuare la timbratura a inizio e fine prestazione.

3. Il dipendente è obbligato a comunicare tempestivamente al Responsabile di Settore qualsiasi guasto e/o anomalia concernenti il telefono in dotazione.

4. I dipendenti interessati dal servizio di ~~pronta~~ pronta reperibilità+ non possono, salvo quanto previsto dal comma successivo, rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei

termini previsti dalle vigenti norme contrattuali, dal presente regolamento e da disposizioni specifiche di servizio impartite dal Responsabile del Settore competente.

5. Il dipendente in turno di reperibilità che, per malattia od infortunio, non possa effettuare il servizio, ha l'obbligo di informare tempestivamente il proprio Responsabile di Settore, il quale provvede a disporre la sostituzione. Per comprovate esigenze specifiche ed eccezionali, il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile previo assenso del Responsabile del Settore competente. Eventuali sostituzioni concordate tra il personale, ma non assentite dal Responsabile del Settore competente saranno ritenute illegittime ad ogni effetto di legge.

6. Il dipendente che, essendo in servizio di pronta reperibilità, risulti non reperibile perde il diritto al compenso maturato per l'intero periodo previsto dal turno mensile di reperibilità e, salvo giustificato motivo, è soggetto a procedimento disciplinare.

7. Relativamente all'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, il servizio di pronta reperibilità viene considerato rientrante tra i servizi essenziali del Comune di Martano.

## **Articolo 7 - Indennità di reperibilità**

1. Il servizio di pronta reperibilità è remunerato secondo gli importi e le modalità di cui all'articolo 24, comma 1, del CCNL del 21/5/2018 ed è suscettibile di modifiche in base ai successivi accordi nazionali di lavoro.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del CCNL del 21/05/2018, in sede di contrattazione integrativa è possibile elevare la misura dell'indennità di cui all'articolo 24, comma 1, del CCNL del 21/5/2018.

3. La prestazione resa a seguito di chiamata in reperibilità è compensata come lavoro straordinario per l'effettiva durata dell'intervento richiesto.

4. A richiesta, le ore di lavoro prestate a seguito di chiamata possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, ai sensi dell'art. 38 %lavoro straordinario+, comma 7 o dell'art. 38 bis %Banca delle ore+del C.C.N.L. del 2000, con equivalente recupero orario.

5. I congedi ordinari e straordinari, le assenze per motivi di salute ed ogni altro giustificato ed imprevedibile motivo, durante il turno di reperibilità, non danno diritto al compenso previsto.

6. Per l'eventuale servizio richiesto al di fuori dei turni come sopra stabiliti, i dipendenti incaricati saranno remunerati con il compenso spettante per lavoro straordinario.

7. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

8. L'indennità di reperibilità viene erogata mensilmente a fronte di apposita comunicazione del Responsabile del Settore all'Ufficio Personale.

## **Articolo 8 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore con la avvenuta esecutività della deliberazione che lo approva.
2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Martano ed inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.

## **Articolo 9 È Norme finali e di rinvio**

1. Sono revocate tutte le disposizioni contenute in precedenti provvedimenti che siano contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente Regolamento.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla vigente normativa di settore.