

# **COMUNE DI MARTANO**

## **Settore Affari Generali**

### **MODULO DI RICONSEGNA TICKETS CARTACEI**

#### **Richiedente (genitore / tutore)**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono / cellulare: \_\_\_\_\_

Indirizzo (residenza): \_\_\_\_\_

#### **Alunno/a**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_ / \_ / \_

Classe / Scuola frequentata: \_\_\_\_\_

#### **Numero di ticket cartacei consegnati**

Mensa: \_\_\_\_\_

Trasporto: \_\_\_\_\_

#### **Valore complessivo stimato del credito da trasferire**

€ \_\_\_\_\_ (importo equivalente indicato dal richiedente)

#### **Dichiarazione**

Dichiaro di consegnare all’Ufficio Protocollo del Comune di Martano i suddetti ticket cartacei,

Sono consapevole che l’assegnazione del credito verrà effettuata solo dopo la verifica da parte

#### **Data e firma**

Luogo: \_\_\_\_\_

Data: \_ / \_ / \_

Firma del genitore / tutore: \_\_\_\_\_