



Piazzetta G. Matteotti n. 12 - 73025 MARTANO – tel. 0836.575272 - fax 0836.572347 - C.F.
e P. IVA 00412440752

www.comune.martano.le.it - affarigenerali@comune.martano.le.it

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

***AFFIDAMENTO IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO - A.S. 2026-2027
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 260 DEL 22/09/2026***

In attuazione della Deliberazione n. 260 del 22/09/2026 il Comune di Martano rende pubblico il presente avviso per l'affidamento in uso temporaneo delle palestre comunali scolastiche.

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in uso temporaneo e saltuario delle seguenti strutture:

- **Palestra plesso “ F.lli. Rosselli” sito in Via Rosselli;**
- **Palestra plesso “C. Antonaci” sito in Via Nizza;**
- **Palestra plesso S.ten. Francesco Galiotta sito in via Michelangelo Buonarroti**

con relativi servizi annessi.

La durata dell'affidamento è fissato **dall'1 ottobre 2026 al 30 giugno 2027** senza clausole di tacito rinnovo. Decorso tale termine la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta.

Le ore di utilizzo stabilite nelle giornate e negli orari resi disponibili dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo in base alle esigenze scolastiche che rimangono prioritarie, sono rese disponibili secondo i seguenti criteri:

- **MAX 3 ORE GIORNALIERE**
- **MAX 9 ORE SETTIMANALI**

Tali limiti orari potranno essere derogati in presenza di eventuale residuo di ore da assegnare.

Art. 2 - DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro ai sensi della L. 398/91 e ss.mm.ii affiliate alla Federazione Italiana, gli Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI, in possesso dei requisiti soggettivi e statutari come specificati nella circolare del 22.04.2003, n. 21, dell'Agenzia delle Entrate- Direzione Centrale Normativa e Contenzioso recante chiarimenti in materia di attività sportiva dilettantistica, alla luce delle disposizioni contenute nell'art. 90 della l. 27/12/2002 n. 289.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentare domanda devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- previsione nello statuto di attività di carattere sportivo senza scopo di lucro;
- affiliazione alla Federazione Italiana, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate riconosciute dal Coni.

Non potranno partecipare alla procedura tutte le associazioni sportive dilettantistiche o simili che, al momento della presentazione della domanda, non siano in regola con il pagamento dei canoni di locazione per gli anni precedenti.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

L'associazione si impegna al risarcimento di eventuali danni subiti dal concedente a causa dell'eventuale danneggiamento o distruzione totale o parziale degli impianti, opere, attrezzature ecc., verificatesi nel periodo di affidamento.

L'Associazione esonera il Comune di Martano da ogni responsabilità in merito all'eventuale insufficienza dei massimali garantiti dalla polizza assicurativa per infortuni gravi che, come specificato di seguito, dovrà trasmettere all'atto di presentazione della domanda.

Art. 4 - CORRISPETTIVO PER L'AFFIDAMENTO

L'importo orario da versare da parte delle Associazioni, in caso di affidamento, è stabilito in **Euro 1,00** per ogni ora di utilizzo, inclusi consumi su utenze esistenti, da versarsi mensilmente al Comune di Martano a mezzo di:

- *versamento a mezzo bonifico bancario sul C/C bancario IBAN: IT27P0526279748T20990001191 intestato a Comune di Martano - causale "Affidamento temporaneo palestra comunale a.s. 2026/2027";*
- *oppure: versamento a mezzo bonifico sul C/C postale IBAN: IT24F0760116000000013483730 intestato a Comune di Martano - causale "Affidamento temporaneo palestra comunale a.s. 2026/2027";*
- *oppure versamento sul C.C.P. n. 13483730 intestato a Comune di Martano – Servizio Tesoreria – causale "Affidamento temporaneo palestra comunale a.s. 2026/2027"*

L'affidatario non potrà sub-affidare l'utilizzo della struttura.

L'affidatario si impegna a versare il canone complessivo previsto per le ore totali di utilizzo richieste con la domanda di concessione della palestra da parte dell'Associazione sportiva.

Art. 5 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro **15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso**.

Le domande presentate oltre tale termine potranno essere accolte solo nei limiti dei giorni e degli orari rimasti disponibili.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello denominato "*Allegato B*" e sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. **Copia**, autenticata da pubblico ufficiale oppure **conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000), dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'assenza di fini di lucro e l'impossibilità di distribuire i proventi dell'attività tra gli associati anche in forma indiretta, nonché copia, nelle forme predette, da cui risulti il nominativo del legale rappresentante dell'associazione sportiva.**
2. **Progetto** indicante l'elenco delle attività sportive ufficiali che l'Associazione andrà a svolgere per il periodo oggetto di affidamento e l'elenco dell'organico e figure professionali del personale medico, tecnico- sportivo e amministrativo che si intende impegnare, allegando dei curriculum individuali del personale predetto. In caso di raggruppamento il progetto di gestione dovrà essere firmato da tutti i soggetti facenti parte dello stesso.
3. **Polizza assicurativa** in essere a copertura della responsabilità civile per eventuali infortuni e danni causati/occorsi a terzi ed operatori nel corso dello svolgimento del servizio.
4. **Copia versamenti** canone anno 2025/2026 o precedenti (Se affidatari anni precedenti)

La domanda può essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- *trasmessa a mezzo pec all'indirizzo: comune.martano@pec.rupar.puglia.it*
- *presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Martano*
- *inviata a mezzo Raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Martano - Palazzo Ducale (1^a piano) - via Calimera- 73025 Martano (LE)*

Ogni partecipante, al fine di orientare l'offerta disciplinare da sottoporre ai cittadini/e che nella stagione 2026/2027 vorranno svolgere attività sportiva, potrà presentare una sola domanda relativamente ad una sola delle palestre comunali messe a disposizione e le ore di utilizzo richieste non possono superare **n. 3 ore giornaliere e n. 9 settimanali**.

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali.

Art. 7 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate e gli spazi orari saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- garantire a tutti la fruibilità degli impianti;
- garantire la massima offerta disciplinare ai cittadini/e che intendono svolgere attività sportiva;

e pertanto lo spazio, gli orari e i giorni assegnati potranno non coincidere con quelli richiesti.

Nell'eventualità non si riesca a distribuire le ore di utilizzo disponibili tra i richiedenti aventi diritto, sarà data precedenza all'associazione con maggior numero di iscritti nella stagione precedente.

Art. 8 - CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO:

Risulteranno a carico del concessionario i seguenti oneri e obblighi dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione:

- conduzione tecnico- sportiva dell'impianto nel rispetto di quanto già stabilito nel presente avviso;
- conduzione, sorveglianza, custodia e pulizia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in essi esistenti, nonché cura degli stessi affinché siano perfettamente funzionanti dopo ogni utilizzo giornaliero;
- scrupolosa osservanza delle norme vigenti e/o di futura emanazione, in particolare in materia igienico-sanitaria e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- ottemperanza alle disposizioni in materia di ordine pubblico;
- assunzione di ogni responsabilità per danni diretti e indiretti a cose e persone;
- adeguate coperture assicurative come previste;
- gli oneri e gli adempimenti richiesti dal CONI e relative federazioni relativamente all'attività sportiva esercitata;
- l'acquisizione a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni o sopravvenute per le attività sportive effettuate;
- gli oneri e gli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- garantire la fruibilità gratuita a bambini/e e ragazzi/e segnalati dai servizi sociali comunali e dell'ambito di zona entro il limite massimo di n. 10 tra minori e/o disabili per ogni associazione;

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente avviso si farà riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente regolante la materia al momento della presentazione della domanda.

Art. 9 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione della palestra comporta l'onere del rispetto dell'ambiente occupato, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti da parte dell'assegnatario che dovrà lasciare tutte le volte che la occupa, nelle stesse identiche condizioni in cui l'ha trovata per l'intera durata della concessione.

L'Associazione sportiva assegnataria di una palestra è tenuta a rispettare strettamente le norme igienico-sanitarie inerenti la pulizia della stessa, con la diligenza del buon padre di famiglia, nella tutela del patrimonio comunale e della salute dell'infanzia, tenendo conto di dover condividere lo stesso spazio con i bambini/ragazzi che frequentano l'Istituto di cui la palestra fa parte.

La mancanza del rispetto di una delle condizioni previste nel presente avviso comporterà la risoluzione della convenzione in essere.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento - Responsabile 1° Settore Affari Generali.

Sono allegati al presente avviso pubblico, divenendone parte integrante e sostanziale:

- Allegato B - Domanda