

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI DI REDAZIONE PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, LIQUIDAZIONE, CONTABILITÀ LAVORI A CORPO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLA FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ PRESENTE IN ZONA P.I.P./2

CUP: D47H26009120004

CIG: _____

CONTRATTO RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE A:

**REDAZIONE PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA,
REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI,
LIQUIDAZIONE, CONTABILITÀ LAVORI A CORPO, COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA NELLA FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA E
CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il giorno _____ (____) del mese di _____ (____) dell'anno _____ (____)

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del 3° Settore "Affari Tecnici" n. _____ del _____, si stipula la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2220 e seguenti del Codice Civile,

TRA

Il/La Signore/a _____ che, nella sua qualità di **Responsabile del 3° Settore "Affari Tecnici"** in forza di Decreto Sindacale di nomina n. ____ del _____, interviene ed agisce in nome e per conto dell'Ente territoriale rappresentato:

- Comune di _____ (LE - cap. _____ - cf. _____);
- Sede in _____;
- Servizio di riferimento, Tecnico presso **medesima sede OPPURE** _____;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@pec.rupar.puglia.it

(denominato nel presente contratto **Ente Committente o Committente**)

E

Il/La Signore/a _____ che interviene ed agisce **quale mandatario** in nome e per conto dell'Operatore Economico professionale costituito da:

- "_____", **libero professionista** (cf. _____ - p.iva _____);
- Iscrizione **Albo del Collegio/Ordine dei Geometri/degli Ingegneri/Architetti della Provincia di Lecce** al n. _____ dal _____;
- Sede legale in _____ (Le) alla via _____;
- PEC _____@_____

Associato / Raggruppato, ai fini dello svolgimento congiunto delle prestazioni affidate per come suddivise all'art. _____ del presente disciplinare, **con i seguenti soggetti professionali**:

- 1) "_____", **libero professionista** (cf. _____ - p.iva _____);
 - Iscrizione **Albo del Collegio/Ordine dei Geometri/degli Ingegneri/Architetti della Provincia di Lecce** al n. _____ dal _____;
 - Sede legale in _____ (Le) alla via _____;
 - PEC _____@_____
- 2) studio associato / Raggruppamento Temporaneo di Professionisti / Società tra Professionisti / Società di Ingegneria / Consorzio / ...
 - denominato "_____";
 - sede legale in _____ (LE) alla via _____;

- PEC _____@_____
- iscrizione alla CCIA di Lecce al n. REA LE- _____;
- iscrizione al registro delle società presso l'Ordine degli Ingegneri di Lecce al n. ____ dal _____;
(denominato nel presente contratto **Professionista o Affidatario**)

PREMESSO:

Che con deliberazione della G.C. n. 267 del 29.09.2026 è stato nominato l'ing. Raffaele Mittaridonna quale Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione dei Contratti dell'intervento per la "manutenzione straordinaria della viabilità presente in zona P.I.P./2";

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che il servizio tecnico professionale oggetto del presente disciplinare, detto anche Servizio Tecnico o Incarico per brevità, non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità:

- di accettare l'incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per la esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- di trovarsi in condizioni di compatibilità, **non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici OPPURE intrattenendo rapporto lavoro subordinato che non gli impedisce lo svolgimento di attività libero professionale;**

Tutte le comunicazioni ufficiali dovranno essere inviate ai recapiti sopra indicati per ognuna delle parti contraenti, con trasmissioni a mezzo PEC che avranno valore di notifica;

TUTTO CIÒ PREMESSO

con il presente contratto privato, che ha forza di legge tra le parti a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

LE PARTI CONVERGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 **Il Comune di Martano (LE)**, in qualità di Ente Committente, **affida al Professionista** sopra generalizzato, secondo le competenze professionali attribuite allo stesso dalla vigente normativa, **il Servizio Tecnico Professionale** (STP o incarico in breve di seguito) costituito dalle prestazioni di **redazione progettazione di fattibilità tecnico-economica, redazione progettazione esecutiva, direzione lavori, liquidazione, contabilità lavori a corpo, coordinamento della sicurezza nella fase progettuale ed esecutiva e certificato di regolare esecuzione dell'intervento per la MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ PRESENTE IN ZONA P.I.P./2.**

Il STP affidato costituisce obiettivo dell'investimento pubblico relativo all'intervento di che trattasi dell'importo complessivo di €. 100.000,00, finanziato con fondi di bilancio comunale con imputazione al Capitolo 2120 "Opere di urbanizzazione con risorse di alienazione zone P.I.P./2" del bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 26.03.2026.

ART. 2) PRESTAZIONI PROFESSIONALI

- 2.1 Il Servizio Tecnico Professionale affidato è costituito dai singoli servizi tecnici elencati nei commi che seguono, da svolgersi secondo i relativi contenuti minimi di legge e migliorate dal Professionista in modo da favorire l'eshaustività e la chiarezza progettuale.
- 2.2 È incarico del professionista svolgere le funzioni di **redazione progettazione di fattibilità tecnico-economica, redazione progettazione esecutiva, direzione lavori, liquidazione, contabilità lavori a corpo, coordinamento della sicurezza nella fase progettuale ed esecutiva e certificato di regolare esecuzione nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e di ogni altra norma che disciplina tali attività.**
- 2.3 **(IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO/ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI)** Alla luce dell'aggiudicazione disposta con determinazione del 3° Settore n. ____ del _____, i servizi tecnici costituenti il STP di che trattasi affidati al Professionista saranno specificamente svolti come segue:
- tecnico 1 _____, prestazioni di DL e CRE;
 - tecnico 2 _____, prestazioni di CSE.

ART. 3) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- 3.1 Il Professionista riconosce all'Ente Committente la facoltà di manifestare i propri orientamenti sui punti fondamentali dell'intervento e si impegna a tenerne conto, purché compatibili con le responsabilità professionali dell'affidatario, con le normative vigenti e con i principi di tutela del bene pubblico.
- 3.2 Il STP affidato deve pertanto essere svolto dal professionista in continuo confronto ed in conformità alle indicazioni e/o disposizioni impartite dal RUP, ovvero dal Responsabile del Servizio, a cui deve tempestivamente segnalare qualsiasi fatto o circostanza di rilievo, anche potenziale, tale da mettere a rischio il buon andamento del progetto.
- 3.3 Il Professionista è tenuto a svolgere l'incarico con diligenza ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile, secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità alle disposizioni generali impartite dagli artt. 2222÷2228 del CC stesso per il lavoro autonomo e a quelle specifiche per le professioni intellettuali impartite dagli artt. 2229÷2238.

- 3.4 Non è consentito al Professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, sia in tutto che in parte, pena la risoluzione espressa del Contratto stesso.
- 3.5 Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di altri soggetti professionali per lo svolgimento di una o più prestazioni affidategli è suo obbligo firmare e timbrare tutti gli atti, ivi compresi quelli predisposti dai suoi collaboratori sotto le sue direttive; resta ferma l'esclusiva responsabilità del professionista nei confronti dell'Ente Committente che, pertanto, resta escluso da qualsiasi rapporto diretto con i collaboratori prescelti dal Professionista.
- 3.6 Per ogni servizio tecnico costituente il STP affidato ivi comprese modifiche o varianti contrattuali formalmente affidate dall'Ente Committente ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, è obbligo del Professionista:
- quantificare i costi delle lavorazioni da realizzarsi sulla base delle voci di riferimento presenti nel prezzario predisposto dalla Regione Puglia ____ ovvero, in loro assenza, su specifica analisi prezzi delle lavorazioni da computare alla luce dei costi base di materiali, attrezzature, manodopera, ecc;
 - introdurre, senza diritto ad alcun compenso ulteriore, tutte le modifiche richieste a maggior chiarezza esplicativa dal RUP o da organi sovra ordinati (Amministrazioni dello Stato, Enti territoriali, Autorità, ecc...) competenti a rilasciare pareri/nulla osta di preventivi;
 - consegnare tutti gli elaborati redatti e prodotti **in formato digitale editabile** (*.dwg, *.doc, *.dcf, *.xls, ecc...) e compatibile con i sistemi operativi in uso all'Ente Committente;
 - relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero partecipare a riunioni collegiali indette dall'Ente Committente a semplice richiesta, allo scopo di illustrare lo stato dell'arte dell'incarico al RUP e/o Responsabile del Servizio;
 - restituire tutta la documentazione cartacea ricevuta dall'Ente Committente per lo svolgimento dell'incarico una volta tratte tutte le informazioni necessarie, comunque non oltre la scadenza contrattuale del servizio.
- 3.7 Costituiscono ulteriori obblighi del Professionista:
- comunicare al RUP i dati di sua competenza, ove richiesto, necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per il lavoro pubblico;
 - osservare la massima riservatezza su ogni informazione di sua conoscenza inerente l'opera, sia verbale che documentale, ottenuta durante lo svolgimento di ogni attività afferente l'incarico e dopo la sua conclusione;
 - mantenere i requisiti di ordine generale e morale a contrarre con le pubbliche amministrazioni per tutta la durata dell'incarico;
 - comunicare sopraggiunte cause di incompatibilità normative ovvero di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del Codice e della L. 241/1990, assenti al momento dell'affidamento.

ART. 4) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- 4.1 Lo svolgimento dell'incarico affidato consegue l'obbligo dell'Ente Committente di fornire al Professionista tutto quanto in suo possesso, sin dall'inizio dell'incarico, utile all'espletamento delle prestazioni richieste, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici, ai rilievi utili di qualunque genere posseduti dall'Ente, ecc...; all'uopo è compito del RUP o del Responsabile del Servizio convocare le riunioni di "Coordinamento dei sotto servizi".
- 4.2 Costituiscono ulteriori obblighi del Committente:
- fornire al Professionista l'assistenza di natura organizzativa e logistica per l'accesso e l'esecuzione di sopralluoghi presso il sito di intervento e gli immobili di riferimento;
 - acquisire a proprie spese pareri/autorizzazioni/nulla osta preventivi all'approvazione dei progetti direttamente presso gli Enti competenti al loro rilascio o, in alternativa, mediante convocazione di specifica Conferenza dei Servizi ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii;
 - richiedere al catasto/società proprietarie i tracciati dei sotto servizi pubblici esistenti () ricadenti nell'area interessata dal lavoro pubblico;
 - richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sotto servizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione esecutiva;
 - acquisire i necessari permessi per consentire al professionista l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dal progetto.
- 4.3 La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali fissati al successivo articolo 5.

ART. 5) CONSEGNA E TERMINI CONTRATTUALI

- 5.1 Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti modalità di consegna e scadenze (giorni solari consecutivi):
- giorni trenta naturali e consecutivi per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica e coordinamento della sicurezza nella fase progettuale (decorrenti dalla data di avvio del servizio professionale);
 - giorni trenta naturali e consecutivi per la redazione della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase progettuale (decorrenti dalla data di approvazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica);
 - per la direzione lavori, liquidazione, contabilità dei lavori a corpo, coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva e per redazione certificato di regolare esecuzione per il tempo utile alla completa esecuzione dei lavori e comunque per ogni ulteriore tempo occorrente in funzione di eventuali sospensioni e proroghe dei lavori.

5.2 Le scadenze temporali dei termini sono soggette a:

- proroghe tacite, in caso di ritardi motivati da attività propedeutiche certe non imputabili al Professionista (ricepimento del catasto e/o dei preventivi inerenti i sotto servizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali di cui all'art. 42 del D.Lgs. 36/2023);
- proroghe formali, concesse per iscritto dal RUP e/o determinate dal Responsabile del Servizio, sentito preventivamente il Professionista sul tempo occorrente, in caso di ritardi conseguenti sopraggiunte difficoltà non preventivabili e giustificati.

ART. 6) CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 6.1 Il corrispettivo professionale del compenso del servizio tecnico professionale è pari ad € _____ (composto da onorari € _____ e spese € _____), al netto soltanto degli oneri previdenziali ed IVA come per legge, determinato a seguito dell'offerta del professionista sull'importo a base di gara originario.
- 6.2 (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO/ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI) Alla luce dell'aggiudicazione disposta con determinazione del 3° Settore n. __ del _____, i servizi tecnici costituenti il STP di che trattasi affidati al Professionista saranno specificamente suddivisi tra i tecnici come segue:
- tecnico 1 € _____,00;
 - tecnico 2 € _____,00;
 - tecnico 3 € _____,00;
- 6.3 In caso di perizie suppletive di variante autorizzate il compenso spettante al Professionista per le ulteriori prestazioni svolte, calcolato come da normativa vigente, dovrà in ogni caso essere contenuto entro il limite fissato per le spese tecniche nel Quadro tecnico Economico di progetto; in caso superamento del limite è facoltà del Professionista rinunciare all'incarico aggiuntivo.
- 6.4 L'importo del compenso sopra esplicitato per svolgere diligentemente le prestazioni affidate è fisso ed invariabile e si intende onnicomprensivo di onorari e spese/rimborsi di ogni tipo (compresi rilievi, accertamenti, ecc...), esclusi soltanto gli oneri previdenziali e l'IVA come per legge.
- 6.5 Ogni corrispettivo sarà liquidato dal servizio competente con specifico atto determinativo, previa emissione della relativa fattura da parte del Professionista, con pagamento subordinato all'erogazione materiale delle somme stanziare dall'Ente Finanziatore all'Ente Committente con le modalità tra essi concordate; in tale caso di ritardo pagamento, a condizione però che il ritardo non dipenda da negligenza dell'Ente Committente, il professionista rinuncia a qualsiasi compenso a titolo di interessi sulle prestazioni maturate.

ART. 7) INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

- 7.1 In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali o di incompleta e/o inadeguata esecuzione di una o più prestazioni affidate, la cui gravità non concretizzi presupposto per la risoluzione del presente contratto d'opera, è compito del RUP:
- sollecitare per iscritto il Professionista a porre rimedio alle violazioni commesse nel tempo prefissato, chiedendogli nel contempo di giustificare i motivi dell'inadempienze;
 - procedere in caso di giustificazioni ritenute inconsistenti ad applicare le seguenti penali:
 - nell'ipotesi di mancata osservanza dei termini contrattuali stabiliti al precedente art. 5, penale giornaliera **del 1 ‰ (___ per mille)** sull'importo totale delle prestazioni oggetto di inadempienza da applicare per ogni giorni naturale consecutivo;
 - nell'ipotesi di incompleta o inadeguata esecuzione di una o più prestazioni affidate, penale da un **minimo di € 250,00** ad un massimo che non potrà eccedere, in alcun caso, il 10% del corrispettivo professionale contrattuale delle prestazioni coinvolte.
- 7.2 Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi, che non potranno eccedere per qualsiasi motivo il 10% del corrispettivo professionale contrattuale, saranno trattenute sui compensi non ancora liquidati o pagati se sufficienti, oppure recuperati coattivamente in caso di somme non erogate insufficienti.

ART. 8) RISOLUZIONE DELL'INCARICO

- 8.1 Fatta salva l'applicazione delle norme del Codice Civile (artt. 1453 e seguenti) in materia di risoluzione anticipata dei contratti, le parti convengono che è facoltà del Committente risolvere unilateralmente l'incarico qualora il Professionista si renda colpevole dei seguenti inadempimenti contrattuali, ritenuti dal RUP o dal Responsabile del servizio di riferimento causa risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del C.C.:
- ritardi nell'esecuzione di una o più prestazioni affidate e/o incompleta o inadeguata esecuzione delle stesse, ritenuti pregiudizievoli per il buon esito dell'opera;
 - contravvenzione ingiustificata alle condizioni e/o agli obblighi fissati dal presente disciplinare, ovvero anche alle ulteriori istruzioni legittimamente impartite dal RUP o dal Responsabile del servizio di riferimento;
 - cumulo di una o più penali, sanzionate ai sensi del precedente art. 7, sino a superare il 10% dell'importo contrattuale affidato;
 - contravvenzione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 10.
- 8.2 In caso di risoluzione per inadempimento contrattuale ai sensi del comma 8.1, al Professionista spetta il compenso per le sole prestazioni parziali svolte decurtate dalla penale maturata.
- 8.3 La risoluzione del presente contratto d'opera per impossibilità oggettiva sopravvenuta di una delle parti libera entrambi i contraenti dagli obblighi contrattuali non ancora adempiuti, fatto salvo il corrispettivo spettante al professionista per le prestazioni parziali svolte e documentate dal medesimo.

- 8.4 La risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi può essere comunicata per iscritto con nota da inviare, a mezzo Posta Elettronica Certificata, con almeno trenta giorni di preavviso.

ART. 9) ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

- 9.1 La regolarità della posizione contributiva e assistenziale del Professionista con la propria cassa di previdenza, soggetta a verifica diretta della Stazione Appaltante, verificata favorevolmente in sede di affidamento, rimane condizione essenziale sia per l'affidamento dell'incarico che per ogni pagamento prestazionale.
- 9.2 Il Professionista ha consegnato prima della firma del presente:
- regolare polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale rilasciata dalla compagnia _____, avente numero _____ (**POLIZZE DI TUTTI I PROFESSIONISTI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO/ASSOCIAZIONE**);
 - regolare polizza assicurativa a "garanzia definitiva" contrattuale ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 rilasciata dalla compagnia _____, avente numero _____.

ART. 10) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

- 10.1 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., avente titolo "*Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", è obbligo delle parti assolvere gli obblighi ivi previsti riguardo la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto.
- 10.2 La tracciabilità finanziaria è assolta sia dal Committente che dal Professionista mediante riporto su ogni provvedimento/documento amministrativo, giustificativo/documento di spesa, comunicazione, ecc..., il Codice Unico Progetto (**CUP**) è **D47H26009120004** ed il Codice Identificativo Gara (**CIG**) è _____.
- 10.3 La tracciabilità finanziaria è assolta dal Professionista (**DA TUTTI I PROFESSIONISTI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO/ASSOCIAZIONE**) ai sensi dell'art. 3 comma 1 della citata Legge 136/2000 mediante:
- utilizzo esclusivo del conto corrente presso _____ indicare istituto bancario o agenzia postale _____, con sede _____, distinto dal codice alfanumerico IBAN _____, su cui sono autorizzate e delegate ad operare le seguenti persone (indicare cognome e nome, cf., data e luogo di nascita):
 - _____;
 - _____;
 - apposizione del codice CIG su ogni fattura emessa per il servizio svolto, la cui assenza equivale a mancata fatturazione.
- 10.4 Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista assume gli obblighi, anche nei confronti dei subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai lavori in oggetto, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010 e s.m.i.; pertanto è obbligo del professionista comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi
- 10.5 Sono espressamente causa di risoluzione del presente contratto tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, le rispettive fatture, il bonifico bancario o postale deve riportare,

ART. 11) PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

- 11.1 Il Professionista rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in forza del presente contratto consegnato all'Ente Committente, che pertanto ne diverrà pienamente proprietario libero di introdurre a suo insindacabile giudizio variazioni ritenute utili al miglioramento dell'opera.
- 11.2 Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.
- 11.3 Il Professionista si riserva di tutelare il proprio prestigio e la propria dignità professionale in ogni caso ed anche, laddove ne ricorrano i presupposti, eventuali propri diritti d'autore che dovessero sorgere ai sensi della legge 633/41.
- 11.4 Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.
- 11.5 La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

ART. 12) CONTROVERSIE

- 12.1 Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, per quanto applicabile.
- 12.2 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Ente Committente, in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, non componibili in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Lecce territorialmente competente.

ART. 13) CLAUSOLE FINALI

- 13.1 Il presente disciplinare di incarico è stipulato in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.
- 13.2 Eventuali spese di redazione del presente contratto sono a carico del professionista, incluse le spese di bollo.
- 13.3 Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86 il Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso con addebito delle eventuali spese conseguenti a carico della parte richiedente.
- 13.4 Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il Professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.
- 13.5 Con la sottoscrizione del presente contratto d'opera il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al Regolamento UE 679/2016, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Letto e confermato, le parti sottoscrivono nelle forme di legge.

Il Professionista

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Il sottoscritto PROFESSIONISTA dichiara di aver esaminato attentamente il presente disciplinare e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le condizioni contrattuali contenute.

Il Professionista

Il Responsabile del Servizio Tecnico