Stazione Appaltante Comune di Martano

Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Scorrano

DISCIPLINARE DI GARA

A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE, TRAMITE PROJECT FINANCING, AVENTE AD OGGETTO L'EFFICIENTAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, L'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLO STESSO, NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO SULLA BASE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PROPOSTO DAL PROMOTORE, ART. 193, COMMA 1, DEL D.LGS. 36/2023 E.S.M.I. – NEL COMUNE DI SCORRANO (LE) - DURATA 15 ANNI

Procedura aperta ai sensi degli articoli 14, 71 e 193 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 193, comma 8, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

CUP: I19I26000110004 - CIG: BDE108103F - CODICE NUTS: ITF45

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement "TuttoGare" del Comune di Martano

ID #291

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Scorrano (Le) – Corso Umberto I civ. 35 – Settore III – "Lavori Pubblici e Urbanistica" – Tel. 0836 1968033 – Profilo del committente https://www.comune.scorrano.le.it/ - Pec: ufficioprotocollo.comune.scorrano@pec.rupar.puglia.it

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Martano (Le) – 3° Settore Affari Tecnici – Via Calimera (Palazzo Ducale) – Cap 73025 – Codice NUTS ITF45 – Tel. 0836 575272 – Pec: utc.martano@pec.it – Il Comune di Martano effettua la procedura di gara in esecuzione della convenzione sottoscritta in data 06.10.2025 dal Comune di Scorrano ed in data 08.10.2025 dal Comune di Martano.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Martano nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante, utilizza la piattaforma di E-procurament di gare telematiche in uso al Comune di Martano denominata "TuttoGare" – sito internet https://martano.tuttogare.it/

INFORMAZIONI

- Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, nominato con *"accordo per il ricorso alla stazione appaltante qualificata della Città di Martano"*, è l'ing. Raffaele Mittaridonna nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Martano (Le), piazzetta Matteotti civ. 11 - telefono 0836 575272 – Pec utc.martano@pec.it
- Il RUP della Amministrazione Aggiudicatrice del Comune di Scorrano è l'ing. Elisa Nuzzaci, nominato con deliberazione della G.C. n. 110 del 23.09.2025 – telefono 0836 1968033 - PEC: ufficioprotocollo.comune.scorrano@pec.rupar.puglia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della piattaforma, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle **"Norme tecniche di utilizzo"**, presenti sulla piattaforma di E-procurament di gare telematiche in uso al Comune di Martano denominata "TuttoGare", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di "TuttoGare" si prega di contattare l'HELP DESK scrivendo all'indirizzo email assistenza@tuttogare.it oppure telefonando al numero 02 40031280.

Nota

Il presente bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente bando si intende per:

"Codice", il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36me s.m.i.;

"Stazione Appaltante" il Comune di Martano (Le).

"ANAC", l'Autorità Nazionale Anticorruzione".

"Amministrazione aggiudicatrice" il Comune di Scorrano (Le).

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante **Amministrazione aggiudicatrice**	COMUNE DI MARTANO (Prov. di Lecce) Sede legale: piazzetta Matteotti civ. 12 - 73025 Martano (Le) Uffici: via Calimera (Palazzo Ducale) - 73025 Martano (Le) C.F. 00412440752 PEC: comune.martano@pec.rupar.puglia.it e utc.martano@pec.it sito internet: https://www.comune.martano.le.it/ COMUNE DI SCORRANO (Prov. di Lecce) Sede Legale: Corso Umberto I civ. 35 Settore III – "Lavori Pubblici e Urbanistica" PEC: ufficioprotocollo.comune.scorrano@pec.rupar.puglia.it Sito internet: https://www.comune.scorrano.le.it/ -
	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14, 71 e 193 del Codice
CPV principale	50232100-1 Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
Oggetto della procedura di gara	AFFIDAMENTO CONCESSIONE, TRAMITE PROJECT FINANCING, AVENTE AD OGGETTO L'EFFICIENTAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, L'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLO STESSO, NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO SULLA BASE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PROPOSTO DAL PROMOTORE, ART. 193, COMMA 1, DEL D.LGS. 36/2023 E.S.M.I. – NEL COMUNE DI SCORRANO (LE) – DURATA 15 ANNI
Codice CIG	**BDE108103F**
Codice CUI	S83000350757202600001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Ore 13:00 del 29/12/2026**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**Ore 13:00 del 19/12/2026**
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 193, comma 8, del Codice
Valore totale della procedura	**€. 4.262.428,80** oltre IVA come per legge
Importo annuale negoziabile della concessione	IMPORTO ANNUALE NEGOZIABILE: canone annuo di €. 284.161,92 oltre IVA come per legge, per la durata di 15 anni
Durata del contratto	15 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Scorrano (Le)
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Ing. Elisa Nuzzaci del Comune di Scorrano (Le) – delibera della G.C. n. 110 del 23.09.2025
Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento	Ing. Raffaele Mittaridonna della Stazione Appaltante Comune di Martano (Le) – nominato con *"accordo per il ricorso alla stazione appaltante qualificata della Città di Martano"*
Determina a contrarre e approvazione bando	N. 493/85 del 18.11.2026 del Comune di Scorrano (Le)

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 493/85 del 18.11.2026 il Comune di Scorrano ha deciso di affidare la concessione, tramite project financing, avente ad oggetto l'efficientamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione stradale, ivi compresa la fornitura di energia elettrica, l'ammodernamento tecnologico e funzionale dello stesso, nonché le attività finalizzate al conseguimento del risparmio energetico sulla base dello studio di fattibilità proposto dal promotore, art. 193, comma 1, del d.lgs. 36/2023, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 27 settembre 2017 (recante "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 244 del 18 ottobre 2017.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di E-procurament di gare telematiche in uso alla Stazione Appaltante Comune di Martano denominata "TuttoGare" – sito internet https://martano.tuttogare.it/ .

L'affidamento avviene mediante project financing nel rispetto della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 05.02.2026 – causa C-810/24 – dove è stabilito che: "*L'articolo 3, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26.02.2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, in combinato disposto con l'articolo 49 TFUE, con gli articoli 30 e 41, nonché con il considerando 68 di tale direttiva, dev'essere interpretato nel senso che: esso osta a che uno Stato membro riconosca al promotore di una procedura di finanza di progetto un diritto di prelazione che gli consente, nell'ipotesi in cui il contratto di cui trattasi non gli sia stato inizialmente aggiudicato, di adeguare la sua offerta a quella dell'aggiudicatario inizialmente prescelto e di ottenere così l'aggiudicazione di tale contratto, a condizione di rimborsare le spese che l'aggiudicatario iniziale ha sostenuto per preparare la sua offerta, senza che tale rimborso possa superare il 2,5% del valore stimato dell'investimento atteso dall'aggiudicatario a partire dal progetto di fattibilità posto a base di gara*"

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Scorrano
Codice NUTS ITF45
CUP I19I26000110004
CIG BDE108103F
CUI S83000350757202600001

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è l'ing. Elisa Nuzzaci del Comune di Scorrano (Le) – delibera della G.C. n. 110 del 23.09.2025.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'ing. Raffaele Mittaridonna della Stazione Appaltante Comune di Martano (Le) – nominato con *"accordo per il ricorso alla stazione appaltante qualificata della Città di Martano"*.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo TUTTOGARE", pubblicato sul relativo portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di utilizzo TUTTOGARE", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di utilizzo TUTTOGARE", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
        iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all'Help Desk della piattaforma al numero 02 40031280 attivo dal lunedì al venerdì non festivi dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 – Domanda del concorrente;
4. Allegato 2 – Dichiarazione integrativa progettista;
5. Allegato 3 – Protocollo legalità;
6. Allegato 4 – Patto di integrità;
7. Allegato 5 – Patto di intesa – legalità negli appalti;
8. Allegato 6 – Informativa privacy;
9. Allegato 7 – DGUE in formato .pdf e .xml (da redigere sia dal concorrente e sia dal progettista);
10. Allegato 8 – Modello di offerta economica e offerta tempo;
11. Allegato 9 - Norme Tecniche di utilizzo piattaforma TuttoGare;
12. Progetto di fattibilità, comprendente lo schema di convenzione, il piano economico e finanziario ed altri documenti, redatto da parte del promotore SALENTO SMART CITY s.r.l.;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sulla piattaforma di E-procurament di gare telematiche in uso al Comune di Martano denominata "TuttoGare" – sito internet https://martano.tuttogare.it/ e sul sito istituzionale dei Comuni di Martano (Le) e di Scorrano (Le), nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara".

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma "TuttoGare Martano" al sito https://martano.tuttogare.it/ . Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura ha ad oggetto la concessione tramite Project Financing dell'**efficientamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione stradale, ivi compresa la fornitura di energia elettrica, l'ammodernamento tecnologico e funzionale dello stesso, nonché le attività finalizzate al conseguimento del risparmio energetico nel Comune di Scorrano (Le) – durata 15 anni**, come descritto nel progetto di fattibilità approvato dal Comune di Scorrano (Le).

Sono da considerare a tutti gli effetti a carico del Concessionario tutte le prestazioni, compreso ogni onere e spesa, da eseguirsi su tutti gli impianti attuali e futuri in affidamento, il tutto come da progetto di fattibilità presentato dal promotore Salento Smart City s.r.l., come da atti di seguito indicati:

- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Scorrano n. 28 del 04.03.2024 con la quale si è preso atto ed approvata la proposta di finanza del project financing dell'intervento di che trattasi, individuando promotore la società SMART CITY s.r.l. da Soleto (Le);
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Scorrano n. 8 del 25.03.2024 con la quale si è preso atto della proposta di Project Financing con dichiarazione di pubblico interesse, nominando promotore la società SMART CITY s.r.l. da Soleto (Le), con contestuale approvazione degli elaborati del progetto di fattibilità tecnico-economica;
- determinazione del Comune di Scorrano n. 154/37 del 10.04.2026 di approvazione dell'aggiornamento del piano economico e finanziario del Project Financing, con contestuale approvazione della determina a contrarre;
- determinazione del Comune di Scorrano n. 493/85 del 18.11.2026 di approvazione elaborati di adeguamento del progetto di fattibilità tecnica-economica al vigente prezzario Regione Puglia 2026;

Il su indicato progetto di fattibilità comprende, tra l'altro anche la realizzazione dei seguenti lavori:

Tabella n. 1 – LAVORI

n.	Lavorazioni	Categoria	Cl.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo in euro al netto dell'IVA di legge comprensivo degli oneri da PSC	%	Prevalente o scorporabile	Subappalto
1	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG10	III	si	€. 898.616,48 + IVA	100	P	SI MAX 49,99 %

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad **€. 148.318,91**, stimati sulla base del CCNL vigente.

Il valore complessivo della concessione, riferito ad una durata di anni 15, è pari ad **€. 4.262.428,80** iva esclusa, di cui:

- Quota A: quota relativa al costo dell'energia elettrica **€. 2.527.053,75**, per l'intera durata di anni 15, (€. 168.470,25 annui) + I.V.A. come per legge;
- Quota B: quota relativa all'ammortamento investimento del concessionario **€. 976.395,45**, per l'intera durata di anni 15, (€. 65.093,03 annui) + I.V.A. come per legge;
- Quota C: quota relativa all'incentivo servizi **€. 71.250,00**, per l'intera durata di anni 15, (€. 4.750,00 annui) + I.V.A. come per legge;
- Quota D: quota relativa al valore delle manutenzioni **€. 687.729,60**, per l'intera durata di anni 15, (€. 45.848,64 annui) + I.V.A. come per legge.

Dal su indicato importo di €. 4.262.428,80 + I.V.A., corrispondente all'importo del project financing per la durata complessiva di anni 15, scaturisce che la **spesa annuale è pari ad €. 284.161,92 + I.V.A.** così ripartita:

GESTIONE	CANONE imponibile	Aliquota IVA	IVA imposta	TOTALE
Energia	€. 168.470,25	22 %	€. 37.063,45	€. 205.533,70
Amm.to investimento	€. 65.093,03	22 %	€. 14.320,47	€. 79.413,50
Incentivo servizi	€. 4.750,00	22 %	€. 1.045,00	€. 5.795,00
Manutenzione	€. 45.848,64	22 %	€. 10.086,70	€. 55.935,34
TOTALI	**€. 284.161,92**		**€. 62.515,62**	**€. 346.677,54**

ed a seguito di quanto sopra il **canone mensile** a carico del Comune di Scorrano sarà di **€. 28.889,79**, I.V.A. al 22% inclusa, con decorrenza dal verbale di consegna del Project Financing.

Tutti i su indicati importi del presente project financing, tra cui l'importo del canone annuo che l'Amministrazione concedente corrisponderà al Concessionario, pari ad €. 346.677,54 compresa I.V.A. al 22%, sono stati determinati prendendo a base di calcolo il costo dell'energia pari ad €. 0,3357 al kWh, pertanto l'importo del canone annuo sarà rideterminato con il Concessionario a seguito di adeguamento del costo effettivo dell'energia (costo a kWh) stabilito da ARERA e vigente alla data di stipulazione del contratto di appalto.

I costi della manodopera non sono ribassabili. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL Metalmeccanica Industria.

3.1. DURATA

La durata complessiva della concessione è pari ad anni 15, decorrenti dalla data di consegna degli impianti , come risultante dal relativo verbale redatto in contraddittorio, oggetto della presente concessione.

3.2. DIRITTO DI PRELAZIONE

L'affidamento avviene mediante project financing nel rispetto della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 05.02.2026 – causa C-810/24 – dove è stabilito che: "*L'articolo 3, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26.02.2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, in combinato disposto con l'articolo 49 TFUE, con gli articoli 30 e 41, nonché con il considerando 68 di tale direttiva, dev'essere interpretato nel senso che: esso osta a che uno Stato membro riconosca al promotore di una procedura di finanza di progetto un diritto di prelazione che gli consente, nell'ipotesi in cui il contratto di cui trattasi non gli sia stato inizialmente aggiudicato, di adeguare la sua offerta a quella dell'aggiudicatario inizialmente prescelto e di ottenere così l'aggiudicazione di tale contratto, a condizione di rimborsare le spese che l'aggiudicatario iniziale ha sostenuto per preparare la sua offerta, senza che tale rimborso possa superare il 2,5% del valore stimato dell'investimento atteso dall'aggiudicatario a partire dal progetto di fattibilità posto a base di gara*".

In attuazione alla Sentenza innanzi indicata su stabilisce che non è concesso il diritto di prelazione e qualora il Promotore non risulta aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, comprensive dei diritti sulle opere dell'ingegno, L'importo complessivo delle spese rimborsabili non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

3.3. REVISIONE PREZZI

E' consentita la revisione prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e verrà applicata al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Per il costo dell'energia verranno prese a base di calcolo le rivalutazioni in funzione delle variazioni ISTAT secondo l'indice NIC.

Per il costo della manutenzione verranno prese a base di calcolo le rivalutazioni in funzione dell'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegato (FOI).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente non hanno i requisiti per partecipare alla gara.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale, relativo alle attività svolte nei ultimi tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione del bando, non inferiore al 20 per cento dell'investimento previsto per l'intervento;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, o Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Svolgimento negli ultimi dieci anni di contratti analoghi a quelli oggetto di affidamento, anche a favore di soggetti privati, con gestione di almeno 1.304 punti luce/anno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, categoria OG10 classifica III, con riferimento alle lavorazioni di cui al punto 3 del presente disciplinare di gara.

6.3 BIS <u>REQUISITI PER I PROGETTISTI</u>

Gli operatori economici concorrenti devono possedere i requisiti prescritti per i progettisti, ovvero avvalersi di progettisti qualificati, interni o esterni all'organizzazione. Il progettista potrà essere "indicato" dall'offerente, purché in possesso dei requisiti di idoneità seguito indicati.

I concorrenti sono tenuti a indicare già in sede di presentazione delle offerte i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni di Progettista e di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma

sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.

Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o in sede di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile unico del procedimento.

Requisiti di idoneità professionale

I progettisti, oltre ai requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.
I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di concessione e che si riferiscono a persone fisiche distinte sono:

RUOLO	REQUISITI
Servizi di progettazione	Abilitazione professionale
Sicurezza D.lgs. 81/2008	Requisiti di cui all'art 98 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che potrà essere indicato un solo professionista per ogni attività da svolgere, ma ciascun singolo professionista potrà svolgere più attività tra quelle indicate.

Il progettista dovrà indicare il possesso dei requisiti nel DGUE e nella dichiarazione integrativa presenti nella documentazione di gara.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti dall'art. 6.2 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possegga una percentuale non inferiore al 10 per cento dei suddetti requisiti.
Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnica-professionale
I requisiti di cui all'art. 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento /consorzi nel suo complesso.

Requisiti dei progettisti

Il **requisito di idoneità** (abilitazione professionale) di cui al **punto 6.3bis** richiesto ai progettisti deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento di professionisti.

Come previsto dall'**art 39 Allegato II.12** del Codice, i raggruppamenti temporanei di progettisti devono prevedere la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per i requisiti di cui agli artt. 6.2 e 6.3:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, di iscrizione alla Camera di Commercio e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 5 e quelli di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, qualora il concorrente ricorra all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è richiesto che l'impresa ausiliaria assuma, verso la stazione appaltante, la responsabilità in solido con l'operatore ausiliato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dagli artt. 188 e 119 del D.Lgs.vo 36/2023 e s.m.i..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 - CCNL Metalmeccanica Industria, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, di importo pari ad **€. 85.248,58**, intestata alla Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Scorrano. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata al Comune di Scorrano (Le)
Codice fiscale / P. IVA: 83000350757 / 01908280751

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione provvisoria può essere costituita mediante accredito della somma di €. 85.248,58 in favore del

Comune di Scorrano tramite bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici da effettuare su IBAN: IT46H0200879721000001323674 Comune di Scorrano – BIC: Code UNCRITMMXXX, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano
  le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
  http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
  http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice
     civile;
   - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree **è obbligatorio.** Il sopralluogo si rende necessario per prendere visione della zona oggetto di intervento. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

L'operatore economico partecipante alla gara presenta una autodichiarazione indicante di aver effettuato il suddetto sopralluogo nelle aree oggetto di intervento.

L'operatore economico partecipante, qualora lo ritenga necessario, può chiedere tramite la Piattaforma su cui è pubblicata la gara, di effettuare il sopralluogo congiuntamente alla Amministrazione Aggiudicatrice. In tal caso la richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 19.12.2026 e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 165,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac 524 del 22/12/2025** pubblicata al seguente link *https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara*

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma "TuttoGare del Comune di Martano".
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 13:00 del giorno 29/12/2026 pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a "TuttoGare del Comune di Martano" accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato per l'invio dell'offerta, che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica e offerta tempo.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di "TuttoGare".

N.B. Come precisato nel documento "Norme tecniche di utilizzo della piattaforma TuttoGare" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su "TuttoGare" non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato per l'invio dell'offerta. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in TuttoGare per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente il percorso da attuare per inviare l'offerta , al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://martano.tuttogare.it/gare/index.php sulla piattaforma TuttoGare, nell'interfaccia della presente procedura.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia

avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente bando.

è sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione della Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione della Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che

intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

La documentazione da inserire, **a pena di esclusione**, nella busta virtuale della documentazione amministrativa è la seguente:

1. DGUE per il concorrente e per il progettista esterno;
2. Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
3. Allegato 2 – Dichiarazione integrativa del progettista esterno;
4. Allegato 3 – Protocollo legalità;
5. Allegato 4 – Patto di integrità;
6. Allegato 5 – Patto di intesa – legalità negli appalti;
7. Allegato 6 – Informativa privacy;
8. Documentazione a comprova del requisito di capacità economica e finanziaria;
9. Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica e professionale;
10. Documentazione a comprova dei requisiti del Progettista;
11. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso del relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;
12. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
13. Autodichiarazione di aver effettuato il sopralluogo nelle aree oggetto di intervento;

14. Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
15. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3 (eventuale);
16. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 (eventuale);
17. Procura (eventuale);

(*) Gli **Operatori Economici** potranno:
- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da TuttoGare**.
- caricare il file xml DGUE Response in TuttoGare in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: *per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale TuttoGare.*

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come

ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione aggiudicatrice reperibile sul sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. di aver preso visione del Patto di integrità dell'Amministrazione aggiudicatrice reperibile sul sito istituzionale valido nella fase esecutiva del contratto;
6. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
8. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
9. di possedere il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett, b);
10. di possedere l'attestazione di qualificazione SOA di cui al punto 6.3 lett. c);
11. di aver svolto i servizi analoghi di cui al punto 6.2 lett. d) precisando la denominazione del committente, oggetto dei servizi, CPV prevalente/principale, CIG se committente pubblico, durata contrattuale, durata contrattuale utile ai fini del possesso del requisito, importo contrattuale in euro al netto di IVA e l'importo contrattuale utile ai fini del possesso del requisito;
12. che il/i progettista/i possiedono i requisiti di cui al punto 6.3 bis .

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, DGUE, Patto di integrità e Dichiarazione integrativa al DGUE devono essere compilati e sottoscritti dalla consorziata esecutrice.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e cig della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione sia del DGUE.

Pertanto, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE dell'ausiliaria
2. domanda di partecipazione dell'ausiliaria
3. dichiarazione di avvalimento;
4. contratto di avvalimento;
5. il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento **solo** nell'offerta tecnica, mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, se trattasi d'impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo R.T.I/Consorzio ordinario di imprese, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentanti (o persona munita di poteri di firma) di ognuna delle imprese temporaneamente raggruppate/consorziate, secondo le modalità previste al precedente punto 13.

La mancata sottoscrizione dell'offerta, anche parziale, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

In tutta la documentazione dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, di cui all'art. 15.1 del presente Disciplinare).

Tutti gli elaborati costituenti il progetto devono essere sottoscritti digitalmente:

- dal progettista eventualmente indicato come soggetto responsabile dell'integrazione tra le figure specialistiche;
- dai progettisti specialisti eventualmente incaricati dei contenuti dell'elaborato stesso.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più degli elementi di valutazione: sono in contrasto con le condizioni degli elementi inderogabili contenuti nel progetto posto a base di gara.

La busta tecnica virtuale dovrà contenere, i seguenti documenti:

1) Apposita relazione tecnica elaborata sulla base dei sub-criteri di valutazione indicati nell'art. 18.

   Nella busta offerta tecnica dovrà essere inserita una relazione suddivisa in paragrafi coincidenti con i titoli dei sub criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, come riportati all'art. 18. Il predetto elaborato deve essere costituto da non più di 100 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime 100 facciate in formato A4.

2) Bozza di convenzione/contratto

   Nella busta offerta tecnica dovrà essere inserita altresì la "bozza di convenzione/contratto", che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativa agli interventi proposti che dovrà contenere le proposte migliorative presentate dal Concorrente (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime da garantirsi in convenzione/contratto).

3) Computo metrico non estimativo

   Nella busta offerta tecnica dovrà essere inserito anche il computo metrico non estimativo, che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, che dovrà contenere le proposte migliorative presentate dal Concorrente.

4) Elenco riassuntivo delle migliorie proposte, suddiviso per ogni criterio e sub-criterio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Caricamento Busta "B – offerta tecnica"

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B — Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file — Busta B — Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di secretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.
   Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

17. OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO

L'operatore economico inserisce, a pena di esclusione, nella Piattaforma la documentazione relativa all'offerta economica e offerta tempo, che deve contenere la seguente documentazione firmata digitalmente:

a) offerta economica e offerta tempo, generata automaticamente dalla Piattaforma, indicante:

- l'indicazione del **ribasso percentuale** sul canone annuo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio di efficientamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui agli artt. 91, comma 5 e 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, individuati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.
- offerta tempo unico ribasso percentuale sul tempo di esecuzione della progettazione e dei lavori sulla base del cronoprogramma di progetto pari a 180 gg;

b) cronoprogramma operativo, con il quale il concorrente evidenzi, mediante relazione, tabelle ed ogni altro elaborato ritenuto opportuno e/o necessario allo scopo, il dettaglio della progressione temporale delle attività;

c) computo metrico estimativo degli interventi migliorativi proposti;

d) piano economico e finanziario (PEF) dell'investimento e della connessa gestione asseverato ai sensi dell'art. 193, comma 10 del Codice.

Il PEF non è oggetto di valutazione nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma viene assunto al procedimento al fine di una valutazione di congruità tecnico – economica dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art 41 comma 14, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante deve dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'offerta economica e tutti i documenti allegati all'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Caricamento Busta "C – offerta economica e offerta tempo"

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C — Offerta economica", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file — Busta "C — Offerta Economica"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;

- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione,l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

II Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria

per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e offerta tempo sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Descrizione	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	15
Offerta temporale	5
Totale	**100**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 193, comma 3 e 108 del codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, applicando il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi \times V(a)i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso attribuito al requisito i;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica ed all'offerta economica e offerta tempo sarà assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Numero	Descrizione	Punti
OFFERTA TECNICA		
1	Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione	15
2	Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	40
3	Ulteriori opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	25
Totale punteggio "Offerta tecnica"		**80**
OFFERTA ECONOMICA		
4	Offerta economica con indicazione del ribasso percentuale sul canone annuo posto a base di gara di €. 284.161,92 oltre IVA, per lo svolgimento del servizio di efficientamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale.	15
Totale punteggio "Offerta economica"		**15**

OFFERTA TEMPO		
5	Offerta tempo: indicare il numero di giorni in meno offerti, rispetto ai 180 previsti per l'esecuzione degli interventi *ad esempio se si offre di realizzare l'intervento in complessivi giorni 150, nell'offerta tempo va indicato 30 giorni corrispondente ai giorni in meno offerti, ossia giorni 30 = 180 – 150*	5
Totale punteggio "Offerta tempo"		**5**
	TOTALE COMPLESSIVO	**100**

Relativamente all'offerta tecnica, il punteggio totale (max. 80 punti) verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prospetto che segue con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criterio 1	**Sub criteri**	**Contenuto dei sub-criteri di valutazione**	**Punteggio max**	**Totale parziale**
Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione	1.1	Organico messo a disposizione per il presente servizio dall'impresa *Criterio di valutazione: n. di figure professionali messe a disposizione e relative qualifiche*	**3**	**15**
	1.2	Dotazione, strumentazione ed attrezzature impiegate per il servizio. *Criterio di valutazione: idoneità ed adeguatezza in relazione alla specificità del progetto*	**2**	
	1.3	Qualità e completezza del piano di gestione e di manutenzione *Criterio di valutazione: completezza e realizzabilità dello stesso*	**2**	
	1.4	Sistema informatico e gestionale utilizzato: qualità e specifiche tecniche. *Criterio di valutazione: qualità delle caratteristiche tecniche indicate ed esaustività delle stesse*	**8**	
Criterio 2	**Sub criteri**	**Contenuto dei sub-criteri di valutazione**	**Punteggio max**	**Totale parziale**
Proposte migliorative al progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	2.1	Qualità delle armature dei punti luce LED proposti per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione, con evidenziata la durata di vita degli apparecchi proposti, ed il loro inserimento nelle parti di contesto del territorio. *Criterio di valutazione: gestione funzionale e manutentiva; durata del ciclo di vita del prodotto; benessere e sicurezza; aspetto estetico e comfort visivo*	**10**	**40**
	2.2	Ulteriori opere integrative non contemplate nel progetto di fattibilità posto a base di gara, individuate dal concorrente. Tutti gli interventi di miglioramento agli impianti dovranno essere descritti nella relazione precisando: descrizione dell'intervento migliorativo e relative tempistiche. Il valore economico delle migliorie dovrà essere evidenziato nel computo metrico estimativo da inserire nella busta telematica - Offerta economica. *Criterio di valutazione: il punteggio max di 10 punti verrà assegnato all'offerta che avrà proposto le opere integrative ritenute nel complesso più vantaggiose sotto il profilo del risultato atteso, nonché sotto il profilo dell'aspetto tecnico-economico.*	**10**	

	2.3	Ulteriori opere finalizzate al risparmio energetico con particolare attenzione ai benefici ottenibili per la cittadinanza. *Criterio di valutazione: qualità delle caratteristiche tecniche degli interventi proposti*	**20**	
Criterio 3	**Sub criteri**	**Contenuto dei sub-criteri di valutazione**	**Punteggio max**	**Totale parziale**
Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illumina-zione	3.1	Modalità di determinazione dell'entità del risparmio energetico. *Criterio di valutazione: completezza e dettaglio nella definizione*	**10**	**25**
	3.2	Flessibilità nell'utilizzo dei livelli di risparmio energetico ottenibile attraverso il sistema di telecontrollo di tipo "aperto" proposto (possibilità di accensione/spegnimento diversificata e programmata in funzione di specifiche esigenze) Criterio di valutazione: *riduzione dei consumi*	**10**	
	3.3	Apertura nel territorio di ufficio attrezzato nel raggio di 30 km, dotato di magazzino, atto a garantire i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di Illuminazione Pubblica nei tempi previsti dal bando di gara *Criterio di valutazione: idoneità ufficio*	**5**	
TOTALE				**80**

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La determinazione del punteggio relativo ai criteri e/o sub criteri di natura qualitativa/discrezionale verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento (sub criterio) qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla terza cifra decimale dopo la virgola);
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub criterio di valutazione ottenendo il punteggio provvisorio di ogni sub criterio espresso con tre cifre decimali.

Ogni elemento di valutazione (sub criterio) di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali (con possibilità di attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,0	Proposta altamente esaustiva, aspetti di miglioramento qualitativo elevati e piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	Aspetti di miglioramento qualitativo rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,6	Aspetti di miglioramento qualitativo evidenti ma distanti da soluzioni ottimali
Sufficiente	0,4	Aspetti di miglioramento qualitativo evidenti e appena sufficienti
Scarso	0,2	Aspetti di miglioramento qualitativo percettibili ma molto insoddisfacenti
Non valutabile	0	Nessuna proposta o miglioramento o illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme

La determinazione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica del singolo concorrente sarà data dalla sommatoria dei singoli punteggi relativi ai criteri e/o sub-criteri tecnici di natura qualitativa/discrezionale, quantitativa e tabellare sopra indicati.

Verranno esclusi dalla presente procedura gli operatori che non avranno ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica almeno pari a 30.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Relativamente all'offerta economica (max. 15 punti), il punteggio sarà attribuito a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

(per Ai <= Asoglia) Ci = X*Ai / Asoglia

(per Ai > Asoglia) Ci = X + (1,00 - X)*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso "r") del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Amax = valore dell'offerta (ribasso "r") più conveniente

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tempo

Per la valutazione dell'offerta sul tempo, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula con interpolazione lineare:

CI= Aa/Amax

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Aa = ribasso temporale in giorni del concorrente i-esimo
indicare il numero di giorni in meno offerti, rispetto ai 180 previsti per l'esecuzione degli interventi
ad esempio se si offre di realizzare l'intervento in complessivi giorni 150, nell'offerta tempo va indicato 30 giorni corrispondente ai giorni in meno offerti, ossia giorni 30 = 180 – 150.

Amax = ribasso temporale in giorni più conveniente

Il coefficiente Ci così ottenuto, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5 punti) darà il punteggio dell'offerta tempo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risultante sarà quella che avrà ottenuto il totale maggiore dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, all'offerta economica e all'offerta tempo.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul portale TuttoGare del Comune di Martano.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione della Stazione appaltante si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

PRIMA SEDUTA PUBBLICA DEL SEGGIO DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **martedì – 29 dicembre 2026 alle ore 15:30** presso gli uffici del

palazzo comunale di Martano – via Calimera (Palazzo Ducale) primo piano – 73025 Martano (Le) Italia, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

La stazione Appaltante si avvale della facoltà di inversione procedimentale della gara prevista ai sensi dell'art. 107 comma 3 del codice dei contratti pubblici.

Verrà verificato in maniera imparziale e trasparente, che non ricorrano nei confronti del miglior offerente i motivi di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal codice dei contratti pubblici e dalla lex specialis come indicato nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione nella prima seduta pubblica procederà, avvalendosi della facoltà di inversione procedimentale della gara prevista ai sensi dell'art. 107 comma 3 del codice dei contratti pubblici, procederà mediante apposito seggio di gara all'apertura delle "Buste B – Offerte Tecniche" degli operatori economici partecipanti alla gara per il controllo formale della documentazione presentata.

Successivamente il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione demanderà alla Commissione giudicatrice, nominata dopo la data di scadenza del bando in questione, di procedere in seduta riservata all'esame e valutazione delle predette "Buste B – Offerte Tecniche" di tutti gli operatori economici partecipanti alla gara.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta chiavi di accesso telematiche per la conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione alla commissione giudicatrice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPO

Una volta effettuato il controllo formale delle "Buste B – Offerte Tecniche", il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente bando di gara.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, che procederà secondo quanto indicato ai punti successivi.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha

verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione procederà alle comunicazioni previste dal Codice.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si dà atto che la stazione Appaltante si avvale della facoltà di inversione procedimentale della gara prevista ai sensi dell'art. 107 comma 3 del codice dei contratti pubblici.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, ricevuta la comunicazione da parte della Commissione giudicatrice di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invia comunicazione a tutti gli operatori economici partecipanti alla gara avvisandoli della data ed orario in cui verrà effettuata in seduta pubblica l'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" dell'operatore economico la cui offerta è risultata quella economicamente più vantaggiosa.

A tale seduta pubblica vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione procederà, nella seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità del plico inviato dal concorrente che è risultato con l'offerta economicamente più vantaggiosa e, una volta aperto, a controllare la completezza della "Busta A – Documentazione amministrativa" presentata.

Successivamente il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Spetta al RUP del Comune di Scorrano adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti previsti dal Codice.

Qualora la documentazione amministrativa dell'operatore economico con l'offerta economicamente più vantaggiosa risulti regolare, il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione propone l'aggiudicazione dell'appalto.

Il provvedimento di aggiudicazione e di efficacia dell'aggiudicazione spetta al RUP della Amministrazione Aggiudicatrice del Comune di Scorrano.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa dell'operatore economico con l'offerta economicamente più vantaggiosa non risulti regolare, anche a seguito di soccorso istruttorio, il concorrente verrà escluso dalla gara ed il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione procederà con l'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" dell'operatore economico risultato secondo in graduatoria e così via facendo sino ad individuare l'operatore economico la cui documentazione amministrativa risulta regolare al fine di proporre la relativa aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto

svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice e dal Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e la cui documentazione amministrativa risulta regolare e conforme a quanto richiesto nel Bando di Gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli 94 e seguenti (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica.
3) verificare, ove necessario, il rispetto dei minimi salariali retributivi.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di rito e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo art. 53 comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti

continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante,

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori/servizi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, i diritti di segreteria, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura

  alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma TuttoGare, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate

all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

AVVISO

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
2) Gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili attraverso la stessa piattaforma.
3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il **Comune di Martano** per la fase di gara, ed il **Comune di Scorrano** per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Martano, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Martano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite TuttoGare, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma TuttoGare che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Martano. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Martano e che il Responsabile "interno" del Trattamento è l'ing. Raffaele Mittaridonna – Responsabile del 3° Settore Affari Tecnici – del Comune di Martano.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o

non conforme alle finalità della raccolta.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Martano, 20 novembre 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
della Stazione Appaltante Comune di Martano
Ing. Raffaele MITTARIDONNA

MITTARIDONNA
RAFFAELE
20.11.2026 10:05:18
GMT+00:00